

## **SECRETARIA GENERAL**

### **SUPLÈNCIA DE FUNCIONARIS/ES TITULARS DE DELEGACIONS DE SECRETARIA**

---

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 4683/2016, de 27 d'octubre, posteriorment modificat mitjançant nous Decrets núm. 2065/2017, de 28 d'abril i 3728/2017, de 20 de juliol, 4360/2017, de 14 de setembre, 4749/2017, de 29 de setembre, 5612/2017, de 20 de novembre, 300/2018, de 24 de gener, 331/2018, de 26 de gener, 829/2018 de 28 de febrer, l'Alcaldia va aprovar la proposta de delegacions d'atribucions i de firma elaborada per aquesta Secretària General a favor de diversos funcionaris i funcionàries municipals, en relació amb les competències que l'Ordenament Jurídic residència en la Secretària com a òrgan directiu encarregat de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu. A l'apartat V d'aquesta proposta es contempla un règim de suplència dels funcionaris i funcionàries titulars de la delegació pels supòsits d'absència, que permet a aquesta Secretària, sense necessitat de nou Decret de l'Alcaldia ni de nova publicació, designar per escrit, a proposta del Departament afectat, al funcionari/a suplent

Segons aquest règim de delegacions, la funcionaria d'aquest Ajuntament, senyora Laura Pérez, ostenta una delegació parcial d'atribucions referida, respecte de l'Àrea de Recursos Jurídics, al control de l'elaboració i la firma original dels documents de notificació de Decrets de l'Alcaldia i acords adoptats pel Ple i per la Junta de Govern Local, així com l'efectiva pràctica de la notificació a les persones, físiques i jurídiques, Entitats i Administracions Públiques que figurin com a interessats en els expedients o hagin de ser notificats dels seus actes en compliment d'una disposició legal. També ostenta una delegació de signatura respecte dels documents següents:

- La signatura de la compulsa de documents que hagin de presentar els ciutadans perquè tinguin efectes en expedients municipals tramitats per l'Àrea de Recursos Jurídics.
- La signatura de les actes de recepció derivades dels contractes municipals gestionats per l'Àrea de Recursos Jurídics.

En aquests moments resulta necessari suplir a la funcionaria Laura Pérez Gálvez en l'exercici d'aquestes atribucions i funcions delegades, com a conseqüència del gaudiment del vacances.

Per tot això, aquesta Secretaria General, vista la proposta de 16 d'octubre de 2018, efectuada pel Regidor d'Economia i Governança i, en conformitat amb les anteriors previsions i amb el que preveuen els articles 9 i 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, adopta la següent:

### DECISIÓ

**Primer.-** Que amb efectes del dia d'avui i pels dies 18 d'octubre a 2 de novembre d'enguany, la funcionaria d'aquest Ajuntament, senyora Laura Pérez Gálvez, titular de les delegacions d'atribucions i de signatura anteriorment esmentades, sigui substituït en aquestes funcions delegades per la funcionaria, senyora **Maite Mateo López**, Advocada de l'Àrea de Gestió de Recursos Jurídics.

**Segon.-** Aquestes delegacions es subjectaran al règim establert amb caràcter general en el document de delegacions d'aquesta Secretaria de data 27 d'octubre de 2016, i tindran efectes durant l'esmentat període, moment a comptar del qual, recuperarà vigència de forma automàtica, el règim de delegacions atorgades al seu favor.

**Tercer.-** Comunicar aquesta decisió a les funcionares afectades i al Regidor de l'Àrea d'Economia i Governança, pel seu coneixement i efectes, i difondre el seu contingut, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Cornellà de Llobregat, a 28 d'octubre de 2018.

Carmen Alonso Higuera  
SECRETARIA GENERAL