



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 00

## DECRET D'ALCALDIA

Ref.: 2019/9004/1 - Aprobació Configuració inicial d'atribucions de l'Alcaldia als Regidors/es delegats/des (3)

### zDelegacióRegidors.mod. 3.1

Un cop celebrades les Eleccions Locals convocades mitjançant Reial Decret 209/2019, d'1 d'abril i dins de les mesures de configuració del nou Cartipàs municipal, mitjançant Decret núm. 2494/2019 de 20 de juny, es va determinar el règim de delegacions de competències d'aquesta Alcaldia en els membres de la Corporació durant aquest mandat.

Atès que en aquests moments aquesta Alcaldia considera necessari efectuar una modificació d'aquest règim de delegacions, mitjançant un reajustament de les matèries compreses en cadascuna de les diferents Àrees i camps d'actuació, que afecta a l'apartat 7 de l'Àrea d'Igualtat i Educació, al que es dona nova redacció, i a l'apartat 2 de l'Àrea de Polítiques Socials i 4 i 5 de l'Àrea de Joventut i Acció Social, que es suprimeixen.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides,

### HE RESOLT

**Primer.-** Modificar el règim de delegacions de competències d'aquesta Alcaldia aprovat per Decret núm. Decret núm. 2494/2019 de 20 de juny, en el sentit d'efectuar un reajustament de les matèries compreses en les Àrees d'Igualtat i Educació, Polítiques Socials i Joventut i Acció Social i donar nova redacció a aquest Decret que, amb efectes del dia d'avui, restarà redactat en els termes següents:

...

*Un cop celebrades el passat dia 26 de maig les Eleccions Locals convocades mitjançant Reial Decret 209/2019, d'1 d'abril i constituït el nou Ajuntament derivat del seu resultat el passat dia 15 de juny, i a fi de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal, aquesta Alcaldia considera convenient procedir a l'establiment d'un règim de delegacions de competències de caràcter general a favor dels membres de la Junta de Govern Local, i de caràcter especial, a favor de diferents Regidors i Regidores, en ús de les facultats que li confereixen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i amb l'article 67.2 del ROM i altra legislació concordant.*

*Atès que en conformitat amb la referida legislació, aquesta Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sempre i quan es tracti de matèries que no es trobin dins dels supòsits previstos per l'article 21.3 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, per l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de*





Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 00

28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, per l'article 67.1 del ROM i per l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en els quals es regulen les competències de l'Alcaldia que no son susceptibles de delegació.

Atès que aquesta Alcaldia pot també conferir delegacions especials per a encàrrecs específics a favor de qualsevol altre Regidor o Regidora, encara que no formi part de la Junta de Govern Local.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides

**HE RESOLT**

**Primer.-** Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, una delegació general d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes de les seves respectives Àrees d'actuació, d'acord amb la definició funcional de cada Àrea i amb els camps d'actuació que, a títol merament enunciatiu, es recullen en el punt segon de la part dispositiva d'aquesta resolució respecte de cada Àrea, als quals s'haurà d'ajustar posteriorment l'Organigrama Municipal aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 3482/2017, de 7 de juliol, del qual es va donar compte al Ple en sessió de 20 de juliol de 2017

REGIDOR/REGIDORA	ÀREA
<b>ÀREA</b>	
Emilia Briones Matamales	Presidència
Antonio Martínez Flor	Política Territorial i Espai Públic
Sergio Fernández Mesa	Economia i Administració
Rocío García Pérez	Igualtat i Educació
Claudio Carmona Vargas	Polítiques Mediambientals i Comunitàries
Ot García Ruiz	Cultura i Comunicació
Joana Piñero Romera	Polítiques Socials
Lidia Gómez Pla	Joventut i Acció Ciutadana



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 00

*En tot cas, s'entendrà que l'Àrea de l'Alcaldia i la Sindicatura de Greuges d'aquest Ajuntament, s'integren en l'àmbit funcional de l'Àrea de Presidència.*

**Segon.-** *Aquesta delegació general comportarà, tant la facultat de direcció de l'Àrea corresponent, com la seva gestió, fins i tot la firma de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets, siguin necessaris per l'execució de la delegació i, en especial, les que a continuació s'indiquen, sempre que no estiguin delegats de forma expressa a favor d'un Regidor o Regidora adscrit a l'Àrea:*

**PER TOTS ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS D'ÀREA**

- 1. Promoció, impuls i proposta dels expedients de contractació de qualsevol naturalesa, llevat els de caràcter patrimonial i d'atorament de concessions de tota classe relacionats amb l'Àrea d'actuació.*
- 2. Les certificacions finals i de liquidació d'obres, inclosiu l'autorització i disposició de la despesa i el reconeixement de l'obligació simultanis relacionades amb l'Àrea d'actuació.*
- 3. Les liquidacions derivades dels actes de concessió de tota mena de llicències (urbanístiques, activitats, ocupació del domini públic, etc.) i altres actes similars que portin aparellada la liquidació tributària o de preus públics.*
- 4. Els actes simultanis d'autorització i disposició de la despesa i del reconeixement de l'obligació de naturalesa no contractual relacionades amb l'Àrea d'actuació.*
- 5. Els actes simultanis o no d'autorització i disposició de despeses i de reconeixement d'obligacions derivats dels contractes d'emergència, sempre que tinguin atribuïda la competència de contractació d'aquestes obres.*
- 6. La signatura dels documents comptables d'autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions, amb independència que la competència per aprovar aquests actes d'autorització i disposició corresponguin a altres òrgans, en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost.*
- 7. Els actes de direcció, impuls, gestió, i resolució corresponents als serveis inclosos en la seva Àrea que, sent potestat d'aquesta Alcaldia, no es trobin inclosos com a competències indelegables a l'article 21.3. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i altra legislació concordant, ni estiguin delegades a favor de la Junta de Govern Local o d'altres Regidors o Regidores, ni atribuïdes excepcionalment a altres Àrees en els apartats següents.*

*Sense perjudici d'això i a efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascuna de les Àrees. Correspondran a aquestes, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i les matèries següents:*



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 00

### ÀREA DE PRESIDÈNCIA

1. *Gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals de primer establiment, reforma o gran reparació i d'equipaments públics que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.*
2. *Impuls, gestió, direcció i control dels programes d'estudis relacionats amb els plans i projectes de transformació medi ambientals, ambientalització del paisatge i espai urbà, millora de la qualitat ambiental, així com a l'execució de les actuacions derivades d'aquests, que es materialitzin en la realització de programes i obres municipals relacionades amb el Pla d'actuació Cornellà Natura que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.*
3. *En relació amb les obres de la seva Àrea la competència contractual de les quals correspongui, per delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local, l'aprovació dels Estudis de seguretat i salut, la conformitat dels plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut, excepte que per això sigui necessari adjudicar un contracte d'assistència que per la seva quantia hagi de ser aprovat per un altre òrgan.*
4. *Prefectura superior de la Guardia Urbana, seguretat ciutadana i circulació.*
5. *Les competències en matèria de transport i mobilitat urbana.*
6. *Protecció Civil.*
7. *L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en matèria dels establiments públics sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, trànsit o per l'incompliment de les Ordenances Municipals de caràcter governatiu o comissió de faltes d'obediència a l'Alcaldia.*
8. *Autoritzar les ampliacions i reduccions dels horaris màxims d'establiments públics destinats a espectacles públics i/o activitats recreatives sotmeses a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, així com la realització d'espectacles i activitats de caràcter extraordinari a que es refereix el Decret 112/2010, de 31 d'agost.*
9. *Assumirà la potestat sancionadora en matèria d'horaris comercials previstos en la Llei 8/2004, de 23 de desembre.*
10. *Autoritzacions relatives al repartiment de publicitat i propaganda, realització d'activitats no permanents en locals tancats i activitats recreatives i espectacles a l'aire lliure.*
11. *Llicència per a la instal·lació de reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.*
12. *Resolució de les sol·licituds de llicències i altres autoritzacions, incloses les seves modificacions i pròrrogues posteriors, relacionades amb les targetes d'aparcament per a persones amb disminució –individuals i col·lectives- a que es refereix l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, i de les altres mesures regulades per aquesta norma per a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.*
13. *Resolució de les sol·licituds de llicències i altres autoritzacions, incloses les seves modificacions i pròrrogues posteriors, relacionades amb la tinença d'animals potencialment perillosos.*



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 00

14. *L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en matèria d'animals de companyia i de gossos potencialment perillosos.*
15. *Ocupació de la via pública i altres terrenys de propietat pública amb la col·locació de pivots.*
16. *Concessió de guals.*
17. *Impuls, gestió, direcció i control dels programes dirigits a establir noves formes de gestió dels serveis municipals relacionats amb la protecció social i preservació de l'espai públic, en concret el programa d'actuació A prop Teu, i el relacionat amb el desenvolupament de les polítiques d'innovació social i urbana.*
18. *Coordinació i seguiment dels projectes municipals de caràcter transversal, que es determinin per delegació expressa d'aquesta Alcaldia i, específicament els següents:*
  - *Els relatius als projectes i programes inclosos dins del marc de l'acord amb la Diputació de Barcelona de Xarxa de Governos Locals.*
  - *El Pla integral de Font Santa.*
  - *Impuls gestió i direcció del programa i pla d'actuació social del Pla director comunitari a Sant Ildefons.*
19. *Programa benestar del silenci.*
20. *Els Premis Ciutat de Cornellà.*
21. *Impuls, gestió i direcció dels programes i plans d'actuació per a promoure actuacions de desenvolupament econòmic i cohesió social, i en concret del programa Agenda Ciutadana-Cornellà 2030.*
22. *Impuls, direcció i gestió del Consell de Ciutat.*
23. *Impuls, gestió i direcció del programa i pla d'actuació a desenvolupar a Can Bagaria.*
24. *Impuls de projectes relacionats amb la promoció de la participació ciutadana.*
25. *Serveis d'informació i atenció a la ciutadania i Registre d'entrada sortida de documents.*
26. *Consum.*
27. *Activitat estadística i vist-i-plau dels certificats d'empadronament.*
28. *En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*

*Malgrat això, les competències resolutòries relacionades amb les matèries contingudes en el punt 24 anterior, correspondran al Regidor Delegat de Participació Ciutadana adscrit a aquesta Àrea que, no obstant, assumirà sobre elles la funció de direcció, coordinació i control.*

**ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESPAI PÚBLIC**



1. *Gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals de primer establiment, reforma o gran reparació d'equipaments públics, de reparació simple, restauració o rehabilitació, conservació i manteniment de l'espai públic i equipaments públics que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.*
2. *En relació amb les obres de la seva Àrea la competència contractual de les quals correspongui, per delegació d'aquesta Alcaldia, a la Junta de Govern Local, l'aprovació dels Estudis de seguretat i salut, la conformitat dels plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut, excepte que per això sigui necessari adjudicar un contracte d'assistència que per la seva quantia hagi de ser aprovat per un altre òrgan.*
3. *Planificació del territori, que inclou les figures de planificació territorial de la ciutat, en els tràmits que siguin de competència municipal i les de planejament urbanístic.*
4. *Gestió urbanística i execució urbanística, inclosos els seus instruments de gestió.*
5. *Edificació, que inclou, entre altres matèries, la tramitació, concessió, modificació, denegació, concessió de pròrrogues i expedició de les llicències urbanístiques i altres autoritzacions, i el control de l'activitat relacionada amb les declaracions i comunicacions de caràcter urbanístic previstes al Reglament de Protecció de la legalitat Urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig i a les Ordenances Metropolitanes d'Edificació, excloses les llicències d'obres majors, així com l'expedició d'aquestes últimes, un cop atorgades per l'òrgan competent.*
6. *Llicències i autoritzacions relatives a ocupació de la via pública o de terrenys d'ús públic vinculades a llicències urbanístiques, i en particular, i entre altres, la instal·lació de contenidors de runa, casetes d'obres, reserva de càrrega i descàrrega, guals per a obres, etc.*
7. *Rehabilitació urbana i control del deure de conservació.*
8. *Vist i plau dels certificats de qualificació urbanística, d'obra nova i antiguitat, de compatibilitat urbanística i de nombre de policia.*
9. *Protecció de la legalitat urbanística, inclosa la potestat d'imposar les corresponents sancions i d'ordenar la restauració de l'ordre jurídic infringit.*
10. *Gestió, direcció i execució de les activitats municipals relacionades amb l'àmbit de l'habitatge, i desenvolupament del Pla d'habitatge local.*
11. *Impuls, gestió, direcció i execució de Projectes estratègics i Plans d'actuació integrals relacionats amb la planificació urbanística.*
12. *Patrimoni Municipal.*
13. *Manteniment de l'espai públic, i serveis municipals.*
14. *Manteniment d'infraestructures públiques escolars, culturals, socials i esportives.*
15. *Concessió, modificació o denegació d'autoritzacions d'utilitzacions privatives o aprofitaments especials al sòl, vol o subsòl de terrenys demaniaus de titularitat municipal a favor de Companyies de Serveis, i quantes llicències urbanístiques siguin necessàries per a la seva realització.*



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 763266 9L0OE-RV6QE-9DHFR 41888C20B08D01225F25B44B9D443505FEDB932F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



16. *L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia per ordenar la inspecció, incoació i tramitació d'expedients administratius sancionadors per incompliment de les previsions contingudes al Títol Sisè del Reglament General del Servei Metropolità d'abastament domiciliari d'aigües a l'àmbit metropolità, que regula les situacions d'excepcionalitat o d'emergència de sequera.*
17. *Direcció i actes governatius relacionat amb els Mercats Municipals.*
18. *Obertura d'establiments. En aquesta matèria, a més d'assumir les competències relacionades amb la tramitació i resolució dels permisos ambientals i les activitats sotmeses a règim de comunicació, incloses les autoritzacions i llicències urbanístiques vinculades a aquestes, assumirà també tot el que es relaciona amb els controls periòdics i les revisions de les activitats en funcionament, expedirà les llicències d'obertura, els permisos i llicències municipals ambientals i les llicències i autoritzacions urbanístiques a elles vinculades, així com les seves modificacions, un cop hagin sigut atorgades per l'òrgan municipal competent i assumirà la potestat sancionadora en matèria d'intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i les instal·lacions.*
19. *Ocupació de la via pública i altres terrenys de propietat pública amb la col·locació de taules, cadires, quioscs i establiment de venda de caràcter provisional, així com en matèria d'instal·lació de suports de publicitat, col·locació de marquesines i de veles.*
20. *Autorització de llicències d'ocupació d'espais privats amb la col·locació de taules i cadires.*
21. *Cementiri.*
22. *Recollida d'animals de la via pública.*
23. *En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*

#### ECONÒMIA I ADMINISTRACIÓ

1. *Aprovar els expedients de contractació de qualsevol naturalesa, llevat els de caràcter patrimonial i d'atorgament de tota classe de concessions, quan la seva quantia no excedeixi dels límits següents:*
  - *Respecte dels contractes administratius d'obres, serveis, subministrament, fins als límits previstos en cada moment per a la contractació menor en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i respecte dels contractes privats, els límits referits als contractes de serveis.*
  - *Respecte dels altres contractes i respecte de les concessions, fins a 30.000,00 euros.*
2. *Aquesta competència abastarà a tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici i fins a la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació i interpretació, llevat dels actes de promoció, impuls i proposta i els d'autorització de les obligacions corresponents, que corresponen als Regidors i Regidores de cada Àrea en els termes previstos en aquest decret.*



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 00

3. *La signatura dels documents comptables relacionats amb els actes d'autorització (llevat d'aquells que hagin estat delegats en una altra Àrea d'Actuació), disposició i reconeixement d'obligacions, en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost, incloses les subvencions, així com l'aprovació de les bases particulars reguladores de les corresponents convocatòries, quan aquestes requereixin concurrència pública.*
4. *Proposta d'establiment, gestió i recaptació de tributs i preus públics.*
5. *Inspecció tributària.*
6. *Recaptació tributària.*
7. *Planificació estratègica de l'Ajuntament des del punt de vista econòmic-financer.*
8. *Coordinació econòmica dels Organismes Autònoms.*
9. *Planificació, proposta i gestió pressupostària.*
10. *Gestió de tributs i altres ingressos de dret públic.*
11. *Vist i plau dels certificats de béns.*
12. *Vist i plau dels certificats d'altres i baixes d'activitats econòmiques.*
13. *Imposició de sancions (incloent multes) derivades d'expedients sancionadors que s'incoïn a partir de l' incompliment de les obligacions tributàries.*
14. *Reconeixement d'obligacions en tots aquells supòsits que no corresponguin a cap altre òrgan.*
15. *Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en relació a les aportacions a Organismes Autònoms i Societats Municipals i a les aportacions obligatòries a entitats a les que pertany la Corporació.*
16. *Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en relació a les despeses financeres i amortitzacions.*
17. *Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en aquells supòsits que no correspongui a cap altre òrgan.*
18. *Quan es tracti d'actes d'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions referits a les altres Àrees de delegació previstes en aquest Decret, anirà precedit, necessàriament, de la signatura dels corresponents documents comptables pels regidors o regidores de l'àrea afectada, actes d'impuls previ sense els quals no es podrà aprovar cap acte d'autorització i disposició de despeses, ni de reconeixement d'obligacions.*
19. *Justificació de l'aplicació dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa i les ordres de reposició d'aquestes.*
20. *Vist i plau dels certificats de dades pressupostàries, comptables i de gestió econòmica i financera en general.*
21. *Política i gestió de personal.*
22. *Pla d'Organització i reforma administrativa.*





23. *Informàtica.*
24. *Pla d'implantació de l'administració electrònica.*
25. *Coordinació de les Empreses Municipals en matèria econòmica i de personal.*
26. *Assessoria Jurídica.*
27. *Signar les actes del Ple i de la Junta de Govern i diligenciar els llibres oficials d'Actes acreditatius de l'adopció d'acords pels òrgans col·legiats municipals i dels llibres oficials de Decrets de l'Alcaldia i d'informes jurídics de la Secretaria General.*
28. *Vist i plau dels certificats de resolucions i acords municipals i dels altres certificats que no hagin sigut objecte de delegació a favor d'altres membres de la Junta de Govern Local.*
29. *Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en matèria de responsabilitat patrimonial de competència de l'Alcaldia.*
30. *Ordenació i autoritzacions relacionades amb l'ús i transformació de totes les dependències municipals afectes als serveis municipals, incloses les que no tenen la condició d'equipaments municipals de caràcter social, esportiu i cultural.*
31. *Contractació i Compres. En aquesta matèria assumirà la presidència de totes les meses de contractació de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms i la capacitat de proposta d'acords als òrgans col·legiats municipals.*
32. *Arxiu.*
33. *Coordinació de processos electorals.*
34. *Redacció, i coordinació del seguiment d'aplicació del Programa d'Actuació Municipal.*
35. *El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament.*
36. *Unitat de Transparència.*
37. *Pla Govern Obert.*
38. *Resoldre, amb caràcter centralitzat, totes les sol·licituds d'accés a la informació que els ciutadans i ciutadanes dirigeixin a l'Ajuntament o als seus ens instrumentals vinculats presents i futurs.*
39. *La política de seguretat documental i digital.*
40. *Foment de les polítiques de promoció i suport al comerç local.*
41. *Turisme.*
42. *Foment de les polítiques de promoció i suport a les activitats empresarials.*
43. *En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*



Malgrat això, les competències resolutòries relacionades amb les matèries contingudes en els punts 40 i 41 anteriors, correspondran a la Regidora Delegada de Comerç i Turisme adscrit a aquesta Àrea que, no obstant, assumirà sobre elles la funció de direcció, coordinació i control.

#### ÀREA D'IGUALTAT I EDUCACIÓ

1. *Polítiques d'Igualtat.*
2. *Gestió i direcció de l'activitat educativa en tots els seus aspectes, llevat de les funcions delegades a altres àrees.*
3. *Impuls, direcció, seguiment i control dels programes d'inversions de la Generalitat que es materialitzin en obres de reforma, rehabilitació o nova construcció d'equipaments educatius i sanitaris al municipi.*
4. *Impuls, gestió i direcció de l'Escola d'Humanitats, la Universitat de la Gent Gran, i la Universitat Nacional d'Educació a Distància.*
5. *Gestió i direcció de les activitats en els edificis públics destinats a activitats educatives.*
6. *Gestió i direcció dels programes municipals relatius als Instituts d'Educació Secundària.*
7. *Foment de programes municipals i polítiques de suport en matèria d'infància, adolescència i famílies, i específicament les següents:*
  - *Impuls, gestió i direcció per a promoure el pla integral de protecció de la infància i adolescència.*
  - *Impuls i gestió dels programes d'actuació relacionats amb els espais de la ciutat.*
  - *Gestió dels programes de ludoteques.*
8. *Coordinació i seguiment de la gestió relacionada amb La Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement.*
9. *Sanitat i Salut pública.*
10. *L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en les matèries següents:*
  - *Vigilància alimentària, per incompliment de les condicions higièniques sanitàries dels aliments, les aigües de consum, els establiments comercials minoristes dels sectors alimentaris, els mercats municipals i els establiments de restauració col·lectiva, inclosos tant els de caràcter comercial com social, així com respecte de la formació sobre manipulació d'aliments.*
  - *Sanitat ambiental, per incompliment de les condicions higièniques sanitàries i de salubritat d'edificis i locals destinats a habitatges o llocs de convivència humana, tals com poliesportius, escoles, perruqueries i saunes, campaments turístics, nuclis zoològics, etc.*



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 - Fax. 93 377 89 00

11. *Control de les condicions higièniques sanitàries per a la prevenció de la legionel·losis i exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en aquesta matèria, així com l'elaboració i control del cens de les instal·lacions i els programes d'autocontrol corresponents.*
12. *En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*

#### **ÀREA DE POLÍTIQUES MEDIAMBIENTALS I COMUNITÀRIES**

1. *Les competències relacionades amb la gestió, direcció i control del medi ambient, no incloses en l'Àrea de Presidència.*
2. *Les competències relacionades amb la direcció de polítiques en matèria de sostenibilitat, tant respecte dels edificis, equipaments i instal·lacions municipals (estalvi d'aigua, estalvi i eficiència energètica, mitigació del canvi climàtic, ambientalització de les compres i contractes municipals, etc.), com respecte de les accions que impulsi l'Ajuntament en relació amb immobles privats.*
3. *Impuls, gestió i direcció de l'Oficina Municipal d'Eficiència Energètica.*
4. *Impuls, gestió i direcció de les propostes d'adaptació al canvi climàtic, mitjançant el Pla d'Acció d'Energia Sostenible i Clima.*
5. *Educació Ambiental.*
6. *Estudi i propostes relacionades amb els programes de reciclatge i residus mínim.*
7. *Impuls, gestió i direcció dels programes de foment de la mobilitat urbana sostenible vianants, elèctrica i bicicleta.*
8. *Gestió dels Horts urbans municipals en tots aquells aspectes que no afectin al règim jurídic de la concessió ni a la seva titularitat.*
9. *Exercici de la potestat sancionadora en matèria de residus industrials, excloent les deixalles i els residus sòlids urbans.*
10. *Polítiques de nova ciutadania i de mediació comunitària.*
11. *Cooperació i solidaritat.*
12. *Polítiques LGTBIQ.*
13. *Programes de la Memòria Històrica.*
14. *Gestió i direcció de la formació ocupacional.*
15. *Foment d'iniciatives en matèria de les polítiques actives d'ocupació.*
16. *Foment de polítiques que promoguin el cooperativisme, mutualisme social, i iniciatives d'economia col·laborativa social.*



17. *En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*

*Malgrat això, les competències resolutòries relacionades amb les matèries contingudes en els punts 10, 11, 12, 13, 14, 15 i 16 anteriors, correspondran al Regidor Delegat de Polítiques comunitàries adscrit a aquesta Àrea que, no obstant, assumirà sobre elles la funció de direcció, coordinació i control.*

#### **ÀREA DE CULTURA I COMUNICACIÓ**

1. *Impuls, gestió i coordinació dels programes d'actuació relacionats amb les polítiques de foment, promoció i difusió de la cultura.*
2. *Gestió i direcció del projecte Cornellà Ciutat de la Lectura.*
3. *Gestió i direcció dels equipament públics municipals destinats a Biblioteques.*
4. *Gestió i direcció del Pla de Biblioteques Municipals, Espais de lectura i Aules d'estudi.*
5. *Impuls d'activitats, gestió i direcció dels equipaments públics destinats a serveis culturals, i Sales d'Exposició.*
6. *Gestió i direcció de les activitats en els edificis públics destinats a activitats culturals.*
7. *Redacció de plans d'actuació d'intervencions, propostes d'activitats, difusió i foment cultural del Patrimoni Històric-Artístic.*
8. *Organització d'activitats culturals i lúdiques.*
9. *Impuls, gestió i direcció de l'Escola Municipal de Música.*
10. *Gestió i administració del Museu Can Mercader, dels béns adscrits a l'Àrea i dels béns municipals inclosos en el Catàleg d'edificis d'interès arquitectònic.*
11. *Impuls, gestió i direcció del projecte Centre d'Interpretació de la Història de la ciutat.*
12. *Foment de la política lingüística.*
13. *Seguiment i control de l'aplicació del Reglament municipal per l'ús de la llengua catalana.*
14. *Comunicació i gestió de la informació corporativa de l'Ajuntament, de les empreses municipals i dels seus ens instrumentals.*
15. *Signar les actes dels òrgans col·legiats del Institut Municipal de Radiodifusió i diligenciar els seus llibres oficials d'Actes, de resolucions de la Presidència i d'informes jurídics de la Secretaria General.*
16. *Vist i plau dels certificats de resolucions i acords dels òrgans col·legiats del Institut Municipal de Radiodifusió.*
17. *Activitats relacionades amb el món de l'esport.*



18. *Gestió i direcció dels equipaments i altres instal·lacions municipals de caràcter esportiu.*
19. *En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*

*Malgrat això, les competències resolutòries relacionades amb les matèries contingudes en els punts 17 i 18 anteriors, correspondran al Regidor Delegat d'Esports adscrit a aquesta Àrea que, no obstant, assumirà sobre elles la funció de direcció, coordinació i control.*

#### **ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS**

1. *Impuls, gestió i direcció dels programes i plans d'actuació relacionats amb l'aliança cívica contra la pobresa.*
2. *Gestió de les polítiques d'acció social.*
3. *Direcció i gestió de les competències municipals en matèria de Serveis Socials.*
4. *Coordinació i seguiment de la gestió relacionada amb La Fundació per a l'atenció a persones dependents.*
5. *Gestió i direcció dels Plans d'Ocupació promoguts o gestionats per l'Ajuntament.*
6. *Agenda contra la solitud.*
7. *En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*

#### **ÀREA DE JOVENTUT I ACCIÓ CIUTADANA**

1. *Activitats relacionades amb el món de la joventut, en especial pel que fa a la dinamització de les polítiques socials destinades a joves, i a la coordinació interdepartamental.*
2. *Gestió i direcció del Centre d'Informació Juvenil.*
3. *Gestió i direcció dels equipaments públics destinats a serveis a la joventut, en concret els Espais Joves de la ciutat.*
4. *Organització d'activitats dirigides a la joventut.*
5. *Gestió i direcció del Centre de Recursos per les Entitats ciutadanes.*
6. *Coordinació de l'activitat desenvolupada als barris per les Regidores i els Regidors de Districte.*
7. *Impuls, direcció i gestió dels programes d'Acció Comunitària d'abast general.*
8. *En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.*



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 00

**Tercer.-** Nomenar als membres de la Corporació que a continuació es relacionen, Regidors i Regidores adscrits a les Àrees que així mateix s'especifiquen:

**REGIDOR/A**

**ADSCRIT A L'ÀREA DE**

Manel Clavijo Losada	Regidor delegat de Participació Ciutadana, adscrit a l'Àrea de Presidència.
Nèlia Martínez Gallardo	Regidora delegada de Comerç i Turisme, adscrit a l'Àrea d'Economia i Administració.
Sergio Gómez Márquez	Regidor delegat de Polítiques Comunitàries, adscrit a l'àrea de Polítiques Mediambientals i Comunitàries.
Enrique Vanacloy Valiente	Regidor delegat d'Esports, adscrit a l'àrea de Cultura i Comunicació.

Aquesta delegació específica comportarà l'exercici de les facultats atribuïdes amb caràcter general a tots el Regidors i Regidores delegats d'Àrea al punt segon d'aquesta resolució, amb excepció de la que figura com a número 1 relacionada amb l'àmbit de la contractació. Aquestes facultats s'exerciran sota la coordinació i supervisió del Regidor o Regidora de l'Àrea a la que estiguin adscrits i restaran circumscrites, únicament i exclusivament, a les matèries i àmbits d'actuació que en enumerar els camps d'actuació de cadascuna d'aquestes Àrees al referit punt segon, han sigut reservades als Regidors i Regidores adscrits.

**Quart.-** Delegar de forma indistinta, en totes les persones que durant aquest mandat tinguin la condició de Regidors i Regidores d'aquest Ajuntament, les competències que l'article 51.1 del Codi Civil atorga a aquesta Alcaldia per autoritzar matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal.

Aquesta delegació faculta a tots els Regidors i Regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells.

A aquests efectes, la coordinació per a la designació del Regidor o Regidora actuant, s'establirà a través del Gabinet de l'Alcaldia.

**Cinquè.-** Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 166 i següents del ROM i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 00

*En el text de les resolucions adoptades pels Regidors i Regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:*

...

***Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ..., de data ....., que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de .....***

...

*Les resolucions que s'adoptin per delegació, que seran immediatament executives i presumptament legítimes, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.*

***Sisè.-*** *En conformitat amb el que disposa l'article 177 del ROM, en concordança amb l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.*

*En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors i Regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació, en aplicació del que disposa l'article 179.d) del ROM, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessants en l'expedient.*

***Setè.-*** *Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província, al Butlletí d'Informació Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 178 del ROM, en concordança amb l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i difondre-la, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

***Vuitè.-*** *Comunicar aquesta resolució a tots els Regidors i Regidores afectats i als Caps dels diferents Serveis Municipals, pel seu coneixement i efectes, entenent-se acceptada la delegació de competències de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents a la seva efectivitat no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.*

***Novè.-*** *Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la sessió extraordinària que es convoqui per donar compliment al que preveu l'article 23.7 del ROM, en concordança amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.*

...

***Segon.-*** *Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província, al Butlletí d'Informació Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en compliment del*



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 763266 9L0OE-RV6QE-9DHFR\_41888C20B08D01225F25B44B9BD443505FDFB932F) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 Fax. 93 377 89 00

que disposa l'article 178 del ROM, en concordança amb l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i difondre-la, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

**Tercer.-** Comunicar aquesta resolució a tots els Regidors i Regidores afectats i als Caps dels diferents Serveis Municipals, pel seu coneixement i efectes, entenent-se acceptades de forma tàcita les noves delegacions de competències atorgades a la Regidora d'Igualtat i Educació, senyora Rocío García Pérez, que s'ajustaran al règim jurídic establert al Decret inicial, si dintre del termini de les 24 hores següents a la seva efectivitat no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

**Quart.-** Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la sessió extraordinària que es convoqui per donar compliment al que preveu l'article 23.7 del ROM, en concordança amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

En Cornellà de Llobregat, a la data i amb les signatures electròniques que figuren en aquest document.