



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de L'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

PROPOSTA D'ACORD

NÚM. 7

El/La President de la Comissió d'Economia i Innovació
Vist l'informe de la Cap de Personal
Proposa a Ple l'adopció del següent ACORD:

RH – APROVACIÓ SPP-MARÇ18

Atès que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat dins de l'àmbit de la seva política laboral té com a compromisos principals integrar la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'ajuntament i en la seva estructura organitzativa, així com garantir, contribuir i promoure la millora contínua de les condicions de treball i comportament segurs dels seus treballadors disposant dels recursos tan humans com materials necessaris per aconseguir els objectius i les fites en matèria preventiva.

Atès que la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral, específicament la Llei 31/1995 del 8 de Novembre de prevenció de riscos laborals i l'article 14 apartat a) del RD 39/1997 del 17 de gener pel que s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció obliga a la constitució d'un servei de prevenció propi quan es tracti d'empreses amb més de 500 treballadors.

Atès que és voluntat de l'Ajuntament aconseguir la integració de la prevenció en tots els nivells de l'organització i el foment de la cultura preventiva.

Atès que s'ha formulat la preceptiva consulta a la representació dels treballadors, sent el resultat positiu respecte l'adopció de la modalitat organitzativa del Servei de Prevenció Propi.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de L'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

PROPOSTA D'ACORD

Per tot això, el President de la Comissió d'Economia i Innovació proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

A C O R D

Primer.- Aprovar la constitució del Servei Propi de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, que serà la unitat de caràcter tècnic destinada a la gestió, assessorament i recolzament precisos en matèria preventiva, les característiques i competències del qual es recullen a continuació:

CONSTITUCIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Introducció:

En compliment dels preceptes de la Llei 31/1995, l'Ajuntament garanteix la protecció de la seguretat i salut de tots els treballadors i treballadores davant dels riscos laborals amb la voluntat d'integrar la prevenció en el conjunt de totes les activitats que desenvolupa i en totes les seves escales jeràrquiques.

El Reglament dels Serveis de Prevenció, va concretar la necessitat de constituir un servei de prevenció propi, adaptat al que estableix l'article 15 del RD 39/1997:

- El Servei de Prevenció Propi ha de constituir una unitat organitzativa específica i els seus integrants han de dedicar de manera exclusiva la seva activitat dintre de l'empresa a la finalitat d'aquest servei.
- El Servei de Prevenció Propi ha de disposar de les instal·lacions i materials necessaris per accomplir les activitats preventives.

Per aconseguir la materialització del compromís d'integrar la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'Ajuntament i en la seva estructura organitzativa, es proposa la constitució del Servei Propi de Prevenció amb els següents objectius, funcions i competències:



PROPOSTA D'ACORD

DEFINICIÓ I OBJECTIUS

El Servei de Prevenció Propi serà la unitat de caràcter tècnic destinada a la gestió, assessorament i recolzament precisos en matèria preventiva, assumint les competències que marca la llei i tenint present la integració de la prevenció en el conjunt de totes les activitats que desenvolupa i en tots els nivells de l'organització i el foment de la cultura preventiva.

DEPENDÈNCIA ORGÀNICA I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, dependrà orgànicament de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans, autoritzant de forma expressa al responsable de l'esmentada Àrea que, mitjançant decret, pugui adoptar els acords necessaris en ordre al desenvolupament del Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

L'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament abastarà tots els treballadors i centres de treball de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ PROPI

- I) El Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat constituirà una unitat organitzativa específica i els seus integrants dedicaran de forma exclusiva la seva activitat a l'Ajuntament.
- II) El Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, comptarà amb les tres disciplines tècniques en prevenció de riscos laborals: seguretat en el treball, ergonomia i psicologia aplicada i higiene industrial.
- III) La disciplina de vigilància de la salut serà assumida per un servei de prevenció aliè.



PROPOSTA D'ACORD

- IV) Com que la voluntat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat és la cerca de la millora continua en matèria preventiva i l'optimització i eficàcia del seu sistema de gestió de la prevenció contractarà amb serveis de prevenció aliens que complementaran i cobriran la totalitat de les especialitats o disciplines preventives així com altres necessitats eventuais (mesures, anàlisis, assaigs, proves, informes tècnics específics que requereixin d'altres especialitzacions i equips o instrumentació concreta).

Més concretament, i atenent a la necessitat de conèixer periòdicament l'estat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió general de l'empresa per poder prendre les mesures de gestió i organitzatives preventives adequades, per portar a terme la realització anual de l'Informe de Valoració de l'Efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals.

- V) Recursos Humans: El Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat comptarà com a mínim amb dos tècnics de prevenció de riscos laborals:

- Juan Carlos de los Santos Guerrero: tècnic superior en prevenció de riscos laborals en les especialitats de seguretat en el treball, ergonomia i psicologia i higiene industrial.
- Òscar Falgueras i Perelló: tècnic superior en prevenció de riscos laborals en les especialitats de seguretat en el treball, ergonomia i psicologia i higiene industrial.

I dependrà jeràrquicament del Cap de l'Àrea de gestió de Recursos Humans i de la Cap de Personal.

Es coordinarà amb el Departament de formació de l'Ajuntament per la impartició dels cursos formatius relatius a l'àmbit de la seguretat i salut en el treball que s'hagin d'impartir entre el personal de l'Ajuntament.

Tanmateix, segons l'evolució del servei, es preveurà la dotació complementària de recursos humans de caràcter tècnic o administratiu al servei de prevenció.



PROPOSTA D'ACORD

- VI) Recursos materials: El Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat disposarà d'un despatx amb equips informàtics per tal de poder dur a terme les activitats preventives que hagin de desenvolupar.

D'altra banda es disposarà de les instal·lacions, sales o estances adequades i necessàries per impartir les accions formatives que de l'activitat preventiva se'n derivin (sales de formació, sales de reunions...).

Altres recursos materials necessaris per desenvolupar les tasques pròpies del SPP:

- Luxòmetre TESTO 540
- Termohigròmetre TESTO 625
- Cronòmetre

GESTIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ PROPI

El Servei de Prevenció Propi basarà el seu funcionament en el principi de integració que recull la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i en virtut d'aquest principi, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat integrarà a totes les àrees de la seva organització, l'activitat preventiva. La integració es durà a terme tant en el conjunt de les seves activitats, serveis i decisions com en les línies jeràrquiques de l'organització.

Per a la gestió preventiva, el Servei de Prevenció Propi:

- a) Elaborarà i mantindrà actualitzat el Pla de Prevenció de riscos laborals com a eina bàsica de la gestió de la prevenció de riscos laborals i tota la documentació que se'n derivi.
- b) Elaborarà i implantarà un manual propi de procediments, protocols, guies i instruccions, a partir del Pla de Prevenció, per cobrir totes les activitats preventives, essent imprescindible la col·laboració i participació d'altres Àrees i Departaments Municipals, puntuals o permanents, especialment les que tinguin capacitat executora de qualsevol aspecte derivat de la gestió de la prevenció.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de L'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

PROPOSTA D'ACORD

- c) Planificarà i portarà a terme les activitats preventives que contempla la Llei de Prevenció: avaluacions de riscos, normes d'actuació en cas d'emergència, formació i informació als treballadors, participació i consulta, informes tècnics, coordinació de les actuacions ... elaborant anualment:
- La memòria de les activitats preventives dutes a terme
 - La planificació de les activitats previstes per dur a terme
- d) Vetllarà per la seguretat i salut de tot el personal municipal en tots els aspectes relacionats amb la feina.
- e) El.laborarà els procediments necessaris per portar a terme la coordinació d'activitats empresarials en els contractes amb empreses que realitzen els diferents serveis de l'Ajuntament, col.laborant en l'assessorament i directius a prendre en aquesta matèria.
- f) Proposarà l'execució de mesures correctores que derivin de la planificació de l'activitat preventiva, realitzant el seu control i seguiment.
- g) Proposarà la relació d'equips de protecció individual necessaris per cada lloc de treball, realitzant el control de lliurament a cada treballador.
- h) Informarà periòdicament de les accions i activitats preventives que es duguin a terme en les diferents reunions del Comitè de Seguretat i Salut i articularà la participació a través dels Delegats de Prevenció.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de L'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

PROPOSTA D'ACORD

Segon.- Difondre el contingut d'aquest Acord, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

INFORME DE FISCALITZACIÓ

Data: ____ d ____ de 20 ____

EL TINENT D'ALCALDE I REGIDOR
DELEGAT D'ECONOMIA I
GOVERNANÇA

Sr. SERGIO FERNÁNDEZ MESA

Intervingut i conforme
Data

L'INTERVENTOR GENERAL,
Sr. JOAN RAMON SAGALES GUILLAMON

DILIGÈNCIA

L'acord proposat ha estat APROVAT
pel Ple / per la Junta de Govern Local en
sessió de data 22-11-2018
Cornellà 23 d MAIG de 20 18

LA SECRETÀRIA GENERAL
Dono fe i prenc raó. Art. 2 RD 1174/87

Sra. CARMEN ALONSO HIGUERA
p.d.f.
El Cap de Secretaria

Jesús Chacón Murillo