



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1  
08940 Cornellà de Llobregat  
Tel.93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

---

# **REGLAMENT DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES I DE LES FACTURES ELECTRÒNIQUES**

---

**Versió vigent des del 25 abril 2015**



## **REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES I DE LES FACTURES ELECTRÒNIQUES**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

El Ple de l'Ajuntament en sessió de 26 de juliol de 2012 va aprovar definitivament l'Ordenança reguladora de l'Administració Electrònica, l'objectiu de la qual és la regulació de l'ús de les eines de la societat de la informació i el coneixement en les relacions juridicoadministratives entre els ciutadans i les ciutadanes i el conjunt de l'Administració municipal. Aquestes eines han de permetre la realització de tràmits i procediments administratius per mitjans electrònics, garantint el dret dels ciutadanes i de les ciutadanes a comunicar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics, recollits a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics.

El Capítol vuitè d'aquesta Ordenança, preveu la utilització de la factura electrònica per part dels proveïdors de l'Ajuntament, i la disposició transitòria cinquena, posposa la possibilitat de la presentació de la factura electrònica a l'Ajuntament a l'aprovació de la disposició per la qual es fixi la seva posada en funcionament. Aquesta norma haurà de determinar els requisits de la factura electrònica i el seu funcionament. La utilització de la factura electrònica i els requisits que aquesta ha de reunir, es van regular al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació. En l'àmbit de la contractació pública, la disposició addicional setzena del Text refós de la Llei de contractes del sector públic,



aprovat per Reial Decret legislatiu 3/2001, de 14 de novembre, recull la possibilitat de la utilització de la factura electrònica, d'acord amb el que regulin les disposicions de desenvolupament d'aquesta llei. Les instruccions del model normal de comptabilitat local de 2004 - vigent fins el 31 de desembre de 2014 - i de 2013, que entrarà en vigor l'1 de gener de 2015, també preveuen la possibilitat que la documentació justificativa de les operacions comptables – entre aquesta, cal entendre també, la factura electrònica - estigui suportada a través de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, d'acord amb els requisits i garanties que s'estableixin.

No obstant tot això, la fita definitiva per a la implantació de la factura electrònica en les relacions amb l'administració pública, en general, i la local, en particular, ha estat publicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Aquesta norma ha imposat l'obligació de lliurar factures electròniques a tots els proveïdors de les administracions públiques – segons la delimitació de l'article 3.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret legislatiu 3/2011 -, excepte les persones físiques i aquelles factures que reglamentàriament excloïen les administracions públiques fins al límit de 5.000€ per factura. Aquesta obligació s'aplicarà a partir del 15 de gener de 2015.

Paral·lelament a aquesta obligació d'emetre factures electròniques quan els destinataris de les quals siguin les administracions públiques, la Llei 25/2013, també imposa l'obligació de que totes les factures dirigides a una Administració Pública, s'hagin de presentar en un registre administratiu – que en el cas de les factures electròniques serà el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques -. A més a més, per tal d'aprofundir en la lluita contra la morositat de les administracions públiques, s'estableix una nova mesura que ha de possibilitar el seguiment i control de les factures presentades davant de les administracions públiques, agilitzant el pagament als proveïdors, amb la creació del registre comptable de factures, que serà responsabilitat de la Intervenció municipal. S'ha de dir que aquest registre ja



existeix en aquest Ajuntament de molt temps enrere – article 32.4 de les actuals bases d'execució del pressupost -, però que cal adaptar a aquesta nova regulació.

Per tot això es fa necessari establir reglamentàriament en l'àmbit de l'administració pública municipal les especialitats en la utilització de la factura electrònica, la determinació i característiques del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques i el règim de funcionament del registre comptable de factures.

El present reglament consta de quinze articles, agrupats en cinc capítols, una disposició addicional, una disposició transitòria i dues disposicions finals.

El Capítol I regula les disposicions generals que defineixen l'objecte, d'aquest reglament, el seu àmbit d'aplicació i les obligacions que s'imposen al proveïdors per serveis prestats i lliuraments de béns a les entitats que integren l'administració municipal.

El Capítol II determina els obligats a emetre i lliurar les factures electròniques i els requisits d'aquestes – format, contingut i arxiu -.

El Capítol III defineix les característiques que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques.

El Capítol IV regula els diferents aspectes que determinen el règim de funcionament del Registre comptable de factures i de la tramitació d'aquestes: objecte, òrgan competent, desconcentració de les funcions assignades a l'òrgan competent, exclusions de l'obligació de registrar les factures en aquest registre (no se'n preveu cap), dades que ha d'incorporar aquest registre i procediment de tramitació de les factures.



El Capítol V atribueix a la Intervenció determinades actuacions de control i de seguiment en la tramitació de les factures i en el compliment de la llei de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

La disposició addicional única fa una remissió a al marc normatiu general aplicable en l'àmbit d'aquest reglament.

La disposició transitòria estableix el deure de les unitats tramitadores, d'informar als proveïdors per contractes adjudicats o en tràmit amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament, sobre els codis DIR3 que s'hauran d'incloure a les factures.

Per últim, les disposicions finals estableixen la modificació automàtica de preceptes, i altres aspectes d'aquest reglament, per la modificació de les normes , requeriments,, versions, etc. de referència, i la vigència d'aquest reglament.

## **CAPÍTOL I**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1.- Objecte**

És objecte d'aquest reglament la regulació de la utilització de la factura electrònica, del registre comptable de factures i, en general, del procediment de tramitació de les factures que presentin els proveïdors en l'àmbit definit a l'article 2.

#### **Article 2.- Àmbit d'aplicació**

1. El present reglament s'aplicarà a totes les factures emeses pels proveïdors de béns i serveis de l'administració municipal, tant si la seva tramitació i



pagament s'ha de realitzar mitjançant pagament directes, pagaments a justificar o bestretes de caixa fixa.

2. Als efectes d'aquest reglament, l'administració municipal la componen el propi Ajuntament, els seus organismes autònoms i els consorcis adscrits a l'Ajuntament classificats com a administracions públiques, d'acord amb els criteris de comptabilitat nacional.

### **Article 3.- Obligacions dels proveïdors**

1. Els proveïdors hauran de presentar les factures que emetin pels serveis prestats o pels lliuraments de béns a l'administració municipal, en un registre administratiu, en els termes previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a la Secció 2a del Capítol I, del Títol VI, del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

2. Les factures en format paper es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà desenvolupar un portal web de proveïdors (Portal del Proveïdor) que permeti la tramesa de factures en format paper digitalitzades, mitjançant signatura electrònica o mitjançant claus d'accés proporcionades pel sistema. Els requeriments, els sistemes d'accés i les funcionalitats d'aquest portal s'hauran de publicar a la web municipal i/o a la seu electrònica municipal.

3. Les factures electròniques es presentaran a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques que estableixi l'Ajuntament. L'accés a aquest Punt es podrà realitzar a través de:



a) La bústia d'enviament de factures electròniques, per mitjà de l'enllaç habilitat a la seu electrònica municipal amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques al qual s'adhereixi l'Ajuntament o a través de l'enllaç amb el hub o intercanviador d'aquest Punt. En tot cas, es publicaran a la web municipal les dades i els enllaços del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques al que s'hagi adherit l'Ajuntament.

Per a generar aquestes factures electròniques, si el proveïdor no disposa d'una eina informàtica adequada, el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme ha desenvolupat l'aplicació "Gestión de Facturación Electrónica" que permet generar aquestes factures. Aquesta aplicació està disponible i es pot descarregar a l'adreça d'internet: [www.facturae.gob.es/formato/Páginas/descarga-aplicacion-escritorio.aspx](http://www.facturae.gob.es/formato/Páginas/descarga-aplicacion-escritorio.aspx).

b) La connexió de la plataforma de que disposin els proveïdors per a l'emissió de factures electròniques, amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques al qual s'adhereixi l'Ajuntament que serà publicat a la web municipal i/o a la seu electrònica municipal.

4. El termini per a la presentació de les factures, tant en un format com en l'altre, serà de 30 dies des de la data del lliurament efectiu de les mercaderies o de la prestació de serveis.

5. Les factures electròniques es podran presentar individualment, amb certificat electrònic, o electrònicament, a través d'interfases de serveis web que possibiliten l'enviament automàtic de factures des del sistema de gestió econòmica del proveïdor al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, també amb certificat electrònic. En aquest darrer cas, el certificat electrònic pot correspondre a un tercer que tingui contractat el proveïdor per a la prestació del servei de facturació electrònica.

## **CAPÍTOL II**

### **LA FACTURA ELECTRÒNICA**



#### **Article 4.- Obligació d'utilitzar la factura electrònica**

1. Estaran obligats a expedir i trametre factura electrònica pels serveis prestats i pels lliuraments de béns a l'administració municipal:

- a) Les persones jurídiques
- b) Les entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- c) Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol
- d) Les unions temporals d'empreses
- e) Les entitats relacionades a la lletra f) de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

2. Queden excloses d'aquesta obligació, les factures que no superin els 3.005,06€ (IVA inclòs).

3. Les persones físiques, les entitats diferents a les relacionades a l'apartat 1, així com en el cas de les factures determinades a l'apartat 2, hauran d'emetre les factures pels serveis prestats i pels lliuraments de béns a l'administració municipal, en format paper.

No obstant, els proveïdors inclosos en aquests supòsits, podran expedir i trametre les factures en format electrònic, enlloc de factures en format paper, si aquesta és la seva preferència.

#### **Article 5.- Format**

El format de les factures electròniques s'haurà d'ajustar al que determinin en cada moment de forma conjunta la Secretaria de Estado de Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Información del Ministerio de





Indústria, Energía y Turismo y le Secretarías de Estado de hacienda y de Presupuestos y Gastos del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Actualment, aquest format és la versió 3.2.1. de factura electrònica “facturae”, aprovat per **Resolució de 10 de març de 2014, publicada per Resolució de 21 de març de 2014**. Aquesta versió es pot consultar a la següent pàgina web: [www.facturae.es](http://www.facturae.es).

Les factures electròniques hauran d'estar signades amb firma electrònica avançada, basada en un certificat reconegut, d'acord amb el que disposa l'article 10.1.a) del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament pel que es regulen les obligacions de facturació. També s'admetrà la signatura amb segell electrònic que haurà de reunir els requisits establerts a l'article 5.2 de la Llei 25/2013.

#### **Article 6.- Contingut**

1. El contingut de les factures electròniques serà el determinat al Reial Decret 1619/2012.
2. Addicionalment, s'hauran de consignar obligatòriament els camps següents:
  - a) Oficina comptable. És la unitat que té atribuïda la funció de comptabilitat i de registre comptable de factures de cada ens: Intervenció de l'òrgan gestor.
  - b) Òrgan gestor (òrgan administratiu de destí). És l'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient de despesa: Ajuntament, Organisme Autònom Institut Municipal de Radiodifusió, Consorci per a la Promoció i Dinamització del Comerç a Cornellà.
  - c) Unitat de tramitació. És l'òrgan administratiu al que li correspon la tramitació dels expedients: cada Departament gestor de l'Ajuntament o dels ens dependents.



Aquests camps s'hauran de complimentar amb els codis que tinguin assignats cada òrgan o cada unitat, dels enumerats a les lletres a), b) i c), en el Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines "DIR3", recollit en l'article 9 de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, aprovat per Reial Decret 4/2010, de 8 de gener. Aquestes codificacions, també hauran d'estar disponibles a la web i/o a la seu electrònica municipal.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional trigèsima tercera del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, els plecs de clàusules administratives i, per extensió, les resolucions administratives per les que s'adjudiquin els contractes menors, hauran d'especificar els òrgans i unitats esmentats, juntament amb les seves codificacions.

#### **Article 7.- Arxiu**

La responsabilitat de l'arxiu i custòdia de les factures electròniques correspon a l'òrgan destinatari de l'administració municipal (Ajuntament, organismes autònoms i consorcis adscrits). No obstant, es podrà establir a través del conveni d'adhesió al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques que subscriu l'Ajuntament, que sigui aquest qui assumeixi aquesta responsabilitat.

### **CAPÍTOL III**

#### **PUNT GENERAL D'ENTRADA DE FACTURES ELECTRÒNIQUES**

#### **Article 8.- Característiques**

1. El Punt General d'Entrada de Factures Electròniques opera com Registre administratiu d'entrada de les factures electròniques i serà únic per a totes les entitats de l'article 2.2. d'aquest reglament. Per tant, la presentació de les factures a través d'aquest Punt produeix els mateixos efectes que la presentació a través del Registre general de l'Ajuntament.



2. El Punt General d'Entrada de Factures Electròniques proporcionarà un justificant de la presentació de la factura amb les següents dades:

- a) Número de registre assignat
- b) Naturalesa del document
- c) Data d'entrada
- d) Hora d'entrada
- e) Interessat
- f) Òrgan destinatari (òrgan gestor, oficina comptable i unitat tramitadora)

3. La no emissió del justificant de la presentació de la factura o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la seva recepció.

4. El Punt General d'Entrada de Factures Electròniques serà accessible durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

5. Als efectes de còmput de terminis, la recepció de les factures electròniques en dies inhàbils (diumenges i festius), s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent.

6. Quan, per raons tècniques es pugui preveure la manca d'operabilitat del Punt, s'haurà d'anunciar, d'acord amb el que preveu l'article 29.7 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica.

7. El Punt General d'Entrada de Factures Electròniques estarà interrelacionat amb el Registre Comptable de Factures, de tal manera que l'entrada de factures a través seu produeixi automàticament la seva remissió i registre en aquest, proporcionant l'assignació d'un codi d'identificació de la factura i la informació sobre el seu estat de situació que s'incorporaran en aquell posant-se a disposició del proveïdor per a que ho pugui consultar.



8. A la seu electrònica municipal es publicarà la informació relativa al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques al que s'hagi adherit l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL IV**

### **REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES**

#### **Article 9.- Objecte**

1. El Registre comptable de factures té per objecte registrar totes les factures que es presentin en l'àmbit definit a l'article 2 d'aquest reglament i proporcionar al sistema comptable la informació necessària per al seguiment del compliment dels compromisos de pagament i per a la determinació del període mig de pagament a proveïdors.

Aquest registre s'integra en el sistema d'informació comptable de cada una de les entitats enumerades a l'article 2.2. d'aquest reglament.

2. Aquest registre ha de proporcionar informació al proveïdor, a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, en el cas de factures electròniques, o del Portal del Proveïdor o dels mitjans que oportunament s'habilitin, en el cas de factures en paper, sobre l'estat de tramitació de les factures que hagi presentat.

#### **Article 10.- Òrgan responsable**

1. L'òrgan competent per a la gestió del Registre comptable de factures és la Intervenció – Oficina Comptable - de cada un dels ens integrants de l'administració municipal als efectes d'aquest reglament, com a responsable de les funcions de comptabilitat.



2. No obstant això, i atès que actualment correspon l'elaboració i tramitació dels documents comptables de gestió de les despeses als diferents departaments gestors – unitats de tramitació de les factures -, atenent a criteris d'eficiència i d'economia processal, aquests actuaran com a òrgans desconcentrats de gestió d'aquest Registre comptable de factures. Per tant, les funcions relatives a les anotacions en el Registre comptable de factures seran exercides per cada departament gestor, d'acord amb el que es regula en el present reglament, amb el que disposin les bases d'execució del pressupost i amb les instruccions que pugui dictar la Intervenció.

La Intervenció gestionarà les altes i baixes i els corresponents perfils dels usuaris de cada departament gestor per a accedir al sistema d'informació comptable i al Registre comptable de factures. Els usuaris de cada departament gestor només podran accedir a la informació de despeses, incloses les factures, relativa a aquest departament.

#### **Article 11.- Exclusions**

Totes les factures, sense exclusió, que presentin els proveïdors a les entitats que integren l'administració municipal, han de quedar registrades en el Registre comptable de factures, tant si són en format paper com en format electrònic.

#### **Article 12.- Dades que ha de contenir**

1. El Registre comptable de factures ha de contenir, com a mínim, les dades següents:

- a) Número de registre assignat pel sistema
- b) Data de registre
- c) Data de la factura
- d) Número de la factura
- e) NIF o NIE del proveïdor



- f) Nom o raó social del proveïdor
- g) Import en euros
- h) Codi DIR3 de l'oficina comptable, de l'òrgan gestor i de la unitat administrativa tramitadora (departament gestor)
- i) Data d'acceptació o rebuig
- j) Data de conformitat
- k) Data d'aprovació del reconeixement de l'obligació
- l) Data d'inici del còmput del termini de pagament
- m) Data de pagament

2. A les dades de caràcter personal contingudes en el Registre comptable de factures s'aplicaran les mesures de seguretat i protecció del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### **Article 13.- Procediment de tramitació de les factures**

1. Les factures en paper que entrin a través del Registre General d'Entrada, s'hauran de trametre per aquest de forma immediata als departaments gestors responsables de la seva tramitació (unitats tramitadores), segons la codificació que figuri en la pròpia factura.

Les factures en paper digitalitzades que entrin a través del Portal del Proveïdor que pugui desenvolupar l'Ajuntament, seran trameses als departaments gestors, automàticament pel propi sistema.

En ambdós casos, els departaments gestors hauran de registrar simultàniament a la seva recepció, les factures en el Registre comptable de factures.

2. Les factures electròniques que es presentin a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, es registraran automàticament i



simultània en el Registre comptable de factures, la qual cosa comportarà la posada a disposició dels departaments gestors responsables de la seva tramitació (unitats tramitadores), segons la codificació que figurei en la pròpia factura. En aquest cas, el sistema retornarà al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques el número de registre de factures assignat.

3. El departament gestor comprovarà que les dades de la factura són correctes i que no en falta cap – d'acord amb l'article 5 d'aquest reglament –, circumstàncies que podrien impedir la seva tramitació. En el cas que s'observessin omissions o defectes en les factures s'hauran de rebutjar, deixant constància al Registre comptable de factures, i es retornaran al proveïdor pel mateix registre administratiu de procedència (el Registre General de Sortida, en el cas de factures en paper o el Punt General d'Entrada de factures Electròniques, en el cas de factures electròniques).

També es rebutjarà l'anotació en el Registre comptable de factures de les factures en format paper lliurades per proveïdors obligats a expedir i lliurar factura electrònica, d'acord amb el que preveu l'article 4 d'aquest reglament. En aquest cas, es procedirà a la seva devolució al proveïdor.

4. La tramitació de la factura fins a la seva aprovació – conformitat i reconeixement de l'obligació –, s'ajustarà al que disposin les bases d'execució del pressupost i les instruccions que pugui dictar la Intervenció a través de Circulars, tenint en compte les particularitats que prevegin en funció de la seva forma de pagament: directa, a justificar o mitjançant bestretes de caixa fixa.

En tot cas, el sistema d'informació comptable haurà de proporcionar la informació sobre la situació processal de cada factura – conformada o no conformada i retornada, reconeguda l'obligació, o pagada –, i les dates dels canvis de situació.



En el supòsit que la factura es comptabilitzi com a operació pendent d'aplicar al pressupost, i, per tant, no es pugui reconèixer l'obligació fins que no es pugui aplicar al pressupost, s'haurà de deixar constància en el Registre comptable de factures, a través del sistema d'informació comptable, de la data de comptabilització.

5. Els documents comptables de reconeixement de l'obligació ("O" i "ADO"), així com les ordres de pagament hauran d'identificar la factura que incorporin, mitjançant el número de registre comptable de factures i/o el número de factura.

6. D'acord amb el que disposa l'article 216.4 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el termini de pagament de les factures serà de 30 dies des de la data del reconeixement de l'obligació, que s'haurà de produir en el termini de 30 dies des de la data de presentació de la factura en el registre administratiu corresponent.

## **CAPÍTOL V**

### **ACTUACIONS DE CONTROL I SEGUIMENT EN LA TRAMITACIÓ DE LES FACTURES I EL COMPLIMENT DE LA LLEI DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS**

#### **Article 14.- Requeriments**

Mensualment, la Intervenció realitzarà requeriments d'informació i d'actuació als departaments gestors, respecte d'aquelles factures que hagi transcorregut més d'un mes des de la seva anotació en el Registre comptable de factures, sense que s'hagi reconegut l'obligació.

#### **Article 15.- Informes**





1. Trimestralment, la Intervenció elaborarà un informe amb la relació de les factures respecte de les quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al Registre comptable de factures, sense que s'hagi reconegut l'obligació. Aquest informe serà tramès als regidors delegats responsables de cada departament afectat, al regidor delegat d'Hisenda i Interior i a l'Alcalde.

2. Anualment, juntament amb l'informe de la liquidació del pressupost, de la qual es dóna compte al Ple, la Intervenció haurà d'informar sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat. El contingut d'aquesta avaluació serà el que determini l'Ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. En tot cas, haurà de contenir la informació sobre el període mig de pagament a proveïdors mensual i la seva sèrie històrica de l'exercici, i sobre la ràtio mensual d'operacions pagades i la seva sèrie històrica.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Disposició addicional única.- Marc normatiu**

Aquest reglament es dicta en desenvolupament de la normativa que tot seguit s'indica. En conseqüència, en tot allò que no estigui previst en aquest reglament, seran d'aplicació les disposicions següents:

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.



- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica.
- Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013.
- Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que hagi de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques.
- Ordenança reguladora de l'administració electrònica, aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 26 de juliol de 2012.
- Bases d'execució del pressupost.

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **Disposició final primera.- Modificació dels preceptes d'aquest reglament i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors**

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Aquesta norma també serà extensiva a les modificacions que es puguin produir en relació amb les referències fetes a versions, requeriments tècnics, denominacions o adreces d'internet.

### **Disposició final segona.- Vigència**

Aquest reglament que consta de 15 articles, una disposició addicional, una disposició transitòria i dues disposició final, entrarà en vigor, un cop aprovat



definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

En tot cas, l'obligatorietat d'expedir factura electrònica i lliurar-la a través del Punt General d'Entrada de factures Electròniques, s'aplicarà a partir del dia 15 de gener de 2015.

**DILIGÈNCIA**

Es fa constar que aquesta és la redacció del Reglament que es troba vigent des del dia **25 d'abril de 2015**, com a conseqüència de la finalització del procediment de modificació parcial que va ser aprovat inicialment en sessió plenària de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat que va tenir lloc el dia 29 de gener de 2015.

Cornellà de Llobregat, a 18 de setembre de 2018

LA SECRETÀRIA GENERAL  
Carmen Alonso Higuera