

CARTA DE SERVEIS: DELS TRIBUTS MUNICIPALS

NOM DEL SERVEI: GESTIO TRIBUTARIA

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

El compromís d'aquest departament vers als contribuents es treballar per facilitar l'acompliment dels deures tributaris, i es objecte dels nostre servei, fer-ho de la manera mes eficient i donant als nostres usuaris una informació clara i precisa amb una atenció propera.

El departament de Gestió Tributaria fa un esforç permanent per oferir un ampli conjunt de serveis a tots els contribuents de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb la finalitat de facilitar als obligats tributaris el compliment de les seves obligacions relatives al pagament dels tributs municipals i garantir-li el exercici dels seus drets.

Aquest departament es responsable de la gestió i inspecció dels tributs municipals, i per tant te com a missió prestar informació y dur a terme la gestió dels tributs en període voluntari.

Dins dels nostres objectius entre d'altres, es destaca l'impulsar al màxim el compliment voluntari de les obligacions tributaries dels ciutadans.

Li corresponen, per tant, les següents competències:

- a) Informació i assistència generalitzada de forma presencial i telefònica sobre qualsevol tràmit que sigui competència d'aquest departament.
- b) La gestió, liquidació, inspecció i revisió dels actes tributaris municipals.
- c) La tramitació y resolució dels expedients sancionadors tributaris relatius als tributs que en tingui atribuïda la competència.
- d) La proposta i elaboració y tramitació dels expedients relatius a les Ordenances Fiscals reguladores dels impostos, taxes i preus públics.
- e) La gestió sobre:
 - L'Impost sobre Bens Immobles i Rústica
 - L'Impost sobre l'increment dels terrenys de naturalesa urbana
 - L'Impost sobre activitats econòmiques
 - Taxa per la recollida de residus comercials i/o industrials i d'altres serveis mediambientals
 - Taxa per les ocupacions del subsòl, el sol i la volada de la via pública
- f) Manteniment ,confecció, Instrucció i tramitació des expedients relatius a l'aprovació i publicació de la Matricula del IAE i el Padró del IBI
- g) Tramitació de l'expedient relatiu a l'aprovació dels padrons del tots els tributs municipals
- h) Informació especialitzada i personalitzada als ciutadans pel que fa la liquidació del impost sobre l'increment del valors dels terrenys de naturalesa urbana per causa de mort.

i) Informació i tramitació de:

- Ajuts econòmics a persones amb escassa capacitat econòmica que estiguin gravades per l'Impost sobre Bens Immobles.
- Ajuts econòmics a persones amb escassa capacitat econòmica que estiguin gravades per l'Impost sobre l'Increment de Valors dels Terrenys de Naturalesa Urbana.
- Ajuts econòmics a favor dels titulars de Bens inclosos en el catàleg del Patrimoni Històric, Artístic i arquitectònic.
- Ajuts destinats al suport i a la promoció de l'activitat empresarial de persones físiques o jurídiques de nous emprenedors.

j) Emetre certificats per tal d'acreditar a petició del contribuents la situació d'alta o baixa en l'impost d'activitats econòmiques.

k) Emetre certificats per tal d'acreditar a petició del contribuent entre d'altres la titularitat, la superfície, o els valors cadastrals dels immobles dels quals son titulars.

l) Tramitació dins del procediment de gestió tributaria de:

- Recursos de Reposició
- Resolució de sol·licituds de correcció d'errors materials
- Resolució de sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució de sol·licituds de prorrogues i prescripcions en relació amb IIVTNU
- Recepció, comprovació y tramitació de les autoliquidacions
- Liquidar l'impost de Bens Immobles quan el Centre de Gestió Cadastral el hi assigna nous valors tant si es per ser obra nova o perquè hi hagut alguna modificació
- Liquidar Plusvàlues
- Liquidar l'impost d'Activitats econòmiques
- Liquidar la taxa de Residus
- Liquidacions de Guals
- Liquidacions de la Taxa d'ocupació de sol, el subsòl i la volada.

m) Per la inspecció de tributs, adscrita a aquest departament es duen a terme les actuacions relatives a la regularització i el control del compliment de les obligacions fiscals dels contribuents, en relació amb els impostos y taxes gestionades per aquest departament.

n) En matèria de gestió cadastral donant compliment al vigent conveni subscrit amb la Direcció General del Cadastre es du a terme:

- En regim de delegació de funcions, les competències relatives a la tramitació i gravació de les declaracions tributaries d'alteració cadastral d'ordre jurídic (canvis de titularitat).
- En regim de prestació de serveis: tasques pròpies del Cadastre relatives a alteracions cadastrals d'ordre físic.
- Trami't per tal de regularitzar el percentatge o la titularitat que correspongui com a conseqüència de les notificacions enviades pel Ministeri d'Hisenda.

DRETS DELS CIUTADANS:

- a) Dret a ser informat i assistit sobre l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions tributaries
- b) Dret a conèixer l'estat de la tramitació dels procediments en que sigui part
- c) Dret a conèixer la identitat de les persones que tenen la responsabilitat de tramitar els procediments de gestió i inspecció en els que tingui la condició d'interessat.
- d) Dret a no aportar documents ja aportats i que es trobin en poder de l'Administració Tributaria Municipal.
- e) Dret al caràcter reservat de les dades, informes o antecedents obtinguts per l'Administració Tributaria Municipal que mones podran ser utilitzats per l'efectiva aplicació dels tributs o recursos en l'exercici de les seves funcions sense que puguin ser cedits a tercers a excepció dels supòsits previstos en les lleis.
- f) Dret a que a formular al·legacions i aportar tants documents com consideri necessaris.
- g) Dret a ser informat, a l'inici de les actuacions de comprovació i investigació que es duguin a terme per la Inspecció de Tributs, tant pel que fa a la naturalesa i abasts de les mateixes com pel que fa als seus drets i obligacions en els curs de les actuacions y a que es duguin a terme en el termini previst legalment.
- h) Dreta formular queixes i surgències

A QUI ES DIRIGEIX:

A tota la ciutadania de cornella de Llobregat o aquells que no residint a la ciutat hi tributen per algun concepte.

REGIDORIA I DEPARTAMENT RESPONSABLE:

REGIDORIA: Regidor Delegat d'Economia i Governança

DEPARTAMENT: Gestió Tributaria

PREU-TAXA (SI/NO): NO

IMPORT TAXA:

TIPUS DEL SERVEI : DIRECTE O INDIRECTE

DADES DE CONTACTE:**CANALS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC:**

Presencial/ Telefònica

De dilluns a Divendres de 9 a 14 hores

Plaça de l'Església , 1

08940 Cornellà de Llobregat

93 377 02 12

TRAMITS RELACIONATS:

1. Atenció al públic
2. Resoldre recursos
3. Practicar Liquidacions
4. Mantenir, confeccionar i aprovar els padrons Fiscals
5. Mantenir, confeccionar i aprovar la matricula del IAE
6. Inspecció dels actes tributaris
7. Tramitar davant del cadastre les alteracions d'ordre jurídic.
8. Emetre certificats
9. Proposta de determinades OOFF i tramitació del expedient d'aprovació de les OOFF en general.

10. Donar complida resposta als requeriments de:
 - Síndic de Greuges de Catalunya
 - Síndic de Greuges de Cornellà de Llobregat
 - Queixes i suggerències que fa arribar el ciutadà per qualsevol canal.

NORMATIVA APLICABLE:

- a) Constitució Espanyola, de 27 de desembre de 1978
- b) Llei 58 /2003 de 17 de desembre, General Tributaria, modificada per la Llei 34/2015 de 21 de setembre .
- c) Llei 39/2015 d'3e 10 d'octubre de procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- d) Llei 8/ 1989 de 13 d'abril de Taxes i Preus Públics.

- e) Real Decreto 520/2005 de 13 maig pel que s'aprova el Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria en matèria de revisió en Via Administrativa.
- f) Real Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General d'actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributaria i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs.
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Regim Local.
- h) Real Decreto 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei

Reguladora de les Hisendes Locals modificada per la Llei 16/2013 de 29 d'octubre.

ORDENANCES FISCALS:

- a) Ordenança Fiscal General sobre Gestió, Recaptació e Inspecció
- b) Ordenances Fiscals i Preus Públics

COMPROMISOS DE QUALITAT: INDICADORS

- Tramitar el canvi de nom IBI en el moment en que hi ha un canvi de subjecte passiu a efectes que a l'exercici següent s'emeti el rebut correctament.
- Tramitar les Altes baixes i Variacions de l'impost sobre activitats econòmiques dins de l'any natural per tal tingui efecte en la matrícula de l'exercici següent.
- Informar puntualment als ciutadans dels ajuts i/o bonificacions.