



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Placa de l'Esolèsia. 1 08940 Cornellà de Ll

JUNTA DE GOVERN LOCAL

ACTA NÚM. 15/2020

SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'AQUEST AJUNTAMENT, CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA, EL DIA 18 DE SETEMBRE DE 2020.

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, quan són les nou hores i trenta minuts, del dia 18 de setembre de dos mil vint, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada al efecte en els termes legalment establerts, els membres integrants de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència del senyor Alcalde, i assistits per mi, la Secretària General.

ASSISTENTS

Alcalde Sr. Antonio Balmón Arévalo

Primer Tinent d'Alcalde Sr. Antonio Martínez Flor

Tinents i Tinentes d'Alcalde

Sra. Emilia Briones Matamales
Sr. Claudio Carmona Vargas
Sr. Sergio Fernández Mesa
Sra. Rocío García Pérez
Sr. Ot García Ruiz
Sra. Joana Piñero Romera

Secretària General Sra. Carmen Alonso Higuera

Interventor Sr. Juan Ramón Sagalés Guillamón

També assisteix, per indicació de l'Alcaldia la senyora Gemma Escofet Mata, Cap executiva dels Serveis Centrals, que actua en aquesta Junta amb veu però sense vot.

Per l'Alcaldia-Presidència, es declara oberta la sessió, i es passa a despatxar els assumptes que integren l'Ordre del Dia i que són els que s'indiquen a continuació:

I PROPOSTES DE SECRETARIA

Punt primer.- Aprovar l'acta número 14/2020 corresponent a la sessió celebrada el dia 04 de setembre de 2020.

Aprovar Acta núm. 14/2020

Per la Secretària es dóna lectura a l'acta número 14/2020 corresponent a la sessió del dia 04 de setembre de 2020, que és aprovada per unanimitat.

Punt segon.- Donar compte dels Decrets de l'Alcaldia que a continuació es relacionen:

Donar compte decrets

Per la Secretària de la Corporació i a efectes del seu coneixement, es dóna lectura dels Decrets dictats per l'Alcaldia, el text literal dels quals és el següent:

2.1. Decret de l'Alcaldia número 2020/2497 de data 7 de setembre de 2020, relatiu a relatiu a adjudicar per emergència a l'empresa CREU ROJA ESPANYOLA el contracte per la gestió, distribució i lliurament de kits d'alimentació per atendre la situació d'emergència per a persones en situació de vulnerabilitat.

...



"Vist l'informe signat per la Sra. Montserrat Sanllehy Gilabert, Cap de l'Àrea de Gestió de Polítiques Socials, i la Sra. Joana Piñero Romera, Regidora delegada de l'Àrea de Polítiques Socials, a data que figura al document electrònic, relatiu a la necessitat de la contractació per la via d'emergència pel la gestió, distribució i lliurament de 250 kits d'alimentació per atendre la situació d'emergència per a persones en situació de vulnerabilitat, a fi de poder donar cobertura a les seves necessitats alimentàries.

Atès que del mateix informe proposta es desprenen les següents condicions contractuals:

- Objecte: Gestió, distribució i lliurament de 250 kits d'alimentació per atendre la situació d'emergència per a persones en situació de vulnerabilitat, a fi de poder donar cobertura a les seves necessitats alimentàries. Import màxim: 9.805,96.- euros, amb un cost unitari del kit 30,15 + 10 % d'IVA = 33,165, cost de la distribució 623,26.- euros, comptat 10 hores de dedicació durant 1 mes, i cost de la gestió (10 % 891,45).

- Destinació: Població més vulnerable del nostre municipi que viu aquest dies confinada a casa seva. També hi ha persones que tot i no estar confinades requereixen per la seva alimentació aquest recurs, aquests kits d'aliments estan pensats per a dues persones de la mateixa unitat familiar, durant el període de 30 dies. Amb la finalitat de complementar les ajudes a les persones que l'Ajuntament realitza, a través de la seva Organització Municipal Excepcional (OME) per atendre la situació social derivada de la crisi sanitària de la covid-19 i, prèvia validació dels Serveis Socials Municipals ó bé per prescripció directa dels serveis socials en l'atenció a persones amb necessitat d'alimentació sobrevinguda també arrel de la covid-19.

La entitat contractada haurà de garantir que disposa de la quantitat de kits que figura en aquest contracte,

Els kits, que hauran de permetre garantir tres àpats al dia durant 30 dies per a dues persones hauran de contenir el següent:

- 1 - Puré de patates 230g 6 – Sardines 125g*
- 3 - Sopa pollo /fideus 66g 1 – Espaguetis 500g*
- 1 – Pastilles caldo 12u. 2 – Minestra 780g*
- 1 – Lenties cuites 780g 1 – Arroz 1Kg*
- 1 – Natilles 125g 1 – Tomàquet triturat 800g*
- 1 – Pinya 825g 1 – Oli d'oliva 1L*
- 1 – Mongetes cuites 780g 1 – Oli de gira-sol 1L*
- 2 – Galetes María 200g 6 – Tonyina 85g*
- 1 – Cafè natural 250g 2 – Mongetes tendres 780g*
- 1 – Cigrans cuits 780g 2 – Préssec 840g*

- Lloc de lliurament: En les seves instal·lacions, a domicili o en el lloc que indiqui l'Ajuntament. El subministrament es lliurarà entre setmana al dia següent de la petició a Creu Roja. Si la petició és urgent i es produeix el divendres, es lliurarà el dissabte, sinó es lliurarà el següent dilluns.

Cost unitari del kit $30,15 + 10 \% \text{ (Iva)} = 33,165$ (cost unitari) x 250 unitats = 8.291,25 €

Cost la distribució: = 623,26 Comptat 10 hores de dedicació durant 1 mes.

Cost de Gestió 10 % 891,45

Cost kits 8.291,25.- €

Cost de la distribució 623,26

Subtotal 8914, 51

10 % Gestió 891,45

Total: 9.805, 96.- €

- Empresa adjudicatària proposada: CREU ROJA ESPANYOLA

Vist l'article 120.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, que regula el contracte d'emergència i atès que es compleixen els requisits per l'esmentada tramitació.

Vist l'informe emès al respecte per la cap del Departament de Contractació.

Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides a la legislació de Règim Local

HE RESOLT

Primer.- Adjudicar per emergència a l'empresa CREU ROJA ESPANYOLA, per tal de portar a terme la contractació per la via d'emergència gestió, distribució i lliurament de kits d'alimentació per atendre la situació d'emergència per a persones en situació de vulnerabilitat, a fi de poder donar cobertura a les seves necessitats alimentàries, amb un preu unitari màxim de $30,15 + 10 \% \text{ d'IVA} = 33,165$.- € per Kit, cost de la distribució 623,26.- euros, comptat 10 hores de dedicació durant 1 mes, i cost de la gestió (10 % 891,45), fent un total de màxim de 9.805,96.- euros per la gestió, el subministrament i la distribució de 250 kits, amb les següents condicions contractuals:

- Gestió , distribució i lliurament de 250 Kits d'alimentació per atendre la situació d'emergència. Aquests kits d'aliments estan pensats per a dues persones de la mateixa unitat familiar, durant el període de 30 dies. Amb la finalitat de complementar les ajudes a les persones que l'Ajuntament realitza, a través de la seva Organització Municipal Excepcional (OME) per atendre la situació social derivada de la crisi sanitària de la covid-19 i , prèvia validació dels Serveis Socials Municipals ó bé per prescripció directa dels serveis socials



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Placa de l'Esolèsia. 1 08940 Cornellà de Ll

en l'atenció a persones amb necessitat d'alimentació sobrevinguda també arrel de la covid-19.

- Durada : 30 dies (tres àpats al dia per a dues persones)

- Lloc de lliurament: En les seves instal·lacions, a domicili o en el lloc que indiqui l'Ajuntament. El subministrament es lliurarà entre setmana al dia següent de la petició a Creu Roja. Si la petició és urgent i es produeix el divendres, es lliurarà el dissabte, sinó es lliurarà el següent dilluns.

- Unitats subministrades: 250 Kits

Segon.- *Nomenar responsable del present contracte a la senyora Montserrat Sanllehy Gilabert, Cap de l'àrea de Gestió de Polítiques Socials.*

Tercer.- *Comunicar les dades relatives a l'adjudicació d'aquest contracte a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

Quart.- *Comunicar el present decret al departament de Polítiques Socials, i a l'empresa CREU ROJA ESPANYOLA.*

Cinquè.- *Notificar a la Intervenció Municipal el present decret juntament amb la documentació comptable corresponent.*

Sisè.- *Donar compte de la present resolució en la propera Junta de Govern Local que se celebri. "*

...

2.2 Decret de l'Alcaldia número 2020/2476 de 3 de setembre de 2020, relatiu a adjudicar per emergència a l'empresa FUNDACIÓ FORMACIÓ I TREBALL, el contracte de subministrament d'un màxim de 3.000 àpats cuinats per poder atendre a les persones en situació de vulnerabilitat.

...

"Vist l'informe proposta signat per la senyora Montserrat Sanllehy Gilabert, Cap de l'àrea de Gestió de Polítiques Socials, amb el corresponent vist i plau de la senyora Joana Piñero Romera, Regidora delegada de l'àrea de Polítiques Socials, a data que figura al document electrònic, relatiu a la necessitat de la contractació per la via d'emergència del subministrament d'àpats cuinats per a persones en situació de vulnerabilitat, a fi de poder donar cobertura a les seves

necessitats alimentàries derivades del tancament de recursos i del confinament per la situació d'emergència, així com a la impossibilitat de desenvolupar aquelles feines que els hi garantien l'alimentació. Es tracta de persones amb autonomia personal que poden desplaçar-se a recollir els àpats.

Atès que del mateix informe proposta es desprenen les següents condicions contractuals:

-Objecte: subministrament d'àpats cuinats per a persones en situació de vulnerabilitat.

-Destinació: persones grans que eren autònomes i que acudien a dinar als casals cívics o residències de gent gran, persones que treballaven sense contracte o que vivien de la venda de ferralla...

-Composició per àpat lliurats: 1r plat, 2n plat, postre i pa.

-Funcionament:

Segons la situació de necessitat valorada pels professionals de serveis socials i en funció de les necessitats detectades es podran prescriure àpats per: cap de setmana, de dilluns a divendres, de dilluns a diumenge, puntualment. El divendres es podran servir els àpats pel cap de setmana.

La comanda d'àpats, és realitzarà d'un dia per l'altre, llevat de situacions d'extremada urgència. La empresa lliurarà els àpats d'acord amb la comanda realitzada pels serveis socials.

El nombre de menús que s'estimarien cada mes és de 1000 mensuals, per tant en aquest període el nombre màxim de menús seria de 3000, que s'abonaran mensualment pel nombre d'àpats prescrits.

-Punt de recollida: Els àpats han estat lliurats al punt de distribució de Formació i Treball a C/Osona (Sant Ildefons) en horari de 13 a 13:30h, de dilluns a divendres

-Durada: Previst de setembre fins al 31 de desembre de 2020, però si no s'ha exhaurit el pressupost continuarà vigent fins a l' exhauriment del mateix.

-Preu unitari: 4,50€ per àpat.

-Màxim d'unitats: 3.000 unitats.

-Empresa adjudicatària proposada: FUNDACIÓ FORMACIÓ I TREBALL (que es troba exempta d'IVA).

Vist l'article 120.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, que regula el contracte d'emergència i atès que es compleixen els requisits per l'esmentada tramitació.

Vist l'informe emès per la Cap de Contractació.

Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides a la legislació de Règim Local,



HE RESOLT

Primer.- Adjudicar per emergència a l'empresa FUNDACIÓ FORMACIÓ I TREBALL, per tal de portar a terme la contractació per la via d'emergència del subministrament d'un màxim de 3.000 àpats cuinats consistents en 1r plat, 2n plat, postre i pa, amb efectes de setembre fins al 31 de desembre de 2020 però si no s'ha exhaurit el pressupost continuarà vigent fins a l' exhauriment del mateix, considerat inicialment, per poder atendre a les persones en situació de vulnerabilitat, a fi de poder donar cobertura a les seves necessitats alimentàries derivades del tancament de recursos i del confinament per la situació d'emergència, així com a la impossibilitat de desenvolupar aquelles feines que els garanteixen l'alimentació, amb un preu unitari de 4,50.- € (IVA exempt) per àpat, fent un total màxim de 13.500.- € (IVA exempt), amb les condicions contractuals relacionades a la part expositiva de la present resolució.

Segon.- Nomenar responsable del present contracte a la senyora Montserrat Sanllehy Gilabert, Cap de l'àrea de Gestió de Polítiques Socials.

Tercer.- Comunicar les dades relatives a l'adjudicació d'aquest contracte a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- Comunicar el present decret al departament de Polítiques Socials, i a l'entitat FUNDACIÓ FORMACIÓ I TREBALL.

Cinquè.- Notificar a la Intervenció Municipal el present decret juntament amb la documentació comptable corresponent.

Sisè.- Donar compte de la present resolució en la propera Junta de Govern Local que se celebri."

...

2.3 Decret de l'Alcaldia número 2020/2477 de 3 de setembre de 2020, relatiu a adjudicar per emergència a l'empresa FUNDACIÓ PER ATENCIÓ A LES PERSONES DEPENDENTS, el contracte de Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD).

...

"Vist l'informe proposta signat per la senyora Montserrat Sanllehy Gilabert, Cap de l'àrea de Gestió de Polítiques Socials, amb el corresponent vist i plau de la senyora Joana Piñero Romera, Regidora delegada de l'àrea de Polítiques Socials, a data que figura al document electrònic, relatiu a la necessitat de la

contractació per la via d'emergència dels Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD) exclusivament per fer front a les situacions extraordinàries derivades del COVID-19.

Vist que la Generalitat de Catalunya ha presentat una Addenda amb mesures extraordinàries per fer front a les necessitats derivades de la COVID-19, entre les quals consta com a Mesura 1: Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD). D'acord a aquesta mesura extraordinària la quantitat que preveu la Generalitat per la prestació de Serveis a Cornellà és de 46.365,38 €.

Vist que es tracta, per tant, d'un contracte de serveis d'acord amb l'establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, amb el que es considera que es pot cobrir la necessitat d'Atenció Personal.

Atès que del mateix informe proposta es desprenen les següents condicions contractuals:

-Objecte i destinataris: Proporcionar SAD a totes les persones i famílies que no n'eren beneficiàries i de les quals es detecta una nova necessitat causada per la COVID-19; i incrementar el nombre d'hores de SAD de totes les persones i famílies que ja n'eren beneficiaris i de les quals es detecta una necessitat d'increment per la situació causada per la COVID-19.

-Funcionament: l'encàrrec del servei a realitzar es realitzarà per part de l'Ajuntament de Cornellà, (Tècnica Referent del SAD).

- Tasques a realitzar:

Tasques assistencials

Recolzament en la higiene i cura personal: rentat corporal complet, en bany o dutxa, rentat de parts corporals; rentat de cap, ajuda al bany o dutxa, així com altres tasques relacionades amb la higiene personal; ajuda a despullar-se i vestir-se, afaitat, aplicació de cremes, i altres relacionades amb la cura personal.

Cura i control de l'alimentació: l'organització d'àpats, ajuda i suport per a la preparació i el cuinat dels aliments, l'ajut a la ingestió d'aliments.

Suport per a la realització de petites compres

Cura de la salut i control de la medicació: Preparació de la medicació, segons prescripció mèdica; supervisió de la ingesta dels fàrmacs prescrits; administració de la medicació preparada pel cuidador en cas d'absències puntuals d'aquest; recollida de receptes mèdiques.

Mobilització dins de la llar: ajudar a aixecar-se i enllitar-se, caminar i asseure's així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals i altres ajudes físico-motrius

Utilització d'aparells tècnics de mobilització (grues, cadires de rodes, cadires de bany, etc)



☑ *Ajuda a l'ordre i manteniment de la neteja quotidiana de l'habitatge en condicions acceptables: Ajuda a rentar la roba, planxat i repàs de la roba dintre de la llar.*

☑ *Activitats relacionades amb la comunicació i la relació amb l'exterior: acompanyament tant en el domicili con fora, per evitar situacions de soledat i aïllament o facilitació de petites gestions, acompanyaments mèdics, i recolzament en les relacions amb la família, amics i veïns.*

☑ *Suport al cuidador en les seves tasques: suport tècnic en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona i suport emocional*

☑ *En el desenvolupament de les diferents tasques assistencials, s'entén que s'inclouen les tasques complementàries derivades de deixar la llar en condicions correctes de neteja i ordre. Per exemple, neteja i ordre del bany després de la higiene personal, fer el llit, recollir cuina, ...*

La unitat mínima de prestació de serveis d'atenció personal serà 1 h a la que es podrà afegir fraccions mínimes de 15 minuts. Excepcionalment, es podran prescriure serveis de 30 min.

-Durada: Des de la seva aprovació fins a 31 de desembre del 2020, data en la que finalitza l'addenda extraordinària covid-19 corresponent a aquest exercici pressupostari.

- Preu hora de servei en horari normal () serà de 16,24 €*

()Horari Normal*

Dilluns a divendres de 7 h a 22 h, i els dissabtes de 7 h a 15 h

En aquesta franja horària, l'adjudicatari haurà d'assegurar la disponibilitat de personal en les hores de major concentració de servei, a fi d'assegurar la cobertura de la demanda.

Els serveis en horari especial (fora d'horari normal) només es realitzaran de manera molt excepcional amb un increment del 50 % cada hora es facturarà com a 1,5 h

-Empresa adjudicatària proposada: FUNDACIÓ PER ATENCIÓ A LES PERSONES DEPENDENTS (que es troba exempta d'IVA).

Vist l'article 120.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, que regula el contracte d'emergència i atès que es compleixen els requisits per l'esmentada tramitació.

Vist l'informe emès per la Cap de Contractació.

Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides a la legislació de Règim Local,

HE RESOLT

Primer.- Adjudicar per emergència a l'empresa FUNDACIÓ PER ATENCIÓ A LES PERSONES DEPENDENTS, per tal de portar a terme els Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD) exclusivament per fer front a les situacions extraordinàries derivades del COVID-19, amb efectes des de la seva aprovació fins a 31 de desembre del 2020, data en la que finalitza l'addenda extraordinària covid-19 corresponent a aquest exercici pressupostari, per tal de proporcionar SAD a totes les persones i famílies que no n'eren beneficiàries i de les quals es detecta una nova necessitat causada per la COVID-19, i incrementar el nombre d'hores de SAD de totes les persones i famílies que ja n'eren beneficiaris i de les quals es detecta una necessitat d'increment per la situació causada per la COVID-19, amb un preu hora de servei en horari normal de 16,24 €, per un import màxim de 46.365,20.- € . (IVA exempt), amb les condicions contractuals relacionades a la part expositiva de la present resolució.

Segon.- Nomenar responsable del present contracte a la senyora Montserrat Sanllehy Gilabert, Cap de l'àrea de Gestió de Polítiques Socials.

Tercer.- Comunicar les dades relatives a l'adjudicació d'aquest contracte a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- Comunicar el present decret al departament de Polítiques Socials, i a l'entitat l'empresa FUNDACIÓ PER ATENCIÓ A LES PERSONES DEPENDENTS.

Cinquè.- Notificar a la Intervenció Municipal el present decret juntament amb la documentació comptable corresponent.

Sisè.- Donar compte de la present resolució en la propera Junta de Govern Local que se celebri.”

...

Els reunits manifesten quedar-ne assabentats.



II

COMPETÈNCIES DELEGADES PER L'ALCALDIA

PROPOSTES DE L'ÀREA D'ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ

Punt tercer.- Donar per retirada l'oferta per part de l'empresa INTEGRAL RISK PLAN, SL (TERRA DE GOSSOS SL) del contracte Servei permanent de recollida i control d'animals de companyia mal ferits, abandonats, perduts, ensalvatgits o morts i de control dels animals salvatges urbans de Cornellà de Llobregat i declarar deserta la licitació.

Donar per retirada l'oferta de
l'empresa INTEGRAL RISK PLAN, SL

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia i Administració , que textualment diu:

...

"Vist l'expedient instruït per la contractació amb les següents característiques:

Objecte del contracte: Servei permanent de recollida i control d'animals de companyia mal ferits, abandonats, perduts, ensalvatgits o morts i de control dels animals salvatges urbans de Cornellà de Llobregat

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Atès que en data 21 de febrer de 2020, la Junta de Govern Local aprova l'inici del contracte.

Vista la mesa de Contractació, que es va reunir el dia 24 de juliol de 2020 amb la suma de valoracions i la proposta d'adjudicació.

Vist que el proposat com adjudicatari segons la mesa de Contractació es l'empresa INTEGRAL RISK PLAN, SL (TERRA DE GOSSOS SL), per ser l'oferta més avantatjosa per aquest Ajuntament i complir tots els requisits fixats al Plec de Condicions aprovat per regir el present procediment, constant a l'expedient i al Perfil del Contractant les actes de la Mesa de Contractació, contenint tota la informació del procés.

Vist que l'empresa INTEGRAL RISK PLAN, SL (TERRA DE GOSSOS SL), no ha presentat la garantia definitiva per import de 5.994,00 euros.

Vist que el dia 14 d'agost mitjançant un correu electrònic l'empresa INTEGRAL RISK PLAN, SL (TERRA DE GOSSOS SL), renuncia al contracte.

Vist l'art. 150.2 de la Llei 9/2017 de LCSP, de 8 de novembre, que en el seu penúltim paràgraf disposa: "De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad...".

Atès que no s'ha presentat altra oferta per part de cap empresa licitadora.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret 2019/2497 de data 20 de juny, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la província de data 2 de juliol de 2019, el Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Administració proposa l'adopció dels presents

ACORDS

Primer.- Donar per retirada l'oferta per part de l'empresa INTEGRAL RISK PLAN, SL (TERRA DE GOSSOS SL) del contracte següent:

Objecte del contracte: Servei permanent de recollida i control d'animals de companyia mal ferits, abandonats, perduts, ensalvatgits o morts i de control dels animals salvatges urbans de Cornellà de Llobregat

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Segon.- Declarar deserta la licitació del procediment contractual aprovat per Junta de Govern Local de data 21 de febrer de 2020.

Tercer.- Aprovar la penalitat el 3% del pressupost base de licitació, sent el pressupost base de 120.000 €, fent una quantitat 3.600,00 €.

Quart.- Formular la següent proposta de liquidació respecte dels conceptes que s'indiquen:

Penalitat per retirada d'oferta	3.600. euros
---------------------------------	--------------

Cinquè.- Donar audiència per al·legacions pel termini de 10 dies hàbils a l'empresa INTEGRAL RISK PLAN, SL (TERRA DE GOSSOS SL)

Sisè.- Notificar el present acord al Departament d'Espai Públic, al Departament de Tesoreria, a l'empresa INTEGRAL RISK PLAN, SL (TERRA DE GOSSOS SL)."

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Placa de l'Esolèsia. 1 08940 Cornellà de Ll

Punt quart.- Aixecar la suspensió i aprovar la represa del contracte de Servei de gestió i dinamització dels Bucs d'Assaig Musical de Cornellà de Llobregat, adjudicat a l'empresa VERSÀTIL PRODUCCIONS, S.L.

Aprovar represa el contracte Servei Bucs d'Assaig Musical

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia i Administració , que textualment diu:

...

“Vist el Decret d'alcaldia número 1327/2020 de data 7 d'abril de 2020, es resol suspendre el contracte de Servei de gestió i dinamització dels Bucs d'Assaig Musical de Cornellà de Llobregat, adjudicat a l'empresa VERSÀTIL PRODUCCIONS, S.L. segons acord d'adjudicació aprovat en la Junta de Govern Local de data 8 de març de 2019, des del 14 de març del 2020 fins que la prestació del servei es pugui reanudar, entenent-se a tals efectes que la prestació podrà reanudar-se quan haguessin passat les circumstàncies o mesures que la vingueren impedit, i l'òrgan de contractació notifiqui al contractista la fi de la suspensió.

Vista la instància presentada pel Sr. Javier Alloza Palau, en representació de VERSÀTIL PRODUCCIONS, S.L., amb registre d'entrada 2020-19287E, de data 17 de juny de 2020, mitjançant la qual sol·liciten: “Que ens sigui abonada la quantitat de 6351,52 euros corresponent a les 428 hores pendents dels mesos març, abril i maig, en concepte de bestreta de la indemnització al compte corrent (...).

Vist que per acord de la Junta de Govern Local de data 17 de juliol de 2020, es resol estimar la instància presentada per VERSÀTIL PRODUCCIONS, S.L., aprovar la continuïtat en el pagament del present contracte, així com posposar la resolució de quantificació de les indemnitzacions, al moment en que s'aixequés la suspensió del contracte.

Vist que el punt quart de l'esmentat acord, estableix el següent:

“Posposar la resolució de quantificació de les indemnitzacions, al moment en que s'aixequi la suspensió del contracte acordada per Decret 1327/2020. de data 7 d'abril de 2020 i, amb els següents conceptes indemnitzables, de conformitat i en els termes regulats a l'article 34.1 del Reial Decret-Llei 8/2020, de 17 de març, en la redacció donada per la disposició final primera, número deu del Reial Decret-Llei 11/2020, de 31 de març, pel que s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit sanitari i econòmic per a fer front al COVID-19:

1r.- Les despeses salarials que efectivament hagués abonat el contractista a el personal que figurés adscrit amb data 14 de març de 2020 l'execució ordinària del contracte, durant el període de suspensió.

2n.- Les despeses per manteniment de la garantia definitiva, relatius al període de suspensió del contracte.

3r.- Les despeses de lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips relatius a el període de suspensió del contracte, adscrits directament a l'execució del contracte, sempre que el contractista acrediti que aquests mitjans no van poder ser emprats per altres finalitats diferents durant la suspensió del contracte.

4t.- Les despeses corresponents a les pòlisses d'assegurança previstes al plec i vinculades a l'objecte del contracte que hagin estat subscrietes pel contractista i estiguin vigents en el moment de la suspensió del contracte”.

Vist l'informe de la Coordinadora de Joventut, Solidaritat i Cooperació d'aquest Ajuntament, de data 1 de setembre de 2020, que dona conformitat a que es procedeixi a l'aixecament de la suspensió amb data 1 de setembre de 2020, per poder reiniciar el programa del servei.

Vist l'informe emès al respecte per l'advocada de l'Àrea de Recursos Jurídics i la Cap de Contractació d'aquest Ajuntament.

Vist l'article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, relatiu als efectes retroactius dels actes administratius.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret 2019/2497 de data 20 de juny, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la província de data 2 de juliol de 2019, el Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Administració proposa l'adopció dels presents

ACORDS

Primer.- Aixecar la suspensió i aprovar la represa del contracte de Servei de gestió i dinamització dels Bucs d'Assaig Musical de Cornellà de Llobregat, adjudicat a l'empresa VERSÀTIL PRODUCCIONS, S.L. segons acord d'adjudicació aprovat en la Junta de Govern Local de data 8 de març de 2019, a partir del dia 1 de setembre de 2020.

Segon.- Regularitzar el pagament de la indemnització per danys i perjudicis ocasionat per la suspensió del contracte, i en conseqüència requerir a l'empresa VERSÀTIL PRODUCCIONS, S.L. per tal que aporti la documentació acreditativa i justificativa de les despeses indemnitzables entre les dates 14 de març de 2020



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Placa de l'Esolèsia. 1 08940 Cornellà de Ll

a 31 d'agost de 2020, d'acord amb els conceptes indemnitzables descrits al punt quart del acord de la Junta de Govern Local de data 17 de juliol de 2020.

Tercer.- Notificar el present acord a l'Àrea de Joventut, Solidaritat i Cooperació d'aquest Ajuntament, a la Intervenció Municipal, i a VERSÀTIL PRODUCCIONS, S.L.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.

Punt cinquè.- Aprovar la 1ª pròrroga del contracte "Contractació d'un servei que garanteixi la venda presencial de les entrades dels espectacles d'arts escèniques no venudes de manera anticipada pel sistema telemàtic així com el control d'accés i acomodació dels espectadors a les sales previstes", adjudicat a ARTISTALIA VIDEODRONE, SL.

**Aprovar 1ª prorroga contracte
venda presencial d'entrades d'espectacles**

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia i Administració , que textualment diu:

...

"Vist l'informe del Cap de Gestió de l'Àrea de Cultura, Joventut, Cooperació i Solidaritat amb el vist i plau de la seva Regidoria, relatiu a la pròrroga del contracte de "Contractació d'un servei que garanteixi la venda presencial de les corresponents entrades dels espectacles d'arts escèniques no venudes de manera anticipada pel sistema telemàtic així com el control d'accés i acomodació dels espectadors a les sales previstes" concertat amb "ARTISTALIA VIDEODRONE, S.L., segons Acord de la Junta de Govern Local de data 13 de desembre de 2019.

Vista la clàusula 7 del Plec de Condicions del contracte que preveu la possibilitat de prorrogar expressament el contracte.

Vist l'escrit presentat per "ARTISTALIA VIDEODRONE, S.L.," amb registre d'entrada núm. 23733, de data 23 de juliol de 2020 mitjançant el qual accepta la pròrroga de l'esmentat contracte.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret 2019/2497 de data 20 de juny, que va ser

publicada al Butlletí Oficial de la província de data 2 de juliol de 2019, el Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Administració proposa l'adopció dels presents

ACORDS

Primer.- Aprovar la 1ª pròrroga del contracte de "Contractació d'un servei que garanteixi la venda presencial de les corresponents entrades dels espectacles d'arts escèniques no venudes de manera anticipada pel sistema telemàtic així com el control d'accés i acomodació dels espectadors a les sales previstes", adjudicat segons Acord de la Junta de Govern Local de data 13 de desembre de 2019 a "ARTISTALIA VIDEODRONE, S.L.", pel període comprès entre el 1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021 per un pressupost de 7.433,13 euros (IVA exclòs) més 1.560,96 euros corresponent a l'IVA (21%), fent un total de 8.994,09 euros (IVA inclòs).

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de tramitació anticipada i de caràcter plurianual, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida	Import (IVA inclòs)
2021	0661.3300B.2270801	8.420,00 €
2022	0661.3300B.2270801	574,09 €
	Total	8.994,09 (IVA inclòs).

subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos i sotmetre l'eficàcia de l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per als exercicis 2021 i 2022, en el què normalment hi ha crèdit.

Tercer.- Fixar la garantia definitiva en la quantitat de 371,66.- euros, de conformitat amb el Plec de Condicions particulars, la qual haurà d'ingressar el contractista en el termini de 15 dies següents, a comptar de la recepció del present acord. De no acomplir-se aquest requisit, per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament declararà resolt el contracte.

Quart.- Comunicar les dades relatives a la modificació d'aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu el TRLCSP, i difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Placa de l'Esolèsia. 1 08940 Cornellà de Ll

Cinquè.- *Notificar aquest acord al departament de Cultura, Joventut, Cooperació i Solidaritat, i a l'empresa adjudicatària."*

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.

Punt sisè.- Aprovar la 1ª pròrroga del contracte de Servei de muntatge i desmuntatge d'escenaris i d'altres elements complementaris pel desenvolupament d'activitats de caràcter social, cultural i esportiu a Cornellà de Llobregat, adjudicat a VOLSEURE, SL.

Aprovar 1ª prorroga contracte muntatge escenaris d'activitats

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia i Administració , que textualment diu:

...

"Vist l'informe del Cap de Gestió de l'Àrea de Cultura, Joventut, Cooperació i Solidaritat amb el vist i plau de la seva Regidoria, relatiu a la pròrroga del contracte de Servei de muntatge i desmuntatge d'escenaris i d'altres elements complementaris pel desenvolupament d'activitats de caràcter social, cultural i esportiu a Cornellà de Llobregat, amb lloguer dels elements i foment de la estabilitat en la ocupació, mitjançant el foment de la contractació laboral indefinida concertat amb "VOLSEURE, L'auxiliar de L'espectacle, S.L", segons Acord de la Junta de Govern de data 29 de novembre de 2019.

Vista la clàusula del Plec de Condicions del contracte que preveu la possibilitat de prorrogar expressament el contracte.

Vist l'escrit presentat per "VOLSEURE, L'auxiliar de L'espectacle, S.L" amb registre d'entrada núm. 24396, de data 30 de juliol de 2020 mitjançant el qual accepta la pròrroga de l'esmentat contracte.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret 2019/2497 de data 20 de juny, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la província de data 2 de juliol de 2019, el Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Administració proposa l'adopció dels presents

ACORDS

Primer.- *Aprovar la 1ª pròrroga del contracte de Servei de muntatge i desmuntatge d'escenaris i d'altres elements complementaris pel desenvolupament d'activitats de caràcter social, cultural i esportiu a Cornellà*

de Llobregat, amb lloguer dels elements i foment de la estabilitat en la ocupació, mitjançant el foment de la contractació laboral indefinida, adjudicat segons Acord de la Junta de Govern Local de data 29 de novembre de 2019 a "VOLSEURE, L'auxiliar de L'espectacle, S.L", pel període comprès entre el 1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021 per un pressupost de 177.485,49.- euros, IVA exclòs, més 37.271,95 d'IVA 21 %, fent un total de 214.757,44 euros IVA inclòs.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de tramitació anticipada i de caràcter plurianual, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2021	0661 3380A 2279900	203.261,85.-euros
2022	0661 3380A 2279900	11.495,59.-euros
	Total:	214.757,44.-euros(IVA inclòs)

subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos, i sotmetre l'eficàcia de l'inici de l'execució d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per l'exercicis 2021 i 2022 en el que normalment hi ha crèdit.

Tercer.- Fixar la garantia definitiva en la quantitat de 8.874,27.-euros, de conformitat amb el Plec de Condicions particulars, la qual haurà d'ingressar el contractista en el termini de 15 dies següents, a comptar de la recepció del present acord. De no acomplir-se aquest requisit, per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament declararà resolt el contracte.

Quart.- Comunicar les dades relatives a la pròrroga d'aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017 de CSP de 8 de novembre i difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Cinquè.- Notificar aquest acord al Departament de Cultura, Joventut, Cooperació i Solidaritat i a l'adjudicatari, i a l'empresa adjudicatària."

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Placa de l'Esolèsia. 1 08940 Cornellà de Ll

Punt setè.- Declarar l'incompliment del contracte de Servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Cornellà, adjudicat a l'empresa GEINSTAL S.L. i iniciar el procediment per a la imposició de penalitats.

**Declarar incompliment contracte
Servei de l'empresa GEINSTAL SL**

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia i Administració , que textualment diu:

...

"Vist l'expedient instruït per la contractació amb les següents característiques:

Objecte del contracte: Servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques (calefacció, climatització i aire condicionat, aigua calenta sanitària a gas, energia solar tèrmica i gas) dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'Adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Oferta econòmica més avantatjosa

Atès que mitjançant Decret d'alcaldia núm. 4386/14 de data 30 de juliol de 2014, es va adjudicar a l'empresa GESTIÓN INTEGRAL DE INSTALACIONES, S.L. el contracte de Servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques (calefacció, climatització i aire condicionat, aigua calenta sanitària a gas, energia solar tèrmica i gas) dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per un termini de 2 anys des del 18 d'agost de 2014 fins al 17 d'agost de 2016, i amb estricta subjecció al Plec de Condicions Econòmic-Administratives aprovat; signant-se contracte el dia 18 d'agost de 2014, amb un termini d'execució de 24 mesos, des del 18 d'agost de 2014 fins al 17 d'agost de 2016.

Atès que mitjançant Acord de la junta de Govern Local de data 29 de juliol de 2016, es va aprovar la primera pròrroga de l'esmentat contracte, pel període comprès entre el 19 d'agost del 2016 fins al 31 de gener de 2017; i que per Decret d'Alcaldia núm. 602 de data 6 de febrero de 2017, s'aprova prorrogar de nou el contracte pel període comprès entre el 1 de febrero de 2017 fins al 31 de desembre de 2017.

Vist que l'empresa GESTIÓN INTEGRAL DE INSTALACIONES, S.L. va realitzar els corresponents dipòsits de garantia dels contracte principal i les dues pròrrogues, mitjançant aval bancari per import de 9.153,08 euros de BANCO DE SABADELL, S.A., aval bancari per import de 6.191,03 euros de CAIXABANC, S.A. i aval bancari per import de 3.050,14 euros de CAIXABANC, S.A., respectivament.

Vista l'acta de recepció corresponent al'esmentat contracte de data 20 de novembre de 2019, on es remet a l'informe tècnic de data 18 de desembre de 2019 del Cap d'Edificis Públics i instal·lacions, del qual es desprén que les millores ofertades per l'adjudicatari valorades en quan a les hores/any de tècnic per redactar memòries tècniques o projectes de legalització, han estat NO SATISFETES en 225.064,63 euros, i en quant a les hores de parella (oficial i peó) de paleta/pintor, han estat NO SATISFETES en 7.463,31 euros.

Vist l'informe del Cap de l'Àrea de Gestió d'Activitats, Ordenances Cíviques i Administració d'Espai Públic, de data 15 de juliol de 2020, on informa favorablement la incautació de la fiança i la imposició de la penalitat del 10% establerta a la clàusula 55.2 del Plec de Clàusules Administratives Generals de Contractació aplicables als contractes de serveis, subministraments, a altres contractes administratius i als privats, de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, publicades al BOP número 15 de data 17 de gener de 2009.

Vist que el pressupost del contracte ascendeix a la quantitat total de 270.154,04 euros, resultat de la suma de l'oferta del servei A) "preu de Manteniment preventiu" que és de 183.061,60 euros, més el concepte B) "preu Manteniment correctiu" que és de 87.092,44 euros, i per tant el 10% de penalitat ascendeix a la quantitat de 27.015,40 euros.

Vistos els articles 212 al 214 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, en relació a la imposició de penalitats a l'adjudicatari en cas d'incompliment de contracte, així com la clàusula 55.2 del Plec de Clàusules Administratives Generals de Contractació aplicables als contractes de serveis, subministraments, a altres contractes administratius i als privats, de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, i la clàusula 29 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Vist l'informe de l'Advocada de l'Àrea de Recursos Jurídics i de la Cap de Contractació d'aquest Ajuntament.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret 2019/2497 de data 20 de juny, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la província de data 2 de juliol de 2019, el Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Administració proposa l'adopció dels presents

ACORDS

Primer.- Declarar els incompliments del contracte de Servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques (calefacció, climatització i aire condicionat, aigua calenta sanitària a gas, energia solar tèrmica i gas) dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, senyalats a l'informe



tècnic de data 18 de desembre de 2019 del Cap d'Edificis Públics i instal·lacions; del qual es dóna trasllat a l'empresa amb la notificació d'aquest acord.

Segon.- Iniciar procediment per a la imposició de la penalitat corresponent al 10 % de l'import d'adjudicació del contracte, és a dir de 27.015,40 euros.

Tercer.- Iniciar procediment per incautar les garanties dipositades al seu dia per l'empresa GESTIÓN INTEGRAL DE INSTALACIONES, S.L. per import de 9.153,08 euros, 6.191,03 euros i de 3.050,14 euros.

Quart.- Formular la següent proposta de liquidació corresponent a la diferència entre el 10% de penalització (27.015,40 euros) i la suma dels imports del tres avals dipositats (18.394,25 euros):

Resta penalitat 10% preu contracte	8.621,15 euros
------------------------------------	----------------

Cinquè.- Donar audiència per al·legacions pel termini a 10 dies naturals a l'empresa GESTIÓN INTEGRAL DE INSTALACIONES, S.L. i als l'avalistes BANCO DE SABADELL, S.A., i CAIXABANC, S.A.

Sisè.- Notificar el present decret a l'empresa GESTIÓN INTEGRAL DE INSTALACIONES, S.L. i als avalistes BANCO DE SABADELL, S.A., i CAIXABANC, S.A.”

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

Punt vuitè.- Acceptar la proposta de modificació en el sentit d'incorporar el concepte “Publicitat i Propaganda” en el pressupost de justificació de la subvenció atorgada a l'entitat UNIÓN EXCUSIONISTA DE CATALUNYA DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, pel projecte “FOMENT DE LA PRÀCTICA ESPORTIVA” i acceptar la justificació.

Acceptar la justificació subvenció
UNIÓN EXCUSIONISTA
DE CATALUNYA DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia i Administració , que textualment diu:

...

“Vist l'acord de la Junta de Govern Local, de data 29 de juny de 2018 pel qual s'aprova l'atorgament d'una subvenció mitjançant concurrència competitiva a l'entitat UNIÓN EXCURSIONISTA DE CATALUNYA DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT,

per un import de 2.768,46 euros, per a la realització del projecte "FOMENT PRÀCTICA ESPORTIVA", compresa dins de la convocatòria de subvenció per al foment de la pràctica esportiva i projectes per a la iniciació a la pràctica esportiva de competició en escoles esportives a Cornellà de Llobregat per a l'exercici 2018.

Atès que l'esmentada Entitat ha presentat la documentació per tal de justificar la subvenció atorgada, on consta a l'annex corresponent a les despeses en concepte de publicitat i propaganda, el qual no figurava al pressupost inicial.

Atès que l'entitat UNIÓN EXCURSIONISTA DE CATALUNYA DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT posa de manifest que la partida publicitat i propaganda resulta del tot necessària per al desenvolupament del seu projecte "Foment Pràctica Esportiva".

D'acord el que estableix l'article 86 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el punt vuitè de l'acord d'adjudicació de data 29 de juny de 2018, quan el beneficiari de la subvenció posi de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, que no alteren substancialment la naturalesa o objectius de la subvenció, que haurien pogut comportar la modificació de la resolució havent-ne omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, l'Òrgan concedent de la subvenció podrà acceptar la justificació presentada, sempre i quan aquesta acceptació no suposi perjudicar drets de tercers.

Atès que la modificació sol·licitada no altera substancialment la naturalesa o l'objecte de la subvenció atorgada ni suposen perjudici a tercers.

Vistos els informes emesos pel cap d'Àrea de Gestió d'Esports amb el Vist i plau del Regidor Delegat d'Acció Comunitària i Esports i la Cap de Procediments i la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2497/19, de data 20 de juny de 2019, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en dada 2 de juliol de 2019, el Tinent d'Alcalde i Regidor Delegat de l'àrea d'Economia i Administració proposa a la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament l'adopció dels següents :

ACORDS

Primer.- *Acceptar la proposta de modificació en el sentit d'incorporar el concepte de publicitat i propaganda en el pressupost de justificació de la subvenció atorgada a l'entitat UNIÓN EXCURSIONISTA DE CATALUNYA DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, pel projecte "FOMENT PRÀCTICA ESPORTIVA".*



Segon.- *Acceptar la justificació de la subvenció de l'any 2018 presentada per l'entitat UNIÓ EXCURSIONISTA DE CATALUNYA DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT per un import total 2.768,46 euros.*

Tercer.- *Notificar els presents acords a l'entitat interessada, i al departament d'Esports pel seu coneixement i efectes."*

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

Punt novè.- **Restar assabentats de la renúncia de l'entitat AMPA ESCOLA ELS PINS de la subvenció atorgada pel projecte "Un estiu...de Cine!" i donar conformitat a la liquidació.**

Restar assabentats renúncia de l'AMPA
Escola Els Pins subvenció projecte
Un estiu de Cine

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia i Administració , que textualment diu:

...

"Vist l'acord de la Junta de Govern Local, de data 29 de juny de 2018, pel qual s'aprova l'atorgament d'una subvenció en règim de concurrència competitiva, a favor de l'entitat AMPA ESCOLA ELS PINS pel projecte "Un estiu...de Cine!" per un import de 1.880,32 euros.

Vista la documentació presentada per l'entitat corresponent a la justificació de la subvenció atorgada, on manifesta que el pagament del casal s'ha realitzat directament entre les famílies i l'empresa que ha desenvolupat el projecte.

Atès l'escrit de l'entitat manifestant que per motius d'organització d'aquest curs no han prestat l'activitat subvencionada i per tant renuncien a la subvenció atorgada.

Atès que en data 25 de juliol de 2018, va ser transferit a l'entitat beneficiària l'import de la subvenció atorgada de 1.880,32 euros .

Vist que en data 14 de gener de 2019 s'ha emès, a nom de l'entitat AMPA ESCOLA ELS PINS autoliquidació núm. LQ155-2019-000004, per import de 1.908,72 dels quals 1.880,32 euros corresponen a l'import no justificat per l'entitat i 28,40 euros corresponen als interessos de demora.

Vist que la autoliquidació va ser pagada per l'entitat en data 17 de gener del 2019.

De conformitat amb el que disposa l'article 91 i següents, en relació amb l'article 32, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el reintegrament de l'import de la subvenció més els interessos de demora corresponents en els supòsits d'incompliment del projecte subvencionat, i en concordança amb l'article 32 i 37 d'aquesta Llei.

Atès el que preveu l'apartat 14 de l'article 38 de les vigents bases d'execució del pressupost.

Vistos els informes emesos per la Coordinadora de Joventut i Solidaritat i la Tinentat d'Alcalde de l'Àrea de Cultura i Igualtat, amb el conforme del Cap de Gestió de Cultura, Joventut i Solidaritat i Cooperació, i per la Cap de Procediments i la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General .

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2497/19, de data 20 de juny de 2019, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en dada 2 de juliol de 2019, el Tinent d'Alcalde i Regidor Delegat de l'àrea d'Economia i Administració proposa a la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- *Restar assabentats de la renúncia de l'entiat AMPA ESCOLA ELS PINS de la subvenció atorgada pel projecte "Un estiu....de Cine!", donar conformitat a l'autoliquidació núm LQ155-2019-000004 per un import total de 1.908,72 euros, dels quals 1.880,32 euros corresponen a la quantitat a retornar i 28,40 euros als interessos de demora i declarar conclòs l'expedient.*

Segon.- *Difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya i, notificar el present acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb d'allò que disposen els articles 17.3b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.*

Tercer.- *Notificar a la Base de Dades Nacional de Subvencions l'acord de concessió de la subvenció, d'acord amb d'allò que disposen els articles 17.3b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.*



Quart.- Notificar el present acord al departament de Polítiques Cultura i Igualtat, Tresoreria, i Comptabilitat i a l'entitat interessada pel seu coneixement i efectes.”

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.

Punt desè.- Acceptar la proposta de modificació en el sentit d'incorporar el concepte de serveis professionals en el pressupost de justificació de la subvenció atorgada a l'entitat APRODICO, pel projecte “CASALES DE INTEGRACIÓN”, i acceptar la justificació.

Acceptar la justificació de la subvenció a APRODICO

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia i Administració , que textualment diu:

...

“Vist l'acord de la Junta de Govern Local, de data 29 de setembre de 2017 pel qual s'aprova l'atorgament d'una subvenció mitjançant concurrència competitiva a l'entitat APRODICO, per un import de 2.430 euros, per a la realització del projecte “CASALES DE INTEGRACIÓN”, compresa dins de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes de caràcter juvenil i projectes de caràcter educatiu en el temps lliure infantil i adolescent a Cornellà de Llobregat per a l'exercici 2017.

Atès que l'esmentada Entitat ha presentat la documentació per tal de justificar la subvenció atorgada per al projecte “Casales de integració”.

Vist que a la memòria de justificació de l'entitat es posa de manifest que és necessària una modificació del pressupost de sol·licitud per tal d'incorporar el concepte de serveis professionals, corresponents als serveis de transports i restauració de l'excursió que es va realitzar, amb la finalitat d'afavorir l'autonomia dels joves, les relacions interpersonals i la participació activa de les persones amb discapacitat, mitjançant activitats de lleure/excursions culturals, entre d'altres.

Atès que aquest concepte no figurava al pressupost inicial però si a la memòria de sol·licitud, i que aquestes són despeses imprescindibles per al desenvolupament del projecte.

D'acord el que estableix l'article 86 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el punt setè de l'acord d'adjudicació de data 29 de setembre

de 2017, quan el beneficiari de la subvenció posi de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, que no alteren substancialment la naturalesa o objectius de la subvenció, que haurien pogut comportar la modificació de la resolució havent-ne omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, l'Òrgan concedent de la subvenció podrà acceptar la justificació presentada, sempre i quan aquesta acceptació no suposi perjudicar drets de tercers.

Atès que la modificació sol·licitada no altera substancialment la naturalesa o l'objecte de la subvenció atorgada ni suposa perjudici a tercers.

Vistos els informes emesos per la Coordinadora de Joventut i Solidaritat i la Tinentat d'Alcalde de l'Àrea de Cultura i Igualtat, amb el conforme del Cap de Gestió de Cultura, Joventut i Solidaritat i Cooperació, i per la Cap de Procediments i la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2497/19, de data 20 de juny de 2019, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en data 2 de juliol de 2019, el Tinent d'Alcalde i Regidor Delegat de l'àrea d'Economia i Administració proposa a la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- *Acceptar la proposta de modificació en el sentit d'incorporar el concepte de serveis professionals en el pressupost de justificació de la subvenció atorgada a l'entitat APRODICO, pel projecte "CASALES DE INTEGRACIÓN".*

Segon.- *Acceptar la justificació de la subvenció de l'any 2017 presentada per l'entitat APRODICO per un import total 2.430 euros.*

Tercer.- *Notificar els presents acords a l'entitat interessada, al departament de Joventut pel seu coneixement i efectes."*

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Placa de l'Esolésia. 1 08940 Cornellà de Ll

Punt Onzè.- Donar compte de l'informe del tècnic de Control de Gestió Econòmica de la Intervenció General de data 28 de juliol de 2020, en relació a la verificació del compliment dels objectius per a l'exercici 2019 i la justificació de l'aplicació de l'aportació de l'Ajuntament del contracte-programa per al finançament de la gestió de les activitats del Parc Esportiu Llobregat i altre activitats per l'exercici 2019, subscrit amb l'empresa municipal PROCORNELLÀ.

Donar compte de l'informe de la
Intervenció i la justificació del
contracte-programa amb
PROCORNELLA

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia i Administració , que textualment diu:

...

“Vist el contracte-programa amb l'Empresa Municipal de Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A. (PROCORNELLÀ), per al finançament de la gestió de les activitats del Parc Esportiu Llobregat que inclou la Ludoteca i el Centre Cívic, de l'equipament esportiu Can Mercader, de la Fira de Cornellà, del Centre i el Viver d'Empreses, de l'Auditori de Cornellà i el Departament de Planificació i Gestió Urbanística, per als exercicis 2018 i 2019, aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 26 de gener de 2018, i signat en data 5 de febrer de 2018.

Vista l'Addenda del contracte-programa per a l'exercici, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de 25 de gener de 2019 i signada el 30 de gener de 2019 en la que es va incorporar l'Oficina Local d'Habitatge – Pla Director Comunitari de Sant Ildefons.

Atès que els pactes vuitè i novè del contracte-programa regulen el seguiment d'aquests i el compromís de PROCORNELLÀ de presentar al Departament de Control de Gestió Econòmica de l'Ajuntament de Cornellà, durant el primer trimestre de l'any següent, una memòria de la gestió de les activitats subjectes a aquest contracte-programa, i dels resultats i objectius aconseguits.

Atès que el passat 6 de març de 2020 va tenir entrada a l'Ajuntament un escrit del gerent d'Administració i Finances de PROCORNELLÀ, mitjançant el qual es trametia al Departament de Control de Gestió Econòmica de la Intervenció General, la documentació justificativa de les actuacions realitzades en el marc del Contracte-programa 2018-2019, corresponent a l'anualitat 2019.

Atès que aquesta documentació justificativa de les actuacions realitzades ha estat objecte de revisió i avaluació per part del Departament de Control de

Gestió Econòmica de la Intervenció General, en compliment de les facultats de control atribuïdes pel pacte novè del contracte-programa.

Atès que el Departament de Control de Gestió Econòmica, mitjançant informe del tècnic de Control de Gestió Econòmica de data 28 de juliol de 2020, ha verificat el compliment dels objectius establerts al contracte-programa i la justificació econòmica de l'aplicació de l'aportació de l'Ajuntament, conclouent que s'han assolit els objectius en més d'un 50% i que les despeses han estat justificades.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde, mitjançant Decret 2497/2019, de data 20 de juny de 2019 que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 2 juliol de 2019.

El sotassignat, Tinent d'Alcalde d'Economia i Administració, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Donar-se per assabentada de l'informe del tècnic de Control de Gestió Econòmica de la Intervenció General de data 28 de juliol de 2020, el text literal del qual figura al final del present acord, en relació a la verificació del compliment dels objectius per a l'exercici 2018 i la justificació de l'aplicació de l'aportació de l'Ajuntament del contracte-programa per al finançament de la gestió de les activitats del Parc Esportiu Llobregat incloent la Ludoteca i el Centre Cívic, de la Fira de Cornellà, del Centre i Viver d'Empreses, de l'Auditori de Cornellà, de l'Equipament Esportiu Can Mercader, del departament de Planificació i Gestió Urbanística i de l'Oficina Local d'Habitatge - Pla Director Comunitari a Sant Ildefons per l'exercici 2019, subscrit entre l'Ajuntament de Cornellà i l'empresa municipal PROCORNELLÀ en data 5 de febrer de 2018, consistent en la documentació justificativa de l'acompliment dels objectius establerts, i de les despeses elegibles i dels ingressos generats a cada un d'aquests, el resum de les quals s'adjunta al document annex.

Segon.- Acceptar la justificació econòmica presentada per PROCORNELLÀ corresponent a l'exercici 2019.

Tercer.- Notificar el present acord a PROCORNELLÀ, per al seu coneixement i efectes.

Informe del departament de Control de Gestió Econòmica sobre la justificació de l'exercici 2019 del Contracte-Programa subscrit entre l'Ajuntament de Cornellà i l'Empresa Municipal de Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A. (PROCORNELLA), per al període bianual 2018-2019 de les àrees de gestió: Parc Esportiu Llobregat, Equipament Esportiu Can Mercader, Fira



de Cornellà, Centre i Viver d'Empreses, Auditori de Cornellà i el Departament de Planejament i Gestió Urbanística.

1. FETS

El passat 25 de gener de 2019 la Junta de Govern Local de l'ajuntament de Cornellà de Llobregat va aprovar la minuta per l'exercici 2019 de l'addenda al Contracte-programa subscrit entre l'Ajuntament de Cornellà i l'Empresa Municipal de Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A. (PROCORNELLA) per al període bianual 2018-2019, amb la finalitat que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat contribueixi al finançament de l'activitat que en matèria de promoció social, urbana i econòmica de la ciutat desenvolupa PROCORNELLÀ a través dels equipaments municipals que te adscrits, els quals són: el Parc Esportiu Llobregat, que inclou la Ludoteca i el Centre cívic, l'Equipament Esportiu Can Mercader, la Fira de Cornellà, el Centre i Viver d'Empreses i l'Auditori de Cornellà i el Departament de Planejament i Gestió Urbanística.

2. LÍNIES D'ACTUACIÓ, ACCIONS I OBJECTIUS

Les línies d'actuació, les accions i els objectius de l'Addenda del contracte-programa per al exercici 2019 seran, per cadascuna de les àrees implicades, les següents:

2.1.1-Parc Esportiu Llobregat: *finançament de totes les activitats i cursos que es fan i dels quals es beneficien els usuaris i abonats.*

2.1.2.- Centre Cívic i Ludoteca del PELL: *finançament de les activitats i cursos que es fan i dels quals es beneficien els usuaris.*

2.2.- Equipament Parc Esportiu Llobregat: *finançament de totes les activitats i cursos que es fan i dels quals es beneficien els usuaris i abonats.*

2.3.- Fira de Cornellà: *col·laborar econòmicament en les despeses necessàries dels esdeveniments firals que organitza PROCORNELLA per si mateixa, com és el "Saló de la Immersió", en tractar-se de l'esdeveniment firal més important i de més prestigi que es duu a terme a la ciutat de Cornellà de Llobregat, amb una participació i impacte nacional i internacional i d'una trajectòria demostrada de molts anys. També col·laborar econòmicament en el manteniment i les despeses de funcionament de les instal·lacions que permeten celebrar diverses activitats com convencions, fires i activitats diverses.*

2.4.- Centre i Viver d'Empreses: *dotar de finançament suficient el servei de creació d'Empreses i el Servei de Consolidació i Creixement, que són serveis que presten el Centre i el Viver en benefici dels usuaris i interessats, pel qual no es percep cap contraprestació, en ser una activitat d'interès municipal.*

2.5.- Auditori de Cornellà: *col·laborar econòmicament en la realització de les programacions anuals, de primavera i tardor, de música, teatre i dansa de l'Auditori, per considerar-les activitats d'interès general.*

2.6.- Departament de Planificació i Gestió Urbanística: *Finançament dels treballs que s'executen des del Departament com a ens instrumental de l'ajuntament.*

2.7.- Oficina Local d'habitatge (OLH) – Pla Director Comunitari de Sant Ildefons: *Finançament del funcionament de l'OHL, que inclou el nou Pla*

Director Comunitari de sant Ildefons, aprovat per l'ajuntament en data 30 d'octubre de 2018 i que depèn de la Gerència de Planificació i Gestió Urbanística.

3. SEGUIMENT I CONTROL

En el desenvolupament del pacte cinquè del contracte-programa, PROCORNELLÀ es compromet a:

a) Elaborar i trametre a la Intervenció General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, durant el primer trimestre de l'any següent, una Memòria de les actuacions realitzades en el marc d'aquest contracte – programa, on s'incloguin les despeses i els ingressos generats en cada una d'aquestes àrees, degudament relacionats, a efectes de seguiment i control.

b) Facilitar a la Intervenció General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, tota la documentació accessòria i complementària que sigui requerida a l'efecte de la lletra a) anterior, i en justificació de la despesa elegible.

c) Retornar, en el seu cas, dins els trenta dies següents al requeriment en aquest sentit i a favor de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, els imports relatius a despeses elegibles no justificades degudament, segons es posi de manifest durant el control, prèvia audiència de PROCORNELLÀ pel termini de quinze dies.

Del resultat de les actuacions de control, se'n informarà al mateix òrgan que hagi aprovat aquesta addenda del contracte – programa.

4. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA.

El 06 de març de 2020, donant compliment al punt 3.a. abans indicat, PROCORNELLA va presentar a aquest Ajuntament la documentació justificativa del contracte-programa corresponent a l'exercici 2019 que es relaciona a continuació:

- Memòria d'actuacions realitzades en el marc del contracte-programa 2019.*
- Informe de gestió Viver i Centre d'Empreses.*
- Informe de Gestió Parc Esportiu Llobregat.*
- Informe de gestió Centre Cívic i Ludoteca.*
- Informe de gestió del Equipament Aquàtic i Esportiu Can Mercader.*
- Càlcul d'imputació de les despeses indirectes dels Serveis Centrals de la Societat i dels costos del personal del Centre i Viver d'empreses.*
- Informe de Gestió de la Gerència de Planejament i Gestió Urbanística.*



- Publicitat de la programació de l'Auditori.
- Seguiment pressupostari a 31 de desembre de 2019.
- Memòria de gestió Pla Director de Sant Ildefons.

Aquest any, donades les circumstàncies especials provocades pel COVID-19, el Departament de Control de Gestió Econòmica no ha realitzat la habitual visita a les instal·lacions de PROCORNELLA per tal de verificar la realització i el compliment dels objectius de les activitats finançades amb el contracte-programa. En el seu lloc, hem optat per demanar als diferents departaments, concretament a l'àrea Econòmica i d'administració, que ens facilitin diversa documentació addicional com factures emeses, factures rebudes, contractes, llistats de control i seguiment, quadres de signatures, etc.

Aquesta documentació addicional juntament a la aportada per PROCORNELLA el dia 06 de març de 2020 la considerem suficient per poder emetre opinió del compliment dels objectius plantejats a la addenda del contracte-programa per l'exercici 2019.

Per a verificar la justificació econòmica s'ha disposat dels quadres de seguiment pressupostari per àrees realitzats per l'empresa, i dels comptes del llibre major de les despeses elegibles.

5. PREVISIÓ D'OBJECTIUS A OBTENIR, PROCEDIMENTS DE REVISIÓ I CONCLUSIONS.

El detall de la previsió de resultats a obtenir, els quals venen determinats pel pacte quart "previsió de resultats a obtenir" de la addenda del contracte-programa, els procediments de revisió aplicats i la conclusió dels resultats obtinguts a cada àrea són els següents:

5.1. Equipament Parc Esportiu Llobregat

5.1.1. Parc Esportiu Llobregat

Els resultats mínims a obtenir en l'exercici 2019 en l'equipament Parc Esportiu Llobregat són: el manteniment d'un nombre d'abonats proper als 3.000, la realització d'un mínim de 20 cursos de natació trimestrals, la realització d'un mínim de 70 activitats dirigides setmanals i la realització d'activitats per la gent gran.

Procediment de revisió i resultats obtinguts.

El nombre d'abonats s'ha verificat amb els llistats i estadístiques d'usuaris facilitats per l'empresa, a data 31 de desembre de 2019 són 2.524. La mitjana d'abonats durant l'any 2019 ha estat de 2.757, la xifra és inferior a la de l'any passat on la mitjana era de 2.867.

Cal dir que el numero de abonats a 31.12.2019 es considerablement inferior al de la mitjana anual, fet que confirma la tendència a la baixa del nombre de abonats, allunyant-se ja del objectiu previst.

Els cursos de natació s'han verificat amb el llistat de l'oferta de cursos, dies de realització i ocupació, durant el 2019 s'han ofert trimestralment 23 cursets, a més, s'han realitzat 8 cursos addicionals realitats per les AMPAS de diferents escoles de la ciutat, podem afirmar que s'ha complert amb l'objectiu de 20 cursos trimestrals.

El nombre d'activitats dirigides per setmana s'ha verificat amb el quadre de l'horari d'activitats dirigides, aquestes són 131 i per tant superen àmpliament l'objectiu de 70 activitats setmanals.

Les activitats realitzades amb gent gran es descriuen en la memòria d'activitats del parc esportiu Llobregat i s'han realitzat entre els Casals d'Avis d'Almeda, Centre, Font Santa-Fatjo i el Casal Gent Gran Caixa Penedès.

Conclusió

No s'han aconseguit el objectiu de nombre d'abonats proper a 3000, donada la tendència a la baixa i el nombre d'abonats existents a data 31.12.2019. En canvi si s'han assolit la resta d'objectius de cursos de natació, activitats dirigides i activitats de gent gran.

<i>Concepte</i>	<i>Objectiu</i>	<i>Executat</i>
<i>Nombre d'abonats (31.12.2019)</i>	<i>Proper a 3.000</i>	<i>2.524</i>
<i>Nombre d'abonats (mitjana mensual 2019)</i>	<i>Proper a 3.000</i>	<i>2.757</i>
<i>Cursos natació trimestrals</i>	<i>20</i>	<i>23 + 8 AMPAS</i>
<i>Activitats dirigides setmanals</i>	<i>70</i>	<i>131</i>
<i>Activitats gent gran</i>	<i>Sí</i>	<i>Si (7 grups)</i>

5.1.2. Centre Cívic

L'objectiu del Centre Cívic de l'equipament Parc Esportiu Llobregat en l'exercici 2019 és l'organització i realització d'un mínim de 12 cursos trimestrals amb una inscripció mínima del 50% de les places ofertes.

Procediment de revisió i resultats obtinguts.

El nombre de cursos trimestrals i la inscripció s'ha verificat amb la publicitat i la memòria d'activitats facilitades per l'empresa. El detall per trimestre és el següent:

<i>Concepte</i>	<i>Objectiu</i>	<i>Executat</i>
<i>Nombre cursos realitzats 1r trimestre</i>	<i>12</i>	<i>19</i>



% inscrits x places ofertes 1r trim.	50,00%	53,1%
Nombre cursos realitzats 2n trimestre	12	17
% inscrits x places ofertes 2n trim.	50,00%	49,0%
Nombre cursos realitzats 3r trimestre	12	24
% inscrits x places ofertes 3r trim.	50,00%	67,1%

Conclusió

S'ha aconseguit i superat l'objectiu de l'any 2019 respecte el nombre de cursos trimestrals, en canvi el percentatge d'inscripcions sobre el nombre de places ofertes només s'ha assolit en dos trimestres doncs al segon trimestre va ser del 49% dada molt propera però inferior al 50% exigít.

Com a dada negativa, cal dir que, donat la reducció del nombre de cursos realitzats (També s'ha reduït el objectiu de cursos a realitzar indicat al contracte-programa passant de 15 a 12), el nombre de alumnes assistents als cursos a estat de 631, una xifra inferior als 722 de l'any passat lo que suposa una reducció de 91 alumnes.

5.1.3. Ludoteca

L'objectiu de la ludoteca de l'equipament Parc Esportiu Llobregat és aconseguir la participació mínima en les activitats de la Ludoteca d'un mínim de 40 nens abonats entre setmana (al 2018 l'objectiu era de 50 nens) i de 30 més els caps de setmana d'entrades puntuals.

Procediment de revisió i resultats obtinguts.

El nombre de nens entre setmana (mitjana mensual) i de nens els caps de setmana (mitjana mensual) s'ha verificat segons el detall facilitat per l'empresa municipal a la seva memòria anual d'activitats.

Concepte	Objectiu	Executat
Nombre nens entre setmana abonats (mitjana dels trimestres anuals)	40	42
Nombre nens els caps de setmana entrades puntuals (mitjana mensual)	30	27

Conclusió

S'ha aconseguit el objectiu de nombre de nens abonats entre setmana, en canvi, respecte al nombre de entrades puntuals els caps de setmana, malgrat que el nombre total de entrades puntuals a estat de 419 (dada inferior als 543 del any 2018 reforçant una tendència a la baixa de 5 anys) donant una mitjana

mensual de 46, només 242 d'aquestes son els caps de setmana donant una mitjana mensual de 27 entrades puntuals, dada per sota del objectiu de 30 marcat al contracte-programa.

5.2. Equipament Esportiu Can Mercader

Els resultats mínims a obtenir en l'equipament Esportiu Can Mercader en l'exercici 2019 són: el manteniment d'una xifra d'abonats propera als 2.000, la realització d'un mínim de 10 cursos de natació trimestrals i la realització d'un mínim de 50 activitats dirigides setmanals.

Procediment de revisió i resultats obtinguts.

El nombre d'abonats s'ha verificat amb els llistats i estadístiques d'usuaris facilitats per l'empresa i a data 31 de desembre de 2019 són 2.309. La mitjana setmanal d'abonats de l'any 2019 ha estat de 2.491.

Els cursos de natació s'han verificat amb el llistat de l'oferta de cursos, dies de realització i ocupació, s'han ofert 21 cursets durant els dos primers trimestres de 2019, al tercer trimestre, coincidint amb la programació del nou curs, van ser 29 els cursos oferts.

El nombre d'activitats dirigides per setmana s'ha verificat amb el quadre de l'horari d'activitats publicitat. Al 2019, segons la graella setmanal d'activitats dirigides, aquestes són 111 per tant, superen àmpliament l'objectiu de 50 activitats setmanals.

Concepte	Objectiu	Executat
Nombre d'abonats (31.12.2019)	2.000	2.309
Nombre d'abonats (mitjana mensual 2019)	2.000	2.491
Cursos de natació trimestrals	10	26 (+ 8 AMPE)
Activitats dirigides setmanals	50	111

Conclusió

S'han assolit àmpliament tots els objectius proposats: nombre d'abonats, cursos de natació i activitats dirigides.

5.3. Fira de Cornellà

5.3.1. Saló de la Immersió:

L'objectiu és obtindre un mínim de 60 expositors nacionals i internacionals, amb resultats econòmics equilibrats i una superfície bruta mínima d'exposició de 4.000 m2.



5.3.2. Fires, convencions i activitats diverses:

l'objectiu és la celebració durant l'any 2019 d'un mínim de 5 fires, convencions, salons i/o actes diversos.

Procediment de revisió i resultats obtinguts.

a) Saló de la immersió:

- Es la principal fira d'organització pròpia, el nombre d'expositors del Saló de la Immersió ha estat de 126, els s quals s'han verificat amb el llistat de facturació que contenia la següent informació: número de factura, número d'estand, nom de l'expositor, descripció, import total de la factura i el import abonat o pendent.

- Superfície bruta d'exposició del Saló de la Immersió. El llistat esmentat en el paràgraf anterior contenia el detall dels m2 nets d'exposició i encara que l'empresa ens ha facilitat un plànol de la fira, en el qual es troben assenyalats els espais dels expositors, no ha estat possible calcular exactament els m2 de la superfície bruta d'exposició.

b) Fires, convencions, salons i/o actes diversos.

- Durant l'any 2019 s'han realitzat de 13 esdeveniments diferents a part del saló de la immersió, consistents en una fira d'organització pròpia, tres fires i dos convencions de gestió externa, un dinar i dos sopars multitudinaris, tres activitats comercials i un rodatge publicitari.

- Les fires i/o convencions realitzades al recinte firal, a part del saló de la immersió, són: Convencions de material esportiu Base (dos edicions) , Fira IMEAT, Spannabis fira internacional del cànem, Fira professional AD Bosh de recanvis i equipament per tallers de vehicles, a més s'ha realitzat la Fira Infantil de Nadal d'organització pròpia. Hem sol·licitat factures i contractes d'una mostra d'aquestes, les quals han sigut facilitades correctament per Procornella, no observem cap deficiència en la documentació aportada.

- Com a altres activitats s'han celebrat: tres activitats comercials, un rodatge publicitari un dinar per la gent gran i dos sopars multitudinaris.

Conclusions

El quadre amb el detall del compliment dels objectius de la Fira de Cornellà és el següent:

Concepte	Expositors/Activitats		Superfície Bruta Exposició	
	Objectiu	Executat	Objectiu	Executat
Saló de la Immersió	60	126	4.000	7.600
Altres Fires, convencions, Salons i/o actes diversos	5	13		

S'ha aconseguit i superat el nombre d'expositors del Saló de la Immersió, tot assolint un 210,00 % de l'objectiu marcat.

No s'ha pogut verificar la superfície bruta d'exposició del Saló de la Immersió, donem per vàlida la dada aportada per PROCORNELLA de 7.600 metres quadrats bruts.

Respecte al objectiu de obtenir el saló de la immersió uns resultats econòmics equilibrats, segons la execució pressupostaria del saló de la immersió els ingressos totals han estat de 131.022,05 eur i les despeses de 87.687,65 eur obtenint doncs un resultat d'explotació positiu de 43.334,40 eur. Podem afirmar doncs que la fira del saló de la immersió, sense tindre en compte els costos indirectes imputables, té uns resultats econòmics equilibrats.

S'ha aconseguit els objectius de realitzar un mínim de 5 fires, convencions, salons i/o actes diversos.

5.4 Centre i Viver d'Empreses.

Pel que fa a l'activitat del Centre i el viver d'empreses, l'objectiu es seguir fent totes les activitats del servei de creació i consolidació i creixement d'empreses en un nombre suficient i aproximat segons el desglossament que es detalla en el quadre de l'apartat següent.

Procediment de revisió i resultats obtinguts.

Les activitats a realitzar pel centre de empreses, els objectius marcats i els resultats obtinguts son els següents:

Concepte	Objectiu	Executat
Seminaris sensibilització a instituts (nombre)	5	7
Seminaris sensibilització a instituts (assistents)	100	152
Seminaris sensibilització a col·legis de primària (nombre)	2	26
Seminaris sensibilització a col·legis de primària (assistents)	60	425
Sessions informatives a emprenedors	30	33
Assessorament a emprenedors (nombre)	150	219
Assessorament a emprenedors (hores)	800	768
Suport a Plans de viabilitat a emprenedors	50	71



Assessoraments a empreses (nombre d'empreses)	100	144
Assessoraments a empreses (hores)	800	1020
Suport a Plans de viabilitat d'empresa (nombre)	40	49
Suport a la capitalització de l'atur	10	24
Seguiments econòmics a empreses allotjades	10	35
Constitució d'Empreses PAE (Punt d'atenció a l'emprenedor)	50	32
Jornades de formació	30	30
Tallers de networking amb empreses allotjades	3	5
Suport a la recerca de finançament a empreses (euros)	500.000	1.679.500
Recolzar idees de negoci de base tecnològica en el marc del Programa d'acceleració Cornellà Open Future (Projectes)	10	18
Jornades de formació Cornellà Open Future	20	18
Participació en programa Reempresa	50	41
Cursos de formació Continua	2	2

La verificació del compliment dels objectius del Centre d'Empreses s'ha realitzat mitjançant el control d'una mostra significativa de la documentació que es detalla a continuació per cadascun dels conceptes:

- Seminaris sensibilització a instituts i Sessions informatives a emprenedors: revisió del llistat dels seminaris i control de la documentació d'una mostra d'aquests comprovant data de realització, fulles de signatura d'assistents.
- Assessorament a emprenedors: Revisió detall i data de les sessions realitzades i comprovants d'assistència, revisió del llistat amb codi, nom i cognom, de les hores d'assessorament portades a terme.
- Suport a Plans de viabilitat d'empreses: revisió dels llistats amb el nom i cognom de l'emprenedor o la empresa, dels quals s'ha realitzat els plans de viabilitat, i revisió del Pla realitzat d'una mostra d'aquests.
- Seguiments econòmics a empreses allotjades, revisió del detall dels seguiments econòmics realitzats.
- Constitució d'empreses: revisió del llistat de les empreses i els autònoms donats d'alta i comprovació del nombre d'activitats (tràmits generats) al PAE.
- Jornades de formació: revisió dels llistats de les jornades realitzades i comprovació d'una mostra d'aquestes de la data de realització, fulles de signatura d'assistents.
- Suport recerca finançament, revisió del llistat amb el detall d'empreses i emprenedors que han sol·licitat finançament, tipus i import.
- Recolzament idees de negoci de base tecnològica en el marc del programa d'acceleració Cornellà Open Future: revisió del llistat dels projectes de negoci recolzats, el quals són tant de la convocatòria IV de febrer-2019 com de la convocatòria V de setembre 2019.

- Participació en programa Reempresa: revisió del llistat dels participants al programa, tant cedents com re-emprenedors, així com el detall dels casos d'èxit assolits.

Conclusions

Pel que fa als serveis de l'àrea de Creació d'Empreses i al Servei de Consolidació i Creixement, s'han aconseguit tots els objectius excepte els del nombre d'hores d'assessorament a emprenedors, el nombre de empreses constituïdes PAE, el nombre de jornades de formació del programa Cornellà Open Future i el del nombre de participants al programa Reempresa.

5.5 Auditori.

L'objectiu és mantenir el nivell de qualitat i la quantitat d'actuacions anuals de música, teatre i dansa, amb un mínim de deu actuacions, en la programació de primavera i tardor. I cinc més en la programació de la Sala 2.CAT.

L'aforament del teatre ens permet pensar en una assistència de públic al voltant de les 5.000 persones pel total d'actuacions.

Procediment

S'ha verificat del compliment de l'objectiu de l'Auditori: Actuacions de música, teatre i dansa, de la programació de primavera i tardor, amb la publicitat de la programació, el calendari de l'Auditori i el compte de major d'ingressos de taquilles, també hem realitzat la comprovació de les factures i els contractes realitzats d'una mostra dels artistes que han actuat a cada una de les temporades, sent correcta tota la documentació revisada.

A la sala del Auditori durant la temporada gener-maig s'han realitzat 15 espectacles i a la temporada setembre-desembre 8 espectacles.

Pel que fa a la Sala 2.CAT durant el 2019 s'han realitzat un total de 13 espectacles, 8 a la temporada de primavera i 5 espectacles a la temporada de tardor.

Pel que fa al programa infantil Berenem a l'auditori, durant el 2019 s'han realitzat un total de 8 espectacles, 4 a la temporada de primavera i 5 espectacles a la temporada de tardor.

S'ha verificat el compliment de l'objectiu d'assistència de públic amb els llistats facilitats per l'empresa en els quals es detallen les localitats, el tipus de reserva, el preu i els descomptes. El nombre total d'espectadors pel conjunt de la programació del auditori a estat de 13.256 espectadors (8.621 espectadors a la temporada de primavera i 4.635 a la temporada de tardor.) lo que comporta un increment considerable de espectadors respecte l'any anterior, concentrat quasi exclusivament a la programació de primavera.

Concepte	Objectiu	Executat
Actuacions de música, teatre i dansa,temporada gener-maig. (Inclou prog. Berenem al auditori)	10	19



<i>Actuacions de música, teatre i dansa, temporada setembre-decembre. (Inclou prog. Berenem al auditori)</i>	10	13
<i>Actuacions sala 2.CAT programació primavera</i>	5	8
<i>Actuacions sala 2.CAT programació tardor</i>	5	5
<i>Assistència de públic pel total de les actuacions.</i>	5.000	13.256

Conclusió

S'ha aconseguit l'objectiu del nombre d'actuacions de música, teatre i dansa i a la programació de la sala 2.CAT, a més, s'ha donat continuïtat el programa infantil Berenar a l'auditori. També s'ha assolit el numero de espectadors marcats. Donem doncs per complerts tots el objectius proposats per l'auditori de Cornellà.

5.6 Objectius del Departament de Planificació i Gestió Urbanística.

El contracte-programa de l'exercici 2019 fixa com a objectius del Departament de Planificació i Gestió Urbanística, continuar amb el desenvolupament dels diferents sectors:

- A) PMU1 Siemens-Elsa.*
- B) PMU2 Plasmica.*
- C) PMU5 Silici.*
- D) PMU4 Fira Cornellà – Millàs 2..*
- E) Tintes Especiales.*
- F) PAU Barri Palou.*
- G) PAU C/Huelva (nau Valeo).*

Procediment de revisió i resultats obtinguts.

S'han analitzat les actuacions detallades a la memòria de la Gerència de Desenvolupament Urbà i Planejament que forma part de la justificació. D'acord amb aquesta memòria l'execució del planejament realitzada en l'exercici 2019 a grans trets és la següent:

PMU1 Siemens-Elsa: Durant el 2019 s'han elaborat els següents documents necessaris per la redacció del planejament:

- a) El projecte d'obres bàsiques a fi de determinar les alineacions i rasants de la xarxa viària i del passeig qualificat de zona verda, la xarxa de sanejament i les escomeses de serveis.*
- b) Estudi volumètric de les unitats edificatòries, elements compostius i la normativa urbanística a implantar.*
- c) L'avanç del projecte de reparcel·lació analitzant les característiques de les finques aportades i les resultants.*

Aquests documents han servit per elaborar el text refós del pla de millora urbana trames a l'ajuntament a finals de 2019.

PMU2 Plàsmica: Durant l'any 2019 s'han aportat els projectes i estudis següents:

- *Informe de valoracions de les construccions i activitats.*
- *Projecte d'urbanització de l'entroncament del carrer Huelva amb el carrer de la Plàsmica.*
- *Pla Especial d'infraestructura elaborat per Procornella.*
- *Estudi sobre la contaminació dels sols.*
- *Anàlisi de la viabilitat econòmica del sector.*
- *Estudi d'asseïllament de la volumetria residencial.*

Aquests documents han servit per a l'elaboració del Pla de Millora Urbana.

PMU5 Silici-Rosselló-Siemens: Durant l'any 2019 s'ha constatat la modificació de les afectacions sectorials que propicia una modificació de les determinacions urbanístiques.

S'ha avançat sobre la delimitació de la trama urbana consolidada comercial.

En base a aquests dos aspectes s'ha elaborat un document d'avanç de modificació del planejament presentat davant la resta de propietaris per avançar en la concreció de propostes.

PMU4 Fira de Cornellà: En data 1 de març de 2019 van finalitzar les obres dels espais lliures situats en els talussos i que corresponen a la principal carrega urbanística de la PAU Fira.

S'ha elaborat el projecte de reparcel·lació.

S'ha aprovat el document de modificació del PGM en relació a la reserva de equipaments amb data 1 d'agost de 2019.

Tints Especials: En data 24 de juliol de 2019, el ple de l'ajuntament va aprovar definitivament el PMU7 i en data 23 de setembre es va publicar al butlletí oficial de la província de Barcelona.

Amb posterioritat a l'aprovació de pla, s'ha procedit a la redacció del projecte d'urbanització del Polígon d'actuació Urbanístic (PAU1) i del corresponent projecte de reparcel·lació

PAU Barri Palou: Durant l'exercici 2019 s'ha realitzat la proposta de reordenació de l'edificació del sector el qual afecta al municipi d'Esplugues també.

PAU C/Huelva (nau Valeo): Durant l'exercici 2019 s'ha estat treballant en la redacció del projecte de reparcel·lació i urbanització.

Conclusió

Podem afirmar que s'han aconseguit els objectius fixats per l'exercici 2019 del Departament de Planificació i Gestió Urbanística.



5.7 Pla Director Comunitari de Sant Ildefons i la nova Oficina Local d'Habitatge (OLH)

A banda de la posada en marxa de la nova oficina local d'habitatge (OLH), oberta al públic el dia 15 de març de 2019, i que inclou el Pla Director Comunitari de Sant Ildefons, Els objectius per al primer any del PDSI, estarien marcats per:

- Contactes previs amb les comunitats de veïns.
- Elaboració dels estudis tècnics (ITE)
- Treballs dels projectes generals.
- Primers estudis sobre projectes previs de adaptació als convenis.

Els indicadors aproximats, al ser el primer any de funcionament del PDSI, serien:

Area	Concepte	Objectiu	Executat
Rehabilitació	Assessoraments i informacions a comunitats de propietaris	25	15
	Atenció individualitzada a particulars interessats en reformes interiors.	50	0
Dinamització cultural i social	Participació en projectes del barri	2	10
	Disseny de nous projectes de barri.	2	8
	Atenció a usuaris (entitats principalment)	40	74
Espai Públic	Intervenció i seguiment incidències via pública	800	1353
	Participació en projectes de transformació	2	3
Convivència i cohesió	Atenció bàsica persones usuàries i mediacions	20	160

A més, com a objectiu d'instal·lacions d'ascensors es fixa un nombre de 4 projectes.

Conclusió

Als primers nou mesos de funcionament del PDCSI s'han aconseguit els objectius fixats per tres de les quatre àrees d'actuació, a l'única area a la qual no s'han aconseguit a estat la de Rehabilitació, la causa ha estat , segons indica la memòria anual d'activitats, el retard en la posada en marxa del

programa a sol·licitud del Consorci Metropolita de l'habitatge, ens que coordina i lidera el programa de rehabilitació.

Tampoc s'ha complert el objectiu d'instal·lació de quatre ascensors, activitat entenem que vinculada al area de rehabilitació.

6. JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

D'acord amb el pacte segon de l'addenda al contracte-programa relatiu al desglossament dels conceptes per cada àrea de gestió i de la comprovació de les despeses elegibles justificades amb els estats financers i el seguiment pressupostari de l'empresa corresponen a l'exercici 2019, es dedueix el següent:

6.1. Justificació de les despeses elegibles del Parc Esportiu Llobregat, Ludoteca PELL i Centre Cívic PELL.

6.1.1. Parc Esportiu Llobregat.

L'aportació de l'Ajuntament a les activitats i cursos realitzats al Parc Esportiu és de 944.200,00 euros a través de la aplicació pressupostària 0774.3420C.4490000 – Empreses municipals/PROCORNELLA-PELL .

Les despeses elegibles subvencionables per l'aportació de l'ajuntament realitzada a través d'aquest contracte-programa són: subministrament de material i serveis, treballs realitzats per altres empreses, reparacions i conservació, primes d'assegurances, publicitat i propaganda, subministraments, altres serveis i despeses de personal.

El import justificat de les despeses elegibles és de 2.164.451,95 euros.

6.1.2. Ludoteca PELL i Centre Cívic PELL.

L'aportació de l'Ajuntament a les activitats i cursos realitzats a la Ludoteca i al Centre Cívic del PELL és de 175.000,00 euros a través de l'aplicació pressupostària 0774.3371G.4490000 – Empreses municipals/PROCORNELLA-Centre Cívic i Ludoteca

Les despeses elegibles subvencionables per l'aportació de l'ajuntament realitzada a través d'aquest contracte-programa són: Subministrament material i serveis, treballs realitzats per altres empreses, despeses de personal, primes d'assegurances i publicitat i propaganda.

El import justificat de les despeses elegibles és de 231.753,07 euros.

6.2. Justificació de les despeses elegibles de l'Equipament Esportiu Can Mercader.

L'aportació de l'Ajuntament a les activitats i cursos realitzats al Equipament Esportiu Can Mercader és de 236.300,00 euros a través de la partida



pressupostària 0774.3420C.4490001 – Empreses municipals/PROCORNELLA – CAN MERCADER

Les despeses elegibles subvencionables per l'aportació de l'ajuntament realitzada a través d'aquest contracte-programa són: subministrament de material serveis, treballs realitzats per altres empreses, reparacions i conservació, primes d'assegurances, publicitat i propaganda, subministraments, altres serveis i despeses de personal.

El import justificat de les despeses elegibles és de 1.341.426,36 euros.

6.3. Justificació de despeses elegibles de la Fira de Cornellà.

L'aportació de l'Ajuntament per les campanyes publicitàries i de promoció i comercialització del Saló de la Immersió és de 26.000 eur. i per les despeses de manteniment del recinte Firal és de 114.000,00 euros. Sent doncs el total aportat de 140.000,00 eur a través de la aplicació pressupostària 0774.4311A.4490000 – Empreses municipals/PROCORNELLÀ-Fira .

Les despeses elegibles que per aquesta àrea de gestió s'entendran incloses en l'àmbit d'aplicació de la present ADDENDA DEL CONTRACTE – PROGRAMA, i per tant, podran ser finançats per part de l' AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, són els següents:

- Per la comercialització i promoció del saló de la Immersió: Serveis professionals independents, representació, relacions públiques, viatges, lloguer de serveis/decoració, material gràfic, campanya publicitària, retolació, banderoles, fotografia i vídeo.

El import justificat d'aquestes despeses ascendeix a 85.960,37 euros.

- Per Altres despeses de manteniment i funcionament del recinte firal: Despeses directes del personal adscrit i les despeses de manteniment del recinte firal, així com les despeses indirectes dels serveis centrals de l'empresa.

El import justificat d'acord amb el seguiment pressupostari ascendeix a 708.926,03 euros.

Per lo tant el import total justificat de les despeses elegibles és de 794.88,40 euros.

6.4. Justificació de les despeses elegibles del Centre i Viver d'Empreses.

L'aportació de l'Ajuntament al servei de Creació d'empreses i al Servei de Consolidació i Creixement és pel Centre d'Empreses de 70.000,00 euros i pel Viver d'Empreses de 44.200 eur a través de les aplicacions pressupostàries 0774.4330A.4490000 – Empreses municipals/PROCONELLA-Centre d'Empreses i 0774.4330A.4490001 – Empreses municipals/PROCONELLA-Viver d'Empreses. Aquests serveis es centralitzen en el Centre d'Empreses Baix Llobregat, tot i que es dona servei a les empreses ubicades a les dues instal·lacions.

*Les despeses elegibles que afectaran aquest servei seran els costos del personal adscrit, els costos del personal tècnic del Centre de Empreses que dona suport i les despeses de material, consum i serveis afectes a aquesta àrea.
El import justificat de les despeses elegibles és de 242.252,22 euros.*

6.5. Justificació de les despeses elegibles de l'Auditori.

L'aportació de l'Ajuntament a la programació cultural, teatre música i dansa de l'Auditori és de 460.000,00 euros, realitzat a través de la aplicació pressupostària 0774.3330C.4490000 – Empreses municipals/PROCORNELLA-Auditori.

Les despeses elegibles que afectaran a aquesta àrea seran les necessàries per realitzar la programació, com: treballs realitzats per altres empreses, material gràfic, publicitat, etc. i les despeses del personal directe de l'àrea, així com les despeses indirectes del serveis centrals.

El import justificat de les despeses elegibles és de 950.708,72 euros.

6.6. Justificació de les despeses elegibles del Planejament urbanístic.

L'aportació de l'Ajuntament a les despeses del departament de Planificació i Gestió Urbanística es de 370.300,00 euros a través de la aplicació pressupostària 0774.1510A.4490000 – Empreses municipals/PROCORNELLA-Planejament urbanístic.

Les despeses elegibles subvencionables per l'aportació de l'ajuntament realitzada a través d'aquest contracte-programa són: Treballs realitzats per altres empreses, despeses del personal adscrit, subministrament material i serveis, despeses comuns i serveis.

El import justificat de les despeses elegibles és de 609.175,97 euros.

6.7. Justificació de les despeses elegibles del Pla Director Comunitari Sant Ildefons.

L'aportació de l'Ajuntament a les despeses del Pla Director Comunitari Sant Ildefons es de 500.000,00 euros a través de la aplicació pressupostària 0774.1522A.4490000 – Empreses municipals/PROCORNELLA-Pla Director S.Ildefons.

Les despeses elegibles subvencionables per l'aportació de l'ajuntament realitzada a través d'aquest contracte-programa són: Treballs realitzats per altres empreses, arrendaments, despeses del personal adscrit, subministrament material i serveis, despeses comuns i serveis. També s'inclouran les despeses ocasionades pel trasllat de serveis i subministraments amb motiu dels convenis amb comunitats de propietaris, per la instal·lació d'ascensors.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Placa de l'Esalésia. 1 08940 Cornellà de Ll

El import justificat de les despeses elegibles és de 526.364,42 euros.

En el quadre de la pàgina següent es resumeixen els ingressos i despeses, de les actuacions finançades amb el contracte programa.

ESBORRANY

RESUM INGRESSOS I DESPESES ACTIVITATS FINANÇADES AMB EL CONTRACTE PROGRAMA 2018-2019 ANUALITAT 2019

CONCEPTE	Planejament Urbanístic	Pla Director Sant Ildefons	Auditori	Parc Esportiu Llobregat	Centre Cívic-Ludoteca	Complex Esportiu Can Mercader	Fira de Cornellà	Centre d'empreses i Viver	TOTAL
Ingressos	182.825,37	31.266,74	350.598,32	1.557.595,72	55.702,51	1.202.352,78	780.364,60	773.254,83	4.933.960,87
Contracte Programa	370.300,00	500.000,00	460.000,00	944.200,00	175.000,00	236.300,00	140.000,00	70.000,00 44.200,00	2.940.000,00
TOTAL INGRESSOS	553.125,37	531.266,74	810.598,32	2.501.795,72	230.702,51	1.438.652,78	920.364,60	853.254,83	7.873.960,87
Despeses directes	-609.175,97	-535.593,29	-988.862,51	-2.669.661,64	-239.289,30	-1.439.767,65	-823.226,01	-915.201,94	-8.220.778,31
Despeses indirectes (*)	-69.308,73	-60.936,89	-112.507,40	-303.739,57	-27.225,03	-163.808,93	-93.662,18	-104.126,70	-935.315,42
TOTAL DESPESES	-678.484,70	-596.530,18	-1.101.369,91	-2.973.401,21	-266.514,33	-1.603.576,58	-916.888,19	-1.019.328,64	-9.156.093,73
RESULTAT	-125.359,33	-65.263,44	-290.771,59	-471.605,49	-35.811,82	-164.923,80	3.476,41	-166.073,81	-1.282.132,86

(*) Les despeses indirectes són, els costos d'estructura (Resultat de l'àrea d'administració), repartits proporcionalment a les despeses de la resta de àrees.



7. CONCLUSIONS:

D'acord amb el pacte sisè "finançament i forma de pagament" de l'addenda del contracte-programa per l'exercici 2019, "La subvenció anirà vinculada a la justificació de la despesa elegible i al compliment dels objectius fixats en un percentatge mínim del 50%".

Un cop revisada la Memòria d'actuacions i la documentació addicional sol·licitada a la empresa respecte a les activitats realitzades en el marc de l'addenda del contracte-programa subscrit entre l'Ajuntament de Cornellà i l'Empresa Municipal de Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A. (PROCORNELLA) per l'exercici 2019 podem afirmar que s'ha pogut comprovar el grau d'assoliment de tots els objectius definits, excepte verificar la superfície bruta d'exposició del Saló de la Immersió.

El percentatge d'objectius assolits és del 84,48% Per tant, s'han complert més del 50% dels objectius del contracte-programa.

De les dades de la "Memòria de les despeses i els ingressos" es dedueix que les despeses referents al contracte programa, han estat degudament justificades.

<i>Partida pressupostària</i>	<i>Concepte</i>	<i>Aportació contracte programa</i>	<i>Despeses elegibles justificades</i>
0774.1510A.4490000	Empreses Mpals./Procornella-Planej.Urbanistic	370.300,00	609.175,97
0774.1522A.4490001	Empreses Mpals./Procornella-Pla Direct. S.Ildefons	500.000,00	526.364,42
0774.3330C.4490000	Empreses Mpals./Procornella-Auditori	460.000,00	950.708,72
0774.3420C.4490000	Empreses Mpals./Procornella-PELL	944.200,00	2.164.451,95
0774.3420C.4490001	Empreses Mpals./Procornella-Can Mercader	236.300,00	1.341.426,36
0774.4311A.4490000	Empreses Mpals./Procornella-FIRA	140.000,00	794.886,40
0774.4330A.4490000	Empreses Mpals./Procornella-Centre d'empreses	70.000,00	
0774.4330A.4490001	Empreses Mpals./Procornella-Viver d'empreses	44.200,00	242.252,22
0774.9241B.4490000	Empreses Mpals./Procornella: Centre Civic i Ludoteca	175.000,00	231.753,07
	TOTAL	2.940.000,00	6.861.019,11

Es compleixen doncs tots els requisits per donar per justificada la subvenció del contracte programa per l'exercici 2019.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.

PROPOSTES DE L'ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESPAI PÚBLIC

Punt dotzè.- Aprovar inicialment la modificació del projecte denominat “Projecte d’urbanització PAU1 Bagaria-Alstom (Fase2 - Etapa 3). Desembre 2019”.

Aprovar inicialment modificació
projecte PAU1 Bagaria-Alstom

Es llegeix la proposta del Tinent d’Alcalde de l’Àrea de Política Territorial i Espai Públic, que textualment diu:

...

“Vist el “Projecte d’urbanització PAU1 Bagaria-Alstom (Fase 2- Etapa 3). Desembre 2019”, ID 1212788 i ID 1212792, redactat per Ricard Casademont i Altimira, Arquitectes amb número de col·legiat 17.887-1 del COAC.

Vist que el Sr. Ricard Casademont en la seva qualitat de Gerent de planificació i gestió urbanística de l’Empresa municipal de Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà S.A., (PROCORNELLÀ), ha presentat per Registre general d’entrada amb data 03/02/2020 12:21:00, amb número de l’anotació 4153 el projecte denominat “Projecte d’urbanització PAU1 Bagaria-Alstom (Fase 2- Etapa 3). Desembre 2019”, per a la seva tramitació i aprovació.

Vist que el “Projecte d’Urbanització dels PAU 1 Bagaria –Alstom de Cornellà de Llobregat Fase 2” va ser aprovat definitivament per la Junta de Govern Local de data 10 de març de 2017 amb un pressupost de d’execució de 3.010.890,28 € més IVA. I en concret, la part corresponent a l’Etapa 3, dins de la fase 2 esmentada, tenia fixat un pressupost d’execució de 1.163.669,30€ més IVA.

Vist que han transcorreguts més de 3 anys des de l’aprovació del document Fase 2, i coincident amb determinades obres -en execució de l’Escola de Música dins d’un dels edificis catalogats de l’entorn-, es constata la necessitat d’una adaptació de millora i actualització de l’urbanització de l’àmbit.

Vist que el document incorpora la memòria descriptiva, documentació gràfica, (situació, plànols de projecte i de detall), plec de prescripcions tècniques, amidaments, quadres de preus 1 i 2, pressupost i pla d’etapes d’acord amb allò establert a l’article 72 del TRLUC. Establint el pressupost d’execució de la fase 3 etapa 3.1 en la xifra de 83.906,50 €, i de la fase 2 etapa 3.2 en 865.772,97 €. En total el PEM és de 949.679,47 €. Amb el 13% de Despeses Generals i 6% de Benefici Industrial (180.439,10 €) el pressupost de contracte sense IVA És de 1.130.118,57 € i amb IVA del 21% és de 1.367.443,47 €. S’informa que la fase de legalització del present



projecte dins de la parcel·la Sistema 10hp, que tindrà ús provisional de zona verda, ha sigut de 33.905,53 €. Aquest import no ha sigut inclòs a les dades expressades en paràgrafs anteriors per no ser objecte de licitació.

Vist que el facultatiu redactor del projecte ha redactat la corresponent memòria justificativa, així com la documentació tècnica necessària.

Vist que aquesta documentació ha estat supervisada pels serveis tècnics municipals; el Cap de Gestió de Política Territorial i Sostenibilitat en el seu informe, signat el 29 de juny de 2020, exposa: "El projecte, redactat per l'arquitecte Ricard Casademont i Altimira, per encàrrec de la JUNTA DE APODERADOS PAU 1. CAN BAGARIA ALSTOM, s'informa favorablement, d'acord a la MPMG a les illes Bagaria i Alstom de Cornellà de Llobregat -àmbit de la reparcel·lació del PAU 1 està complert, tant en la seva part gràfica com escrita, i per tant, a judici del tècnic signant, es pot procedir a la seva tramitació, tal i com estableix l'article 89.6 del TRLUC."

Vist que segons informa el Sr. Ricard Casademont en la seva qualitat de Gerent de planificació i gestió urbanística de l'Empresa municipal de Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà S.A., (PROCORNELLÀ), les obres d'aquest sector no estan adjudicades, no s'advera la necessitat de notificar cap interessat per aquest motiu.

Vist informe de la cap Jurídic i Administratiu de Política territorial i sostenibilitat signat en data 10 de juliol de 2020, obrant a l'expedient.

Vist l'article 89.6 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, segons el qual "6. Els ajuntaments aproven inicialment i definitivament els projectes d'urbanització seguint la tramitació que estableix l'article 119.2. Tanmateix, l'audiència a les persones interessades només és preceptiva en el cas de projectes d'iniciativa privada. Un cop aprovat inicialment el projecte, s'ha de demanar un informe als organismes públics i establir un termini d'un mes perquè les empreses de subministrament de serveis afectades es pronuncin sobre el projecte. Els ajuntaments aproven els projectes d'urbanització complementaris sense que sigui preceptiu el tràmit d'informació pública."

Atès el que s'exposa, procedeix difondre el contingut d'aquest acord, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen, respectivament, les Lleis estatal i autonòmica 19/2013, de 9 de desembre i 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern."

Atès que l'adopció de l'acord és competència de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2497/2019 de data 20 de juny, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 2 de juliol de 2019, el Tinent d'Alcalde de Territori i Espai Públic proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del projecte denominat “Projecte d’urbanització PAU1 Bagaria-Alstom (Fase2- Etapa 3). Desembre 2019”, ID 1212788 i ID 1212792, promogut per PROCORNELLA. L’import pressupostat d’execució de la fase 3 etapa 3.1 s’estableix en la xifra de 83.906,50 €, i de la fase 2 etapa 3.2 en 865.772,97 €. En total el PEM és de 949.679,47 €. amb el 13% de Despeses Generals i 6% de Benefici Industrial (180.439,10 €), pel que el pressupost de contracte sense IVA és de 1.130.118,57 € i amb IVA del 21% és de 1.367.443,47€.

Documents que s’identifiquen electrònicament a continuació:

-ID 1212788

-Número Hash SHA-512

09CDD243AAF344212435A2BB897AC4D513923BF694EECD9DAC3FA59020459521AF
199FE09C4B01563C4FD3E3284F75B3842BF4E7E59AC84D444C3486CEA1D6C2

-ID 1212792

-Hash SHA-512

E7E1B1AF6E873045C62054077455BC94840B7A495F50A8D6B1DA4EBB4F21DA366EC
8A905FD9D9C40B3E99553A08DC2CCCF17A6C10D8AF826E81EF9C18332B853

Segon.- Notificar el present acord als interessats pel seu coneixement i efectes.

Tercer.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d’anuncis municipal, a la web municipal i a un dels diaris de major difusió de la província, a fi de donar audiència a les persones interessades pel termini d’un mes.

Quart.- Notificar l’acord a les empreses de subministraments de serveis afectats, per tal que en el termini d’un mes es pronunciïn sobre el projecte, el qual es podrà consultar, mitjançant cita prèvia, de dilluns a divendres laborables, en horari de 9’30 a 13’30 hores, a les dependències del departament de Política Territorial de l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat, al carrer Racó d’Enric Mora, 8 (Edifici de la Rectoria) 08940 – Cornellà de Llobregat.

Cinquè.- Comunicar el contingut d’aquest acord a la Unitat de Transparència de l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment del que disposen, respectivament, les Lleis estatal i autonòmica 19/2013, de 9 de desembre i 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, per a la seva publicació. ”

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--



III

COMPETÈNCIES DELEGADES DEL PLE

ASSUMPTES URGENTS

Tot seguit es fa avinent que hi ha assumptes que, tot i no ésser a l'Ordre del Dia, cal tractar atesa la seva urgència. Per això, i a proposta de l'Alcaldia-Presidència, s'acorda per unanimitat declarar-los d'urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 120 del Reglament Orgànic Municipal, i es passa a tractar els assumptes següents:

PROPOSTES DE L'ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS

Urgència primera.- Aprovar l'Addenda del Contracte "Programa" de mesures extraordinàries en relació a l'Impacte Social per la pandèmia COVID19 (Exercici 2020) entre el Departament de Treball, Afers Social i Famílies i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Aprovar l'Addenda del Contracte
"Programa" de mesures extraordinàries

Es llegeix la proposta de la Tinenta d'Alcalde de l'Àrea de Polítiques Socials, que textualment diu:

...

"Vist que amb data 14 de juliol de 2020, i mitjançant plataforma EACAT, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat va rebre l'esborrany de l'Addenda Contracte Programa de mesures extraordinàries en relació a l'Impacte Social per la pandèmia COVID19 (Exercici 2020) .

Atès que el 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF) i els ens locals (en endavant, EL) titulars de contracte programa (en endavant, CP) van signar les condicions per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre ambdues administracions en matèria de serveis socials, i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019.

Atès que durant aquest període s'han signat diverses addendes per adequar les actuacions d'ambdues administracions a les noves realitats i a la millora dels serveis fruit del treball entre el DTSF i les entitats municipalistes.

Que s'ha signat una Addenda de pròrroga del 2019 per a l'exercici 2020.

Donat que la situació de crisi creada per la pandèmia de la COVID-19 està tenint un efecte de precarització dels col·lectius més vulnerables, ja sigui per la reducció d'ingressos de les persones que han perdut la feina o perquè han vist dràsticament disminuït el volum d'activitat, com també per l'especial incidència que pot tenir la malaltia en els col·lectius amb més fragilitat perquè presenten malalties cròniques o també per raó de l'edat. Així mateix, és especialment vulnerable la situació de les persones sense llar que no disposen d'un habitatge on poder seguir les normes preventives de confinament.

Atesa la situació perllongada de confinament de la COVID-19, ha provocat un augment dels indicadors d'incidència de la violència masclista contra les dones i els seus fills i filles. La previsió és que la crisi social i econòmica que seguirà a la crisi sanitària agreugi aquesta tendència. És per això que cal també adoptar mesures extraordinàries i ampliar el finançament de la Fitxa 6 "Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i els seus fills i filles" que s'havia previst per aquest 2020.

Atès que l'acció pública de foment de l'associacionisme i el voluntariat requereix ara més que mai un reforç extraordinari per pal·liar, gestionar i afrontar les dificultats derivades de la pandèmia ateses les circumstàncies actuals, amb limitacions de mobilitat i d'acció, amb necessitat de protecció i seguretat de tots els participants. Però, alhora, amb un increment de les persones que s'ofereixen per fer voluntariat tant des de les entitats com des de xarxes i plataformes informals. Aquesta nova realitat justifica les accions previstes.

Vist que la nova realitat sorgida arran de la situació d'emergència social i sanitària fa necessari que s'hagin d'aplicar mesures extraordinàries no previstes a l'Addenda de pròrroga CP per a l'any 2020 o a redimensionar serveis i actuacions que ja hi estaven inclosos.

Que el DTSF ha acordat incrementar el suport als ens locals amb les següents mesures extraordinàries en quatre àmbits:

- Serveis d'atenció domiciliària (en endavant, SAD).*
- Atenció a persones sense llar.*
- Accions de voluntariat.*
- Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles.*

Atès que les parts volen subscriure la present Addenda de mesures extraordinàries de la COVID-19.

Atesa la Memòria Justificativa de la Cap de l'àrea de Gestió d'Acció Social relativa a aquesta Addenda.

Vist els informes emesos pel Cap de Serveis Administratius d'Educació i Política Social, Ocupació i Salut Pública.



Vist que es donen raons d'urgència de l'expedient, ja que s'ha d'aprovar el més aviat possible per a que doni temps a tramitar la despesa corresponent.

Atès que l'adopció d'aquest Acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions en matèria Plenària acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària el 2 de juliol de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de 18 de juliol, la Presidenta de la Comissió Informativa de Polítiques Socials i Comunitàries, a proposta de la Regidora delegada de l'Àrea de Polítiques Socials, una vegada dictaminat per la Comissió, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Aprovar l'Addenda Contracte Programa de mesures extraordinàries en relació a l'Impacte Social per la pandèmia COVID19 (Exercici 2020) entre el Departament de Treball, Afers Social i Famílies i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, i facultar al Sr. Antonio Balmón Arévalo, l'Alcalde de Cornellà de Llobregat, assistit de la Secretària General d'aquesta Corporació, la Sra. Carmen Alonso Higuera, per a la seva formalització mitjançant la subscripció del document, el text literal del qual figura al final del present acord.

Segon.- Comunicar el present acord a les restants parts signants de l'addenda.

Tercer.- Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Quart.- Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyat d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017, mitjançant comunicació electrònica en compliment de l'article 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Cinquè.- Donar compte del present acord a la propera Comissió Informativa corresponent.

Addenda al Contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyor Chakir El Homrani Lesfar, conseller de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

I de l'altra, l'Il·lustríssim Senyor Antoni Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en ús de les competències que li atribueix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

MANIFESTEN

Que el 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF) i els ens locals (en endavant, EL) titulars de contracte programa (en endavant, CP) van signar les condicions per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre ambdues administracions en matèria de serveis socials, i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019.

Que durant aquest període s'han signat diverses addendes per adequar les actuacions d'ambdues administracions a les noves realitats i a la millora dels serveis fruit del treball entre el DTSF i les entitats municipalistes.

Que s'ha signat una Addenda de pròrroga del 2019 per a l'exercici 2020.

Que la situació de crisi creada per la pandèmia de la COVID-19 està tenint un efecte de precarització dels col·lectius més vulnerables, ja sigui per la reducció d'ingressos de les persones que han perdut la feina o perquè han vist dràsticament disminuït el volum d'activitat, com també per l'especial incidència que pot tenir la malaltia en els col·lectius amb més fragilitat perquè presenten malalties cròniques o també per raó de l'edat. Així mateix, és especialment vulnerable la situació de les persones sense llar que no disposen d'un habitatge on poder seguir les normes preventives de confinament.

La situació perllongada de confinament de la COVID-19, ha provocat un augment dels indicadors d'incidència de la violència masclista contra les dones i els seus fills i filles. La previsió és que la crisi social i econòmica que seguirà a la crisi sanitària agreugi aquesta tendència. És per això que cal també adoptar mesures extraordinàries i ampliar el finançament de la Fitxa 6 "Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i els seus fills i filles" que s'havia previst per aquest 2020.



L'acció pública de foment de l'associacionisme i el voluntariat requereix ara més que mai un reforç extraordinari per pal·liar, gestionar i afrontar les dificultats derivades de la pandèmia ateses les circumstàncies actuals, amb limitacions de mobilitat i d'acció, amb necessitat de protecció i seguretat de tots els participants. Però, alhora, amb un increment de les persones que s'ofereixen per fer voluntariat tant des de les entitats com des de xarxes i plataformes informals. Aquesta nova realitat justifica les accions previstes.

Que la nova realitat sorgida arran de la situació d'emergència social i sanitària fa necessari que s'hagin d'aplicar mesures extraordinàries no previstes a l'Addenda de pròrroga CP per a l'any 2020 o a redimensionar serveis i actuacions que ja hi estaven inclosos.

Que el DTSF ha acordat incrementa el suport als ens locals amb les següents mesures extraordinàries en quatre àmbits:

- Serveis d'atenció domiciliària (en endavant, SAD).
- Atenció a persones sense llar.
- Accions de voluntariat.
- Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles.

És per tot això que les parts volen subscriure la present Addenda de mesures extraordinàries de la COVID-19.

ACORDS

Primer

Ampliar els termes de la cooperació, la col·laboració i la coordinació per a l'exercici 2020 amb les mesures següents:

- Mesura 1: SAD.
- Mesura 2: Atenció a persones sense llar.
- Mesura 3: Accions de voluntariat.
- Mesura 4: Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles.

Les condicions que s'inclouen en aquests Addenda son d'aplicació només a aquestes mesures i per a l'exercici 2020.

La concreció de cada mesura consta en les fitxes que s'adjunten a la present Addenda.

L'EL s'acull a les mesures que s'especifiquen en l'Annex Mesures i aportacions del DTSF, d'aquesta Addenda.

Segon

L'ens local no ha de presentar cap projecte sobre aquestes mesures ja que totes dues parts han fet seguiment conjunt des de l'inici de la pandèmia per identificar les necessitats i consensuar els acords que inclou la present Addenda, la qual s'entén com el projecte consensuat entre les parts.

Tercer

Aquesta addenda abasta el període del 15 de març al 31 de desembre de 2020.

Quart

Modificar el procediment i termini de justificació per a les tres primeres mesures (SAD, persones sense llar i voluntariat) en els termes següents:

- Els ens locals han de presentar entre els dies 1 i 5 de cada mes les dades corresponents a cadascuna de les mesures que consten a l'annex. Les dades que s'han de presentar són les que figuren a l'apartat d'avaluació de cada mesura.*
- El termini de presentació de la justificació econòmica serà el mes de gener de 2021. Pel que fa a la Mesura 4 (Violència masclista) es mantenen les condicions i terminis de les addendes de pròrroga per al 2020.*

Cinquè

El DTSF gestionarà una bestreta del 100% de la seva aportació segons els imports que consten en l'Annex Imports econòmics d'aquesta Addenda per cadascuna de les quatre mesures.

Sisè

Les tres primeres mesures especificades en l'Acord Primer es duen a terme en virtut de l'acord entre el Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i amb càrrec al Fons social extraordinari per a la realització de mesures urgents, que tingui per objecte exclusivament fer front a situacions extraordinàries derivades de la COVID-19, segons el que preveu el Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.

La quarta mesura, ampliació dels sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per a als seus fills i filles es dur a terme amb els fons procedents dels Pacto de Estado contra la violència de gènere,



Setè

La resta de condicions es mantenen d'acord amb les addendes de pròrroga per al 2020.

I, com a prova de conformitat, les parts signen la present Addenda.

FITXA 45. Mesures extraordinàries COVID-19

Mesura 1: Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD)

Les hores que s'imputin a la present Addenda amb càrrec al Fons Social Extraordinari en virtut de l'acord entre el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 i el DTSF i Famílies, han de tenir per objecte exclusivament fer front a situacions extraordinàries derivades del COVID-19. Han de ser hores d'atenció prestades a persones i famílies que eren o no beneficiàries del servei i per les quals es detecta una nova necessitat causada per la situació de la pandèmia COVID 19.

En el cas que l'ens local no hagi executat la despesa per cobrir l'aportació del DTSF en concepte de SAD social que consta en l'Addenda de pròrroga 2020, aquest import no executat es podrà acumular a l'import per SAD COVID (present Addenda), tot i complint les condicions de prestació de servei que es contemplen en aquesta Addenda.

1. Objectius que s'han d'assolir

- *Proporcionar SAD a totes les persones i famílies que no n'eren beneficiàries i de les quals es detecta una nova necessitat causada per l'actual situació d'emergència.*
- *Incrementar el nombre d'hores de SAD a totes les persones i famílies que ja n'eren beneficiàries i de les quals es detecta una necessitat d'increment de suport causada per l'actual situació d'emergència.*

2. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- *Detectar i valorar la situació de famílies i persones no usuàries del SAD, amb reconeixement o sense del grau de dependència o de discapacitat, a les quals l'actual situació d'emergència hagi creat necessitats d'atenció i per a les quals sigui adient la prestació d'aquest servei. Entre d'altres:*
- *Persones que han patit la malaltia COVID-19 i que en el seu estat actual no poden desenvolupar de manera autònoma les activitats bàsiques o instrumentals de la vida diària.*
- *Famílies a les quals el tancament d'escoles i llars d'infants hagi provocat problemes en la cura dels fills i filles i que no es poden resoldre amb la xarxa de suport social i familiar.*

- *Persones fràgils no dependents que necessiten un cert grau de suport que fins ara estaven rebent de la seva xarxa de suport social o familiar i que no el poden rebre degut a les mesures preventives de distanciament social o malaltia de les persones cuidadores habituals.*
 - *Persones ateses en serveis d'atenció diürna que han hagut de tancar i que necessiten atenció a domicili.*
 - *Persones ateses en centres residencials que han tornat provisionalment al seu domicili o al de familiars i necessiten una atenció que aquests familiars no poden prestar.*
- Detectar i valorar la situació de famílies i persones que ja són usuàries del SAD, amb reconeixement o sense del grau de dependència o de discapacitat, a les quals l'actual situació d'emergència hagi creat noves necessitats d'atenció i per a les quals sigui adient la prestació d'aquest servei, o bé hagi incrementat la necessitat de servei. Entre d'altres:*
- *Persones que combinen l'assistència a un centre d'atenció diürna amb un determinat nombre d'hores de SAD que s'ha d'incrementar per suplir la impossibilitat d'assistència al centre.*
 - *Persones usuàries del SAD que reben suport del seu entorn per dur a terme les activitats bàsiques o instrumentals de la vida diària, i que no el poden rebre degut a les mesures preventives de distanciament social o malaltia de les persones cuidadores habituals.*
 - *Persones usuàries del SAD que necessiten accedir a serveis complementaris del SAD, com ara menjar a domicili, perruqueria o podologia, que rebien en els serveis d'atenció diürna o de proveïdors privats que temporalment no els poden prestar.*
 - *Prestar amb mitjans propis o aliens la realització de les hores de SAD addicionals resultants de les valoracions que preveuen els punts anteriors. Els serveis es poden prestar amb personal contractat a empreses o entitats que tinguin serveis de SAD o centre d'atenció diürna enregistrats en el RESES (Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials), contractats per l'EL.*
 - *Fer el seguiment presencialment o a distància (telefònic, mitjançant eines digitals, etc.) de les persones usuàries de SAD o de serveis d'atenció diürna que, per l'actual situació d'emergència, no puguin rebre els serveis de forma presencial i que requereixen acompanyament.*
 - *Respectar i vetllar perquè les empreses o entitats contractades per realitzar les hores de SAD previstes respectin les instruccions emeses per les autoritats sanitàries pel que fa a mesures de protecció de les persones usuàries i professionals.*
 - *Coordinar el conjunt de serveis SAD prestats en la seva àrea bàsica de serveis socials de manera que es vetlli per la complementarietat dels serveis oferts pels diferents agents que operen en el territori.*
 - *Cofinançar el percentatge no cobert pel finançament del DTSF, sens perjudici de l'aplicació dels criteris de copagament de la prestació ordinària del SAD.*



- Justificar la despesa executada tenint en compte si escau, la possibilitat de compensació de l'import no executat per SAD social ordinari (Addenda pròrroga 2020)

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Cofinançar el servei sobre la base de les condicions següents:
 - Aplicació del mateix percentatge de finançament dels serveis socials bàsics del present CP entre ambdues administracions
 - Màxim d'hores a finançar (vegeu la taula de l'annex).
 - Mòdul màxim de finançament 16,25 €/hora.
- Acceptar la justificació de despesa compensatòria provinent del SAD social ordinari contemplat en l'addenda de pròrroga 2020 sempre i quan es compleixin les condicions de les persones beneficiàries del SAD COVID contemplades en aquesta Addenda.
- Suport tècnic per a la implantació d'aquesta mesura.
- Facilitar el contacte de l'EL amb entitats prestadores de SAD que puguin donar suport a l'EL en cas que aquest no ho pugui prestar el servei amb mitjans propis o amb l'entitat prestadora que habitualment el proveeix d'aquest servei.
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat per facilitar la recollida d'informació.
- Actualitzar sempre que escaigui les instruccions ja publicades pel que fa a mesures de protecció tant de persones usuàries com de professionals, com de la gestió i l'organització del SAD.

3. Recursos que s'han d'emprar:

Ens local

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors següents:

En relació amb les persones ateses en el SAD arran de la COVID-19:

- Persones no usuàries de SAD a qui es detecta una nova necessitat que comporta l'activació d'aquest servei: nombre de nous casos desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys), per sexe i per col·lectius1.
- Hores de SAD realitzades per a nous usuaris: nombre dels nous casos, desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys), per sexe i per col·lectius1.
- Persones que ja eren usuàries de SAD que necessiten un increment del nombre d'hores: nombre de casos, desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys), per sexe i per col·lectius1.
- Hores d'increment de servei per a persones que ja eren usuàries de SAD: nombre d'hores dels casos, desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys), per sexe i per col·lectius1.

- *Persones que ja eren usuàries de SAD que necessiten un increment del nombre d'hores: nombre total, desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys), per sexe i per col·lectius¹.*
- *Hores d'increment de servei per a persones que ja eren usuàries de SAD: nombre d'hores, desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys), per sexe i per col·lectius (1).*

1. Diferenciat segons el col·lectiu a què s'apliqui: famílies, infància (menors 15 anys), persones grans (més grans de 65 anys), persones amb discapacitat, persones en situació de dependència, persones sense llar estable, població d'ètnia gitana i altres grups en situació de risc.

- *Persones que ja eren usuàries de SAD però que no rebien els serveis complementaris de perruqueria, menjar a domicili, podologia i altres, i per a les quals s'han activat aquests serveis: nombre de persones desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys), per sexe i per col·lectius (1).*
- *Hores d'increment per aquests serveis complementaris SAD per a persones que ja eren usuàries: nombre total i franges d'edat i sexe per cada cadascun d'aquests col·lectius¹.*

En relació amb professionals contractats pel SAD ja siguin propis o mitjançant entitats prestadores del servei:

- *Nombre de professionals addicionals per atendre persones sense llar, diferenciat per tipus d'ocupació, categories professionals, dedicació, tipus de contracte i cost de la contractació.*

En relació amb la despesa:

- *despesa de personal de reforç, diferenciant: despesa per personal adscrit a les plantilles, però exclusivament finançat amb aquest fons extraordinari, i personal contractat al marge de les plantilles per dur a terme les actuacions.*
- *despesa en prestacions i manteniment de les actuacions.*

Mesura 2: Posada en marxa d'equipaments i serveis per facilitar l'atenció i el confinament de persones sense llar mentre duri el període d'emergència

1. Objectius que s'han d'assolir

Habilitar equipaments i serveis específics d'emergència per atendre les persones sense llar no ateses prèviament en recursos públics o privats del territori i facilitar-los el compliment de les mesures de confinament. A aquest efecte es consideraran també com a persones sense llar les persones que fan tasques agràries temporals i no disposen d'un lloc adequat on passar la nit (temporers).



2. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Dur a terme tasques de detecció activa de persones sense llar.
- Els serveis es poden prestar amb personal propi o bé contractant-los mitjançant empreses o entitats registrades al RESES.
- Aplicar mesures de control de la infecció per la COVID-19 a les persones detectades: control de la temperatura, observació de la simptomatologia i, en cas de sospita d'infecció, aplicació de proves diagnòstiques.
- Habilitar nous recursos residencials d'emergència per a aquestes persones que facilitin les mesures de confinament i permetin l'aïllament de les persones amb afectació lleu per la COVID-19.
- Respectar i vetllar perquè les empreses o entitats contractades per gestionar aquests serveis respectin les instruccions emeses per les autoritats sanitàries pel que fa a mesures de protecció individual i col·lectiva de les persones usuàries, professionals i voluntariat, i les mesures d'higiene i de desinfecció d'instal·lacions.
- Respectar i vetllar perquè les empreses o entitats contractades per gestionar aquests serveis respectin les instruccions emeses pel DTSF pel que fa a l'organització i l'atenció a les persones sense llar durant totes les fases de confinament i desconfinament.
- Proporcionar alimentació a les persones sense llar que no puguin o no vulguin quedar-se en els espais habilitats per tal d'evitar desplaçaments per anar a buscar-la.

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar l'ens local en els termes següents:
- Finançament d'usuaris segons el mòdul per càpita per mes.
- Preu del mòdul per persona atesa: 167,00 €/mes
- Posar a disposició dels ens locals un formulari digitalitzat per facilitar la recollida d'informació.
- Actualitzar sempre que s'escaigui les instruccions ja publicades pel que fa a mesures de protecció de persones usuàries, de professionals i voluntariat i les de gestió i organització de la prestació dels serveis.

3. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors mensuals següents:

En relació amb les persones detectades i ateses en un recurs arran de la COVID-19:

- *Persones sense llar detectades al municipi/comarca: nombre total i desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i per sexe.*
- *Persones sense llar ateses en els recursos habituals: nombre total i desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i per sexe.*
- *Persones sense llar ateses en nous recursos residencials habilitats d'emergència: nombre total i desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i per sexe.*

- *Persones ateses amb recursos habituals o nous recursos residencials habilitats d'emergència: nombre total i desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i per sexe.*
- *Persones ateses com a casos de baixa exigència als quals s'ha buscat pis o pensió o un altre recurs habitacional: nombre total i desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i per sexe.*
- *Nombre de nous recursos (espais) residencials d'emergència habilitats a partir del 15 de març de 2020.*
- *Nombre de places incrementades en els espais habituals o extraordinaris a partir del 15 de març de 2020.*
- *Nombre total de noves places habilitades a partir del 15 de març de 2020.*

En relació amb professionals contractats per prestar aquests serveis ja siguin propis o d'entitats prestadores:

- *Nombre de professionals addicionals per atendre persones sense llar, diferenciat per tipus d'ocupació, categories professionals, dedicació, tipus de contracte i cost de la contractació.*

En relació amb la despesa:

- *despesa de personal de reforç, diferenciant: despesa per personal adscrit a les plantilles, però exclusivament finançat amb aquest fons extraordinari, i personal contractat al marge de les plantilles per dur a terme les actuacions.*
- *despesa en prestacions i manteniment de les actuacions.*

Mesura 3: Accions de voluntariat

1. Objectius que s'han d'assolir

Generals

- *Pal·liar els efectes de la pandèmia als barris, pobles o ciutats mitjançant l'acció transformadora del voluntariat.*
- *Millorar l'impacte de l'acció del voluntariat en l'atenció a col·lectius vulnerables mitjançant el reforç dels equips professionals de les entitats que duen a terme la coordinació, la formació i l'organització dels equips de voluntariat.*
- *Millorar la protecció física i jurídica de totes les persones involucrades en el voluntariat (persones voluntàries i persones destinatàries de l'acció).*



- Potenciar els equips de voluntariat per tal que puguin desenvolupar els projectes de voluntariat essencials.
- Consolidar, estendre la capacitat d'ajuda i suport veïnal a tot el territori i promoure'n la capil·laritat.

Específics

- Millorar la seguretat i l'alimentació de col·lectius vulnerables en coordinació amb els serveis socials municipals.
- Millorar els serveis de proximitat d'atenció de necessitats bàsiques en barris segregats i altament vulnerables.
- Reforçar els dispositius d'atenció a persones sense llar amb el personal i els mitjans materials adequats per a la protecció tant a les persones sense llar com a les persones voluntàries d'entitats.
- Millorar l'atenció a persones grans soles mitjançant mitjans telemàtics per a pal·liar la soledat i les necessitats bàsiques derivades de la situació actual.
- Millorar l'atenció a infants i joves en risc d'exclusió social mitjançant xarxes d'entitats juvenils expertes en l'atenció a aquests col·lectius.
- Millorar l'atenció emocional i psicològica a persones vulnerables per combatre els símptomes derivats de la soledat, la malaltia o el dol.

2. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

Accions de potenciació i suport dels equips municipals/comarcals:

- Reforç dels equips de l'EL per dur a terme les tasques de coordinació i acompanyament dels projectes de voluntariat per garantir-ne la seguretat, adaptar-los a la situació, derivar-los a les entitats o organitzar-los i canalitzar les propostes noves i consolidar-ne les recurrents.
- Reforç dels projectes de voluntariat que mobilitzen la ciutadania per atendre les persones més vulnerables arran de la crisi social i sanitària.
- Increment de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i de danys per cobrir responsabilitats en l'organització de grups de voluntaris.
- Formació i capaciació de les persones voluntàries no integrades en entitats.
- Organització i coordinació dels grups de ciutadans que es dirigeixen a l'ens local per poder col·laborar com a voluntaris: accions de derivació a les entitats socials i projectes organitzats i gestionats íntegrament des del municipi.
- Millora dels protocols i de les accions de gestió pública del voluntariat, i redisseny dels projectes de coordinació i foment.
- Coordinació de les accions impulsades pels serveis socials bàsics amb els grups de persones voluntàries.

Accions de suport econòmic a les entitats de voluntariat que tinguin aquests objectius:

- Reforç dels equips de les entitats i de les tasques de coordinació de voluntariat per adaptar-los a la situació.
- Provisió d'equips de protecció individual tant per a la ciutadania mobilitzada com per als seus equips.
- Increment de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i de danys per cobrir responsabilitats.
- Reforç dels projectes de voluntariat que mobilitzen la ciutadania per atendre les persones més vulnerables arran de la crisi social i sanitària.
- Adaptació dels processos i circuits a la nova situació.
- Formació i capacitació de les persones voluntàries per fer front a la situació.
- Manteniment estructural davant l'escenari de paralització de subvencions i ajudes provocat per la suspensió general de terminis administratius, si escau.
- Millora i increment de les tasques per a la selecció, la formació i la coordinació de noves persones voluntàries mobilitzades entre la població que s'hi incorporin amb motiu de la pandèmia.
- Millora de protocols i accions, i redisseny dels projectes per millorar la qualitat d'intervenció i la millora de les condicions de vida de les persones ateses.
- Millorar la coordinació dels projectes de protecció civil i de serveis social amb les autoritats sanitàries.

No cal que l'EL disposi d'un punt de voluntariat o d'un programa específic de suport a l'associacionisme i el voluntariat.

Els EL poden optar per portar a terme accions de reforç dels equips propis o accions de reforç econòmic de les entitats de voluntariat, indistintament. Es poden portar a terme accions en ambdós àmbits, i és necessari distingir els projectes tant dels del punt de vista de les accions a desenvolupar com des del punt de vista pressupostari.

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Validació i suport a la implementació de les actuacions.
- Seguiment de les accions desenvolupades en el marc d'aquest programa.
- Informació sobre les eines i recursos de què disposa el DTSF per a la promoció del voluntariat i l'associacionisme.
- Posada a disposició de materials informatius, guies, estudis i altres documents de què disposa el DTSF en matèria de voluntariat i associacionisme, i específicament de les recomanacions per a la gestió de grups de voluntaris en el marc de l'emergència sanitària i social.
- Revisió i seguiment dels recursos econòmics aportats pel DTSF.

3. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

- Estructura organitzativa per al desenvolupament del programa i les infraestructures necessàries per portar-lo a terme.
- Persona de la corporació que sigui el referent tècnic.



- *Gestió administrativa necessària per articular la transferència de recursos a les entitats de voluntariat, mitjançant l'instrument jurídic oportú.*

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- *Finançament del 100% del pressupost, sense que s'exigeixi cofinançament per part de l'EL. S'acceptarà la justificació de despeses de personal, de material i d'activitats.*

4. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors mensuals següents:

- *Nombre de persones ateses mitjançant els programes de voluntariat distribuït per franges d'edat (0 a 15 anys, 16- 64 anys i 65 anys i més), sexe i per sector de la població, desagregat per sexe (famílies, infància, persones grans, persones amb discapacitat, persones en situació de dependència, persones sense llar estable, població gitana i altres grups en situació de risc).*

- *Nombre d'actuacions i despesa imputada:*

- *Actuació 1/ Nombre de xarxes o plataformes informals ateses.*
- *Actuació 2/ Nombre de persones voluntàries mobilitzades.*
- *Actuació 3/ Nombre de persones voluntàries assegurades.*
- *Actuació 4/ Nombre d'entitats de voluntariat que han rebut suport econòmic.*
- *Actuació 5/ Nombre d'equips de protecció individual adquirits.*
- *Actuació 6/ Nombre de formacions impartides.*
- *Actuació 7/ Nombre de persones formades.*

- *Reforç dels equips municipals o comarcals amb responsabilitat en les accions de foment del voluntariat, indicant-hi:*

- *Nombre de treballadors/es*
- *Tipus d'ocupació*
- *Llocs de treball*
- *Dedicació (hora/setmana i mes/any)*
- *Relació laboral*
- *Cost salarial*
- *Equipament on treballa*

En relació amb la despesa:

- *despesa de personal de reforç, diferenciant: despesa per personal adscrit a les plantilles, però exclusivament finançat amb aquest fons extraordinari, i personal contractat al marge de les plantilles per dur a terme les actuacions.*
- *despesa en prestacions i manteniment de les actuacions.*

Mesura 4: Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i pels seus fills i filles.

Es mantenen les mateixes condicions de les addendes de pròrroga per al 2020.

Annex. Mesures i aportacions del DTSE

Cornellà de Llobregat

Màxim

hores previstes

Fitxa

SAD)

Import atorgat (específic

<i>Fitxa 45.1 Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD)</i>	<i>46.365,38</i>	<i>4.323,11</i>
<i>Fitxa 45.4. Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per a als seus fills i filles."</i>	<i>16.508,31</i>	<i>€</i>

...
Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.

V

INFORMACIÓ GENERAL

No es manifesta res al respecte.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, quan són les nou hores i quaranta minuts, de la qual s'estén la present acta, que és signada per l'Alcalde-President, juntament amb mi, la Secretària General, que ho certifico.

Aquesta acta està complementada pel document de vídeo adjunt, que es troba degudament signat per aquesta Secretària, en el qual figuren totes les deliberacions i intervencions de la sessió.

Diligència: Per a fer constar que el present document correspon a la transcripció de l'esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local celebrada en data 18 de setembre de 2020, relativa als acords adoptats, i que es troba pendent d'aprovació.

Cornellà de Llobregat, a la data de la signatura electrònica.

LA SECRETÀRIA GENERAL
Carmen Alonso Higuera