



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

REGISTRE DE SORTIDA

1 de desembre de 2014

Núm. **1036**

Data
Fecha

Adreça
Dirección

UNITAT DE TRANSPARÈNCIA

L'Alcalde, en decret num. **6096/14** de data **01/12/2014**, ha resolt el següent:
El Alcalde, en Decreto núm. **6096/14** de fecha **01/12/2014**, ha resuelto lo siguiente:

ZCREACIÓ COMISSIÓ CONSULTIVA ACCES DEL CIUTADÀ A LA INFORMACIÓ

El dia 10 de desembre passat va ser publicada al BOE núm. 295 la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon govern, que amb l'única excepció del seu títol II, relatiu al bon govern, que va entrar immediatament en vigor el dia següent, entrarà definitivament en vigor el proper dia 10 de desembre de 2014.

Tal i com explícitament s'adverteix a la seva Exposició de Motius i es concreta al seu article 1, dins del seu triple objecte aquesta Llei ha procedit a efectuar una nova regulació del dret d'accés a la informació per part de la ciutadania respecte de l'activitat pública, fins ara contemplat amb caràcter general i bàsic a la Llei 30/1992, de 28 de desembre, de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú, i mitjançant el Capítol II del seu Títol I, ha reconegut un dret més ampli que hem de diferenciar del dret d'accés a la informació dels interessats als expedients i del dret d'accés a la informació dels regidors i regidores, que es materialitzen directament davant els Departaments que en cada cas gestionin l'expedient afectat i es resolen mitjançant la corresponent decisió del Regidor o Regidora competent per raó de la matèria.

A diferència d'aquests drets d'accés específics, el nou dret d'accés a la informació dels ciutadans i ciutadanes, tant si es refereix a l'activitat i documentació municipal, com si es refereix a l'activitat i documentació dels seus ens instrumentals vinculats -Institut municipal de Radiodifusió, empresa Municipal de Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A (PROCORNELLÀ), societat de capital mixt TECSALSA, Consorci per a la Promoció i Dinamització del Comerç a Cornellà de Llobregat i Fundació per a l'Atenció a Persones Dependents- ha de ser tramitat i resolt de forma centralitzada, integrada i preferentment telemàtica per l'Ajuntament, mitjançant la Unitat administrativa de Transparència recentment creada i un òrgan *ad hoc* que resolgui les corresponents sol·licituds.

Atès que aquest nou règim legal ha obligat a l'Ajuntament a adoptar una sèrie de mesures, amb el fi d'assegurar el compliment d'aquesta norma i de implementar les seves determinacions en l'Administració municipal. La primera d'aquestes mesures ha sigut de caràcter organitzatiu, mitjançant l'adopció d'una doble decisió:



1. Per una part, la creació, dins de l'Organigrama municipal, d'una nova unitat administrativa, anomenada **Unitat de Transparència**, sota la dependència directa del Director de Programes d'Alcaldia, mitjançant acord adoptat pel Ple el passat dia 25 de setembre.
2. Per altra, la determinació per acord del Ple de data 27 de novembre de 2014 de l'òrgan municipal competent per a resoldre, amb caràcter centralitzat, totes les sol·licituds d'accés a la informació que els ciutadans i ciutadanes dirigeixin a l'Ajuntament o als seus ens instrumentals. Aquesta responsabilitat s'ha atribuït, amb caràcter delegable, a l'Alcaldia, qui amb aquesta mateixa data i mitjançant Decret núm. 6095/2014 de 1 de desembre, l'ha delegat a favor de la Regidora de Presidència, Sra. Emilia Briones Matamales.

Atès que aquestes mesures han de ser, necessàriament, complementades amb noves mesures, unes de caràcter organitzatiu, mitjançant la creació de la *Comissió Consultiva d'Accés del Ciutadà a la Informació i Documentació Municipal*, com a òrgan col·legiat consultiu de suport i assessorament a l'òrgan competent per a resoldre les corresponents sol·licituds, i altres de funcionament que precisen de la necessària col·laboració de tots els Departaments i Ens instrumentals municipals.

Per tot això aquesta Alcaldia, vist l'informe núm. 9/2014, emès per la Secretaria General d'aquest Ajuntament el dia 18 de febrer passat, així com la proposta efectuada pel Director de Programes d'Alcaldia, mitjançant informe de data 5 de novembre de 2014, i en ús de les competències que em confereix l'article 94 del ROM,

HE RESOLT

Primer.- Crear la *Comissió Consultiva d'Accés del Ciutadà a la Informació i Documentació Municipal* que, en qualitat d'òrgan col·legiat de caràcter consultiu integrat en l'organització municipal, amb funcions de suport i assessorament a l'òrgan competent per a resoldre les corresponents sol·licituds, tindrà les atribucions següents:

1. Emetre informe preceptiu amb caràcter previ a l'adopció per l'òrgan municipal competent de les resolucions relatives a les sol·licituds d'informació i documentació municipal que s'efectuïn en relació amb l'activitat i documentació de l'Ajuntament i dels seus ens instrumentals vinculats actuals -Institut municipal de Radiodifusió, empresa Municipal de Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A (PROCORNELLÀ), societat de capital mixt TECSALSA, Consorci per a la Promoció i Dinamització del Comerç a Cornellà de Llobregat i Fundació per a l'Atenció a Persones Dependents- o futurs.



2. Deliberar i emetre el seu informe preceptiu en relació amb tots aquells assumptes que li siguin sotmesos a la seva consideració per la Presidència de la Comissió en relació al dret dels ciutadans i ciutadanes d'accedir a la informació i documentació municipal.

A aquests efectes, la Unitat de Transparència, en tant que responsable de la instrucció i tramitació de totes les sol·licituds d'aquesta naturalesa, una vegada instruïts els procediments i elaborades les corresponents propostes de resolució, haurà trametre'ls a la Secretaria de la Comissió, acompanyats del seus informes previs, dins dels 10 dies hàbils següents a la recepció de les sol·licituds, a fi que aquesta realitzi les gestions oportunes per a l'efectiva convocatòria i celebració de la corresponent sessió de la Comissió, i per a l'emissió per aquesta del seu informe preceptiu dins dels 10 dies hàbils següents.

Segon.- La *Comissió Consultiva d'Accés del Ciutadà a la Informació i Documentació Municipal* estarà integrada, amb caràcter indefinit i mentre no es produeixi la seva modificació mitjançant un nou Decret, per les persones i càrrecs següents:

- **President/a.:**

L'Alcalde o, en el seu cas, el Regidor/a a favor del qual aquest hagi delegat les seves competències per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació que els ciutadans i ciutadanes dirigeixin a l'Ajuntament o als seus ens instrumentals.

- **Vocals.:**

- El funcionari/a responsable de la Unitat de Transparència.
- L'Assessora Jurídica M^a Teresa Mateo López

- **Secretari.:**

La Secretària General de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

Tercer.- Aquesta Comissió ajustarà el seu funcionament al que disposen els articles 94 i 150 a 154 del ROM i al règim jurídic i de funcionament següent:

- **Règim de sessions.:** La Comissió, sempre que n'hi hagi assumptes a debatre, s'haurà de reunir amb caràcter ordinari cada 15 dies, amb excepció del mes d'agost que no celebrarà sessions, i del mes de desembre, que celebrarà una única sessió.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de L'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

També es podrà reunir, amb caràcter extraordinari, quantes vegades decideixi convocar-la la seva presidència per tractar d'assumptes urgents.

- **Convocatòria i quòrum d'assistència i votació.:** La celebració de les seves sessions anirà precedida de la corresponent convocatòria i ordre del dia expressiu dels assumptes a tractar, que anirà signada pel President/a i el/la Secretari/a de la Comissió.

La convocatòria, acompanyada del ordre del dia i de la documentació corresponent i necessària per formar-se opinió dels assumptes a debat, haurà de ser notificada per mitjans electrònics als seus membres amb una antelació mínima de 7 dies hàbils quan tingui caràcter ordinari, i de 2 dies hàbils quan tingui caràcter extraordinari.

Per a la vàlida constitució, en única convocatòria, de la Comissió, serà necessària la presència del President/a i del Secretari/a i, al menys, d'un dels seus vocals, i les seves decisions s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, amb la possibilitat dels membres dissidents d'expressar i fer constar en acta el seu vot particular fonamentat.

De no assolir-ne aquest quòrum de constitució mínim, els assumptes es tractaran a la sessió ordinària següent.

Quart.- Difondre el contingut d'aquest Decret entre tots els Departaments municipals i comunicar-lo, pel seu coneixement i efectes, a la Unitat Municipal de Transparència, a l'Institut Municipal de Radiodifusió, a l'empresa Municipal de Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A (PROCORNELLÀ), a la societat de capital mixt TECSALSA, al Consorci per a la Promoció i Dinamització del Comerç a Cornellà de Llobregat i a la Fundació per a l'Atenció a Persones Dependents, així com a les persones i càrrecs designats com a membres integrants d'aquest nou òrgan municipal.

El que poso en el vostre coneixement als efectes oportuns.

LA SECRETARIA GENERAL,
SRA. CARMEN ALONSO HIGUERA

