



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat  
Plaça de l'Església, 1 – 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

---

# **REGLAMENT REGULADOR DEL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DE L'ALUMNAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ROSER CABANAS DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**

---

**Versió vigent des del 1 de febrer de 2018**



## **REGLAMENT REGULADOR DEL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DE L'ALUMNAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ROSER CABANAS DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**

### **Article 1.- Objecte**

L'objecte d'aquesta norma és la regulació del procés de preinscripció i matrícula de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas de Cornellà de Llobregat, la qual ofereix educació musical, de conformitat amb la normativa aplicable.

### **Article 2.- Requisits d'admissió dels alumnes**

Per poder sol·licitar plaça a l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas, és necessari haver complert quatre anys, com a mínim, o complir-los durant l'any natural en què se sol·liciti la incorporació.

### **Article 3.- Criteris per al barem de prioritat en l'accés**

Per accedir a una plaça de l'Escola Municipal de Música tindran prioritat les persones sol·licitants que compleixin els criteris de barem següent:

- Sol·licitants residents a Cornellà de Llobregat que estiguin inscrits al Padró Municipal d'habitants abans del període de preinscripció..... 5 punts
- Sol·licitants amb germans/es a l'escola .....1 punt
- Sol·licitants en llista d'espera des del curs anterior .....2 punts
- Sol·licitants que siguin famílies nombroses i/o monoparentals .....1 punt
- Renda anual de la unitat familiar. Quan el pare o la mare, tutor o tutora legal siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció.....1 punt

Si després de finalitzar la matrícula queden vacants, s'oferiran i s'adjudicaran seguint l'ordre de la llista d'espera tal i com haurà quedat després de l'aplicació del barem i/o el sorteig.



#### **Article 4.- Calendari de preinscripció i matrícula**

Cada curs escolar, mitjançant l'acord de l'òrgan competent, l'Ajuntament fixarà:

- ✓ El calendari del procés de preinscripció, matrícula i forma del sorteig públic, amb indicació del lloc, les dates i l'horari.
- ✓ La documentació necessària que s'haurà d'aportar en cada cas.

#### **Article 5.- Publicitat**

Cada curs escolar, l'Ajuntament exposarà en el tauler d'anuncis i en d'altres mitjans municipals a l'abast dels ciutadans la informació a què es refereix l'article anterior.

#### **Article 6.- Procés de preinscripció**

1.- Al calendari de preinscripció i matrícula aprovat anualment s'indicaran els llocs per:

- a) Recollir i lliurar l'imprès amb la documentació requerida per sol·licitar plaça.
- b) Consultar les llistes provisionals i les definitives.

2.- L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, es reserva el dret de demanar la documentació complementària que consideri necessària per tal de comprovar les situacions al·legades.

3.- L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat comprovarà d'ofici el compliment del requisit d'empadronament de la unitat familiar. En el cas de ser major d'edat o menor emancipat, es comprovarà l'empadronament de la persona.

4.- La falsedat o el frau en les dades aportades suposarà l'anul·lació de la sol·licitud.



5.- Pel que fa als nous alumnes de 9 a 11 anys, previ al sorteig d'adjudicació de places, serà l'equip directiu de l'Escola qui designarà el nivell del curs on s'han de matricular partint dels seus coneixements musicals i no de l'edat.

### **Article 7.- Procediment d'adjudicació de places i sorteig públic**

1.- Si la demanda no supera l'oferta de places, s'adjudicaran directament totes les places sol·licitades.

2.- Si la demanda supera l'oferta, s'efectuarà l'adjudicació de les places per sorteig públic, en la forma, el lloc, el dia i l'hora que s'indiqui en el calendari anual de preinscripció i matrícula.

3.- Si després de finalitzar la matrícula queden places vacants, s'oferiran i s'adjudicaran seguint l'ordre de la llista d'espera tal com haurà quedat després del sorteig.

4.- En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, es farà un sorteig públic que determinarà l'ordre per cobrir les places vacants i l'ordre de la llista d'espera.

5.- En el cas de germans nascuts al mateix dia, a efectes administratius se'ls tractarà com a una única sol·licitud i passaran a ocupar tantes places com a número de germans siguin.

### **Article 8.- Matrícula**

1.- Els sol·licitants d'una plaça a l'Escola de Música que estiguin inclosos en les llistes definitives hauran de formalitzar la matrícula dins el període que s'indiqui al calendari anual del procés de preinscripció i matrícula, amb la documentació que es requereixi.

2.- La no formalització de la matrícula en les dates establertes suposarà la pèrdua del dret a una plaça a l'Escola de Música, sense necessitat de prèvia comunicació a l'interessat/da.

3.- Un cop matriculat, si vol renunciar a la plaça, l'alumne podrà fer-ho tal com s'indica a l'article 12 i concordants d'aquest Reglament.



### **Article 9.- Elecció d'instrument**

1.- En el moment de formalitzar la matrícula, l'Escola Municipal de Música oferirà als alumnes admesos, les places que restin vacants.

2.- Si en un instrument hi ha més demanda que oferta, es procedirà a celebrar un sorteig públic en el lloc, dia i hora que s'indiqui en el calendari de preinscripció i matrícula.

3.- En el cas que es produeixin places vacants d'instrument durant el curs escolar, aquestes es cobriran seguint rigorosament l'ordre, primer de la llista de reserva d'alumnes del centre i després de la llista d'espera de nous alumnes.

### **Article 10.- Preus i pagament dels serveis**

1.- Els imports dels rebuts són els aprovats per l'Ordenança reguladora del preu públic per la prestació del servei a l'Escola Municipal de Música, la vigència de la qual serà per curs escolar.

2.- Als alumnes que no compleixin el requisit d'empadronament a Cornellà de Llobregat els serà aplicat el preu públic establert per als no residents.

3.- Mensualment s'emetrà un rebut en funció dels serveis concertats, que es farà efectiu a mes vençut, dins de la segona quinzena del mes següent i que es cobrarà per domiciliació bancària. Si el rebut emès restés sense pagar tindria el mateix tractament que qualsevol impost municipal.

4.- El rebut corresponent al primer mes de servei inclourà el cobrament de la quota de material, d'acord amb els preus públics establerts a la corresponent ordenança fiscal per a cada curs escolar.

5.- Serà requisit imprescindible per als alumnes que ja són a l'Escola i que vulguin continuar al centre el proper curs escolar, estar al corrent de pagament de les seves quotes a l'Escola Municipal de Música abans de l'inici del curs, ja que, en cas contrari, això suposaria la pèrdua de la seva plaça.



### **Article 11.- Altes i baixes dels serveis**

1.- Per donar-se d'alta, durant el curs escolar, per cobrir les places vacants a l'Escola Municipal de Música, caldrà emplenar un imprès de matrícula a la mateixa Escola. Si l'alta es produeix entre el dia 1 i el dia 15 del mes es cobrarà la quota mensual íntegra, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la meitat de la quota mensual.

2.- Per donar-se de baixa de l'Escola durant el curs escolar, és imprescindible emplenar un imprès de baixa i adreçar-lo a l'Administració de l'Escola Municipal de Música. Si la baixa es produeix entre el dia 1 i el dia 15 del mes es cobrarà la meitat de la quota mensual, mentre que si es produeix després del dia 15 es cobrarà la quota mensual íntegra. En qualsevol cas, la baixa del centre no comportarà la devolució de la quota anual de material.

3.- En cas que un/a alumne/a estigui matriculat/da a l'Escola Municipal de Música i no assisteixi durant un mes seguit sense causa justificada, se li donarà la baixa d'ofici, tot i estar al corrent de pagament, prèvia comunicació a l'alumne/a, i sense perjudici de l'obligació d'abonar les quotes corresponents del servei contractat i no utilitzat. La plaça vacant s'adjudicarà la plaça a la primera persona de la llista d'espera.

### **Article 12.- Renúncia a una plaça de l'Escola de Música**

1.- Quan un sol·licitant hagi formalitzat la matrícula i posteriorment hi renunciï el dia abans del l'inici del curs escolar, haurà d'emplenar un imprès de renúncia que li serà facilitat a l'Escola de Música i es procedirà a arxivar definitivament l'expedient.

2.- En el cas que la renúncia s'efectuï a partir del període esmentat en el paràgraf anterior, comportarà que no sigui considerada com a tal sinó com una baixa i, en conseqüència, es procedirà al cobrament del primer rebut tal com s'indica a l'article 11.2 d'aquest Reglament.

### **Article 13.- Modificació dels serveis concertats**

1.- Els serveis concertats en la matriculació de l'alumne/a seran vàlids per a tot el curs escolar. No obstant això, es podran modificar, anul·lar o se'n podran



concertar de nous, mitjançant la presentació dels impresos corresponents a l'Escola Municipal de Música, dins dels següents períodes:

- ✓ De l'1 al 15 de novembre de l'any corresponent al curs escolar
- ✓ De l'1 al 15 de febrer de l'any corresponent al curs escolar

2.- Les modificacions d'altres dels serveis concertats entre l'1 i el 15 del mes de novembre i l'1 i 15 del mes de febrer de l'any corresponent al curs escolar, comportaran el cobrament de la quota mensual íntegra del servei.

3.- Les modificacions de baixes dels serveis concertats entre l'1 i el 5 del mes de novembre i l'1 i 5 del mes de febrer de l'any corresponent al curs escolar no comportaran el cobrament de la quota mensual dels serveis en qüestió.

4.- Les modificacions de baixes dels serveis concertats realitzades entre el 6 i el 15 del mes de novembre i el 6 i el 15 del mes de febrer de l'any corresponent al curs escolar comportaran el cobrament de la meitat de la quota mensual dels serveis en qüestió.

### **Disposició final Primera**

Aquest Reglament, que consta de 13 articles, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

### **Disposició final Segona**

Aquest Reglament serà objecte d'avaluació normativa, als efectes i en el termes previstos a l'article 130 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com a mínim, cada 5 anys a comptar de l'entrada en vigor de la primera modificació del Reglament.



## **Disposició derogatòria**

Un cop entri en vigor el present Reglament quedaran derogades aquelles disposicions d'inferior o igual rang que regulin les matèries objecte del present Reglament.

Rocío García Pérez  
Tinenta d'Alcalde de Cultura i Igualtat

Cornellà de Llobregat,

### **DILIGÈNCIA**

Es fa constar que aquesta és la redacció d'aquest Reglament, la qual es troba vigent des del dia **1 de febrer de 2018**, com a conseqüència de la finalització del procediment de la modificació parcial que va ser aprovada inicialment en la sessió plenària de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat que va tenir lloc el dia 5 d'octubre de 2017.

Cornellà de Llobregat, a 21 de febrer de 2018

LA SECRETARIA GENERAL  
Carmen Alonso Higuera