



JUNTA DE GOVERN LOCAL

ACTA NÚM.1/2020

SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'AQUEST AJUNTAMENT, CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA, EL DIA 10 DE GENER DE 2020

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, quan són les nou hores i trenta minuts, del dia 10 de Gener de dos mil vint, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada al efecte en els termes legalment establerts, els membres integrants de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència del senyor Alcalde, i assistits per mi, la Secretària General.

ASSISTENTS

Alcalde	Sr.	Antonio Balmón Arévalo
Primer Tinent d'Alcalde	Sr.	Antonio Martínez Flor
Tinents i Tinentes d'Alcalde	Sra.	Emilia Briones Matamales
	Sr.	Claudio Carmona Vargas
	Sr.	Sergio Fernández Mesa
	Sra.	Rocío García Pérez
	Sr.	Ot García Ruiz
	Sra.	Joana Piñero Romera
Secretària General	Sra.	Carmen Alonso Higuera
Interventor	Sr.	Juan Ramón Sagalés Guillamón

També assisteix, per indicació de l'Alcaldia la senyora Gemma Escofet Mata, Cap executiva dels Serveis Centrals, que actua en aquesta Junta amb veu però sense vot.

Per l'Alcaldia-Presidència, es declara oberta la sessió, i es passa a despatxar els assumptes que integren l'Ordre del Dia i que són els que s'indiquen a continuació:

I

PROPOSTES DE SECRETARIA

Punt primer.- Aprovar l'acta número 27/2019 corresponent a la sessió celebrada el dia 20 de desembre de 2019.

Aprovar Acta núm. 27/19

Per la Secretària es dóna lectura a l'acta número 27/2019 corresponent a la sessió del dia 20 de desembre de 2019, que és aprovada per unanimitat.

Punt segon.- Donar compte dels Decrets de l'Alcaldia que a continuació es relacionen:

Donar compte decrets

Per la Secretària de la Corporació i a efectes del seu coneixement, es dóna lectura dels Decrets dictats per l'Alcaldia, el text literal dels quals és el següent:

2.1. Decret de l'Alcaldia número 2019/4745 de data 27 de novembre de 2019, relatiu a l'adjudicació a l'empresa PIME EXPERT LINE,S.L., del contracte "subministrament, transport i muntatge de mobiliari d'oficina a diverses dependències de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb criteris de contractació pública ecològica"

...

Vist l'expedient instruït per la contractació amb les següents característiques:



Objecte del contracte: subministrament, transport i muntatge de mobiliari d'oficina a les diverses dependències de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb criteris de contractació pública ecològica

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Atès que les proposicions admeses a la licitació són les següents empreses:

- 1. EXPERT LINE, SL*
- 2. OFFICAT, SL*
- 3. PMC GRUP 1985, SA*
- 4. INAD-HOC HABITAT, SL*
- 5. COMERCIAL CONTEL, SA*
- 6. MOBIMETAL, SCP*
- 7. F. VIDAL, SA*
- 8. AMS SUMINISTROS VLC, SL*

Atès que la Mesa de Contractació es va reunir per procedir a la valoració de les ofertes presentades, proposant l'adjudicació a EXPERT LINE, SL, per ser l'oferta més avantatjosa per aquest Ajuntament i complir tots els requisits fixats al Plec de Condicions aprovat per regir el present procediment, constant a l'expedient i al Perfil del Contractant les actes de la Mesa de Contractació, contenint tota la informació del procés.

Vist que l'empresa EXPERT LINE, SL, va presentar la documentació requerida, entre ella la garantia definitiva per import de 1.068,06 euros, donant compliment a l'article 150.2 de la Llei 9/2017 de CSP, de 8 de novembre.

Vist l'article 179 d) del Reglament Orgànic Municipal, relatiu a que les competències delegades, segons el qual l'òrgan delegant es reserva la facultat entre d'altres d'exercir la competència delegada directament per raons d'urgència, posant aquesta circumstància en coneixement dels interessats en l'expedient i sense que això suposi una revocació del regim de delegació atorgat.

S'exerceix la competència per part de l'òrgan originari per raons d'urgència, per a poder executar l'anualitat corresponent a l'exercici 2019.

Per tot això en exercici de les competències que m'han sigut conferides a la legislació de Règim Local

HE RESOLT

Primer.- *Adjudicar a la PIME EXPERT LINE, SL, segons Certificat del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) que consta a l'expedient, el contracte de subministrament, transport i muntatge de mobiliari d'oficina a les diverses dependències de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb criteris de*

contractació pública ecològica, amb efectes del dia 20 de desembre de 2019 al 19 de desembre de 2020, amb estricta subjecció al Plec de Condicions Econòmic-Administratives aprovat per Junta de Govern Local de data 13 de setembre de 2019, i a la seva oferta.

Segon.- Establir com a preu màxim del contracte, 21.361,25 euros, IVA exclòs, més 4.485,86 d'IVA 21%, fent un total de 25.847,11 euros IVA inclòs, amb un 23,6% de descompte únic sobre els preus del llistat del mobiliari relacionat al Plec de condicions tècniques.

Tercer.- Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerit, en el ben entès que la dita formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació del present acord.

Quart.- Disposar de la despesa pluriennal amb aplicació als exercicis i imports següents:

Exercici	Partida	Import (IVA inclòs)
2019	0778.9200K.6250000	12.000,00€
2020	0778.9200K.6250000	13.847,11€
	Total	25.847,11€ (IVA inclòs)

subordinat al crèdit que es consigni en els respectius pressupostos.

Cinquè.- Comunicar les dades relatives a aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017, de CSP de 8 de novembre, i difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Sisè.- Notificar el present acord al Departament de Contractació, a l'adjudicatari, així com a la resta de participants.

Setè.- Posar l'expedient instruït a disposició dels altres licitadors ofertants als efectes de donar compliment a allò que preveu l'article 88.3, en concordança amb l'article 35.2 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Vuitè.- Nomenar responsable del contracte a la senyora Maria Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, donant conformitat a l'article 62 de la Llei 9/2017, de la CSP de 8 de novembre.



2.2. Decret de l'Alcaldia número 2019/4995 de data 16 de desembre de 2019, relatiu a donar compte del recurs interposat per la mercantil 89 PLUS SL. M contra la clàusula 23, criteri 3, del Plec de condicions del contracte de subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de seguretat ciutadana i de control i gestió del trànsit.

...

*Vist l'expedient instruït per la contractació amb les següents característiques:
Naturalesa: Subministrament*

Objecte del contracte: Subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de seguretat ciutadana i de control i gestió del trànsit a diferents punts de la ciutat amb mesures de contractació pública sostenible

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Atès que en data 29 d'octubre de 2019, la Junta de Govern Local va aprovar l'inici de l'expedient de contractació indicat al paràgraf anterior, així com el Plec de condicions econòmic-administratives particulars i el Plec de condicions tècniques d'aquesta.

Vist que en data 2 de desembre de 2019, amb registre general d'entrada número 43684, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic va posar en coneixement d'aquest Ajuntament l'inici de l'expedient número N-2019-444 per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació interposat pel senyor Daniel Tosca Martínez, en nom i representació de la mercantil 89 PLUS SL, contra la clàusula 23, referent al criteri 3 de criteris de qualificació automàtica sobre l'atorgament de 2 punts per estar en possessió i vigència del certificat ISO 9001, tot això del plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) que regeix el contracte que ens ocupa.

Atès que l'últim dia de presentació de pliques va ser el passat 9 de desembre de 2019.

Vist l'article 53 de la LCSP 9/2017 de 8 de novembre que preveu que només es produeix la suspensió automàtica de la tramitació del procediment licitatori quan s'impugni l'acord adjudicatòri, i que per tant en el present cas el que s'impugna és el PCAP i aleshores es pot continuar amb la corresponent tramitació.

Vist l'informe emès al respecte per la Cap de Contractació i per la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General.

Vist l'article 179 d) del Reglament Orgànic Municipal, relatiu a que les competències delegades, segons el qual l'òrgan delegant es reserva la facultat entre d'altres d'exercir la competència delegada directament per raons d'urgència, posant aquesta circumstància en coneixement dels interessats en l'expedient i sense que això suposi una revocació del règim de delegació atorgat.

S'exerceix la competència per part de l'òrgan originari per raons d'urgència, tenint en compte la propra finalització de l'exercici comptable.

Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat conferides a la legislació de Règim Local

HE RESOLT

Primer.- *Donar compte del recurs interposat per la mercantil 89 PLUS SL en data 2 de desembre de 2019, contra la clàusula 23, criteri 3, del Plec de condicions econòmic-administratives particulars de la contractació del subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de seguretat ciutadana i de control i gestió del trànsit a diferents punts de la ciutat amb mesures de contractació pública sostenible*

Segon.- *Trametre al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'expedient, l'índex i els informes pertinents.*

Tercer.- *Continuar amb la tramitació del present procediment licitatori i no suspendre la tramitació de la següent contractació aprovat per la Junta de Govern Local en data 29 d'octubre de 2019:*

Naturalesa: Subministrament

Objecte del contracte: Subministrament, instal·lació i manteniment de càmeres de seguretat ciutadana i de control i gestió del trànsit a diferents punts de la ciutat amb mesures de contractació pública sostenible

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Quart.- *Comunicar el present acord al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, a la Intervenció Municipal, al Departament de la Guàrdia Urbana així com als possibles licitadors.*

2.3. Decret de l'Alcaldia número 2019/5270 de data 31 de desembre de 2019, relatiu a l'adjudicació a l'empresa SERHS FOOD AREA S.L., del contracte "servei de càtering per al dinar de Nadal-Cap d'Any 2019 per a la gent gran"

...



Vist l'expedient instruït per la contractació amb les següents característiques:

Naturalesa: Serveis

Objecte del contracte: Servei de càtering per al dinar de Nadal-Cap d'Any 2019 per a la gent gran

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Simplificat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Atès que les proposicions admeses a la licitació son les següents empreses:

1. SERHS FOOD AREA, SL
2. SULKATA EVENTS, SL
3. MALLOL RESTAURACIÓ, SL

Atès que la Mesa de Contractació es va reunir per procedir a la valoració de les ofertes presentades, proposant l'adjudicació SERHS FOOD AREA, SL, per ser l'oferta més avantatjosa per aquest Ajuntament i complir tots els requisits fixats al Plec de Condicions aprovat per regir el present procediment, constant a l'expedient i al Perfil del Contractant les actes de la Mesa de Contractació, contenint tota la informació del procés.

Vist que l'empresa SERHS FOOD AREA, S.L, va presentar la documentació requerida, entre ells la garantia definitiva per import de 1.361,50.-euros, donant compliment a l'article 150.2 de la Llei 9/2017 de CSP, de 8 de novembre.

Vist l'article 179 d) del Reglament Orgànic Municipal, relatiu a que les competències delegades, segons el qual l'òrgan delegant es reserva la facultat entre d'altres d'exercir la competència delegada directament per raons d'urgència, posant aquesta circumstància en coneixement dels interessats en l'expedient i sense que això suposi una revocació del regim de delegació atorgat.

S'exerceix la competència per part de l'òrgan originari per raons d'urgència, per no d'endarrerir fins a la propera Junta de Govern Local l'execució de l'objecte del contracte.

Per tot això en exercici de les competències que m'han sigut conferides a la legislació de Règim Local

HE RESOLT

Primer.- Adjudicar a l'empresa SERHS FOOD AREA, S.L., el contracte de Servei de càtering per al dinar de Nadal-Cap d'Any 2019 per a la gent gran, amb efectes 11 de desembre de 2019, amb estricta subjecció al Plec de Condicions Econòmic-Administratives aprovat per Junta de Govern Local de data 29 d'octubre de 2019, i a la seva oferta.

Segon.- Establir com a preu màxim del contracte 27.230,00.-euros.- IVA exclòs, més 2.723,00.-euros d'IVA 10 %, fent un total de 29.953,00.-euros IVA inclòs, amb un preu per menú de 27,23.-euros (IVA Exclòs), més 2.72.-euros d'IVA 10%, fent un total del menú de 29,95.-euros (IVA Inclòs).

Tercer.- Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerit, en el ben entès que la dita formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació del present acord.

Quart.- Disposar la despesa de 29.953,00 euros (IVA inclòs), amb aplicació a la partida pressupostària 0332 2311A 2269902 del vigent Pressupost de Despeses.

Cinquè.- Comunicar les dades relatives a aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017, de CSP de 8 de novembre, i difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Sisè.- Notificar el present acord al Departament de d'Acció Social, a l'adjudicatari SERHS FOOD AREA, S.L , així com SULKATA VENTS, SL, MALLOL RESTAURACIÓ, SL, participants de la licitació.

Setè.- Posar l'expedient instruït a disposició dels altres licitadors ofertants als efectes de donar compliment a allò que preveu l'article 88.3, en concordança amb l'article 35.2 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Vuitè.- Nomenar responsable del contracte a la Sr. Josep Monteagudo Margineda, càrrec Tècnic de Gent Gran donant conformitat a l'article 62 de la Llei 9/2017, de la CSP de 8 de novembre.

Novè.- Donar compte de la present resolució en la propera Junta de Govern Local que se celebri.

2.4. Decret de l'Alcaldia número 2019/5209 de data 27 de desembre de 2019, relatiu a l'adjudicació a l'empresa PIME Serveis Integrals de Manteniment RUBATEC, SA., del contracte "serveis per la instal·lació i el desmuntatge i retirada de l'enllumenat decoratiu de Nadal 2019-2020.

...



*Vist l'expedient instruït per la contractació amb les següents característiques:
Objecte del contracte: Serveis per la instal·lació i el desmuntatge i retirada de l'enllumenat decoratiu de Nadal 2019-2020
Tramitació: Ordinària
Procediment d'adjudicació: Negociat sense publicitat, article 168.a).2n LCSP
Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu
Atès que la proposició admesa a la licitació es la de la següent empresa:*

1. Serveis Integrals de Manteniment RUBATEC, SA.

Atès que la Mesa de Contractació es va reunir per procedir a la valoració de les ofertes presentades, proposant l'adjudicació a Serveis Integrals de Manteniment RUBATEC, SA, per ser l'oferta més avantatjosa per aquest Ajuntament i complir tots els requisits fixats al Plec de Condicions aprovat per regir el present procediment, constant a l'expedient i al Perfil del Contractant les actes de la Mesa de Contractació, contenint tota la informació del procés.

Vist que l'empresa Serveis Integrals de Manteniment RUBATEC, SA, va presentar la documentació requerida, entre ells la garantia definitiva per import de 3.340,00 euros, donant compliment a l'article 150.2 de la Llei 9/2017 de CSP, de 8 de novembre.

Vist l'article 179 d) del Reglament Orgànic Municipal, relatiu a que les competències delegades, segons el qual l'òrgan delegant es reserva la facultat entre d'altres d'exercir la competència delegada directament per raons d'urgència, posant aquesta circumstància en coneixement dels interessats en l'expedient i sense que això suposi una revocació del règim de delegació atorgat.

S'exerceix la competència per part de l'òrgan originari per raons d'urgència, per no d'endarrerir fins a la propera Junta de Govern Local l'execució de l'objecte del contracte.

Per tot això en exercici de les competències que m'han sigut conferides a la legislació de Règim Local

HE RESOLT

Primer.- *Adjudicar a la PIME Serveis Integrals de Manteniment RUBATEC, SA, el contracte de servei per la instal·lació i el desmuntatge i retirada de l'enllumenat decoratiu de Nadal 2019-2020, amb estricta subjecció al Plec de Condicions Econòmic-Administratives aprovat per Junta de Govern Local de data 15 de novembre de 2019, i a la seva oferta.*

Segon.- *Establir com a preu del contracte, 66.800,00 euros, IVA exclòs, més 14.028,00 d'IVA 21%, fent un total de 80.828,00 euros IVA inclòs.*

Tercer.- Formalitzar aquest contracte en document administratiu de conformitat al que disposa l'article 153 de la Llei 9/2017 de CSP, de 8 de novembre, dins el termini dels 15 dies hàbils següents a l'endemà de la notificació del present acord, haurà de concórrer a formalitzar el contracte

Quart.- Disposar la despesa de tramitació anticipada, amb aplicació a l'exercici i per l'import següent:

Exercici	Partida	Import (IVA inclòs)
2020	0112.1650A.2279900	80.828,00€
	Total	80.828,00€ (IVA inclòs)

subordinat al crèdit que es consignin en els respectius pressupostos, i sotmetre l'eficàcia de l'inici de l'execució d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per l'exercici 2020 en el que normalment hi ha crèdit.

Cinquè.- Comunicar les dades relatives a aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017, de CSP de 8 de novembre, i difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Sisè.- Notificar el present acord al Departament d'Espai Públic, i a l'adjudicatari.

Setè.- Nomenar responsable del contracte al senyor Sol-Macià Vives Espinal, enginyer d'Espai Públic, donant conformitat a l'article 62 de la Llei 9/2017, de la CSP de 8 de novembre.

Vuitè.- Donar compte de la present resolució en la propera Junta de Govern Local que se celebri.

2.5. Decret de l'Alcaldia número 2019/5015 de data 17 de desembre de 2019, relatiu a acceptar a una alumna de l'Institut Severo Ochoa, per a la realització de pràctiques curriculars d'Atenció a les Persones en Situació de Dependència a l'EMEE Virolai.

...

Vista la clàusula segona del Conveni-Marc de col·laboració per a la realització de pràctiques compartides a la Formació Professional subscrit en data 22 de març



de 1985 entre la Generalitat de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya.

Vist que el pla d'estudis d'Atenció a les Persones en Situació de Dependència (SC10) que s'imparteix a l'Institut d'Educació Secundària Severo Ochoa d'Esplugues de Llobregat preveu la possibilitat de que els estudiants de segona etapa realitzin pràctiques en institucions o empreses amb caràcter optatiu o obligatori.

Atès que aquest Ajuntament està interessat en col·laborar en aquest programa de pràctiques pels estudiants d'aquest Institut amb la finalitat d'afavorir la millora de la seva formació i que puguin adquirir coneixements i recursos per la pràctica laboral de la seva professió.

Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2019/3622, de data 30 de setembre de 2019 que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 d'octubre de 2019,

HE RESOLT

Primer.- *Acceptar com a candidata per a la realització de pràctiques curriculars d'Atenció a les Persones en Situació de Dependència (SC10), a l'alumna de l'Institut Severo Ochoa d'Esplugues de Llobregat, Laura Reyes Pestaña des del 16 de desembre de 2019 fins al 19 de juny de 2020 al EMEE Virolai.*

Segon.- *Donar compte de la present resolució en la propera sessió de la Junta de Govern Local que se celebri*

2.6. Decret de l'Alcaldia número 2019/5147 de data 23 de desembre de 2019, relatiu a acceptar a un alumne de l'Institut Pedralbes de Barcelona, per a la realització de pràctiques curriculars de Sistemes Micro informàtics i Xarxes al departament d'Informàtica.

...

Vista la clàusula segona del Conveni-Marc de col·laboració per a la realització de pràctiques compartides a la Formació Professional subscrit en data 22 de març de 1985 entre la Generalitat de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya.

Vist que el pla d'estudis de Sistemes Microinformàtics i xarxes (IC10) que s'imparteix a l'Institut Pedralbes de Barcelona, preveu la possibilitat de que els estudiants de segona etapa realitzin pràctiques en institucions o empreses amb caràcter optatiu o obligatori.

Atès que aquest Ajuntament està interessat en col·laborar en aquest programa de pràctiques pels estudiants d'aquest Institut amb la finalitat d'afavorir la millora de la seva formació i que puguin adquirir coneixements i recursos per la pràctica laboral de la seva professió.

Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2019/3622, de data 30 de setembre de 2019 que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 d'octubre de 2019,

HE RESOLT

Primer.- *Acceptar com a candidat per a la realització de pràctiques curriculars de Sistemes Microinformàtics i xarxes (IC10), a l'alumne de l'Institut Pedralbes de Barcelona, Raúl Muñoz Burillo, des del 16 de desembre de 2019 fins al 22 de març de 2020 al Departament d'Informàtica.*

Segon.- *Donar compte de la present resolució en la propera sessió de la Junta de Govern Local que se celebri.*

Els reunits manifesten quedar-ne assabentats.

II

COMPETÈNCIES DELEGADES PER L'ALCALDIA

PROPOSTES DE L'ÀREA D'ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ

Punt 3.- Aprovar la primera pròrroga del contracte "Servei d'Assistència Tècnica i Manteniment Escenogràfic Auditori Sant Ildelfons".

Aprovar 1ª pròrroga contracte:
"Servei D'Assistència Tècnica i Mant.
escenogràfic Auditori Sant Ildelfons".

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia i Administració , que textualment diu:



...

Vist l'informe del Cap de l'Àrea de Cultura, Joventut, Cooperació i Solitaritat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat amb el vist i plau de la seva Regidoria, relatiu a la pròrroga del contracte de Serveis d'assistència tècnica i manteniment escenotècnic de les tasques que generen les diferents activitats i representacions artístiques que tinguin lloc a l'Auditori de Sant Ildefons de Cornellà de Llobregat, concertat amb "INICIATIVES EVENTS S.L.", segons Acord de la Junta de Govern de data 18 de maig de 2018.

Vista la clàusula 3 del Plec de Condicions del contracte que preveu la possibilitat de prorrogar expressament el contracte.

Vist l'escrit presentat per "INICIATIVES EVENTS S.L.", signat en data 30 d'octubre de 2019, amb registre d'entrada núm. 38858, de data 31 d'octubre de 2019, mitjançant el qual accepta la pròrroga de l'esmentat contracte.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret 2019/2497 de data 20 de juny, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la província de data 2 de juliol de 2019, el Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Administració proposa l'adopció dels presents

ACORDS

Primer.- Aprovar la 1ª i única pròrroga del contracte de Serveis d'assistència tècnica i manteniment escenotècnic de les tasques que generen les diferents activitats i representacions artístiques que tinguin lloc a l'Auditori de Sant Ildefons de Cornellà de Llobregat, adjudicat segons Acord de la Junta de Govern Local de data 18 de maig de 2018 a "INICIATIVES EVENTS S.L.", pel període comprès entre el 01 d'abril de 2020 i el 31 de març de 2021 (agost tancat) per un pressupost de 30.272,00.- euros, IVA exclòs, més d'IVA 6.357,12.- %, fent un total de 36.629,12.- euros IVA inclòs.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de tramitació anticipada i de caràcter plurianual, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2020	0661 3380A 2279901	23.309,44.- €
2021	0661 3380A 2279901	13.319,68.- €

Total: 36.629,12.- € (IVA inclòs))

subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos i sotmetre l'eficàcia de l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit

adequat i suficient per a l'exercici 2020 i 2021, en el què normalment hi ha crèdit.

Tercer.- Fixar la garantia definitiva en la quantitat de 1.513,60.- euros, de conformitat amb el Plec de Condicions particulars, la qual haurà d'ingressar el contractista en el termini de 15 dies següents, a comptar de la recepció del present acord. De no acomplir-se aquest requisit, per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament declararà resolt el contracte.

Quart.- Comunicar les dades relatives a la modificació d'aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu el TRLCSP, i difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Cinquè.- Notificar aquest acord al departament de Cultura, a la Intervenció Municipal i a l'empresa adjudicatària.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.

Punt 4.- Aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació d'aquesta Cooperació per l'any 2020.

Aprovar Oferta Pública d'ocupació 2020.

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia i Administració , que textualment diu:

...

Vista la proposta de provisió definitiva de places, presentada pel Departament de Recursos Humans, a fi de cobrir les places vacants per causa de jubilació o per manca d'assignació prèvia de personal a les mateixes, cobertes de manera provisional per comissió de servei per part de personal de la pròpia organització que reuneix les condicions necessàries de titulació,

Atès el que estableix l'article 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,



Atès que la present oferta pública es fa a l'empara del que s'estableix a l'article 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, referent a l'oferta d'ocupació pública, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2018 prorrogat a l'exercici 2019 en base a l'article 134.4 de la Constitució Espanyola,
Atès que la present oferta compleix el referit a la taxa de reposició establerta a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2018 prorrogat a l'exercici 2019, i que l'oferta per promocions internes es fa entre personal propi,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2497/2019 de data 20 de juny, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 2 de juliol de 2019,

ACORD

"Primer.- Aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública d'aquesta Corporació per l'exercici 2020 d'acord amb el contingut assenyalat en la part expositiva del present acord i de conformitat amb el que estableix l'article 21 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local, restant fixada la mateixa en els següents termes:

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT PER L'EXERCICI 2020

FUNCIONARIS DE CARRERA

TORN LLIURE

Grup	Classificació	Denominació	Nombre de places
C-2	Escala d'Administració Especial Sots-escala, Serveis Especials, Guàrdia Urbana	Agent	12

El sistema de selecció de les places serà el de concurs - oposició.

PROMOCIÓ INTERNA

Grup	Classificació	Denominació	Nombre de places
C-1	Escala d'Administració Especial, Sots-escala de Serveis Especials - Guàrdia Urbana	Sergent/a	3
C-2	l'Escala d'Administració Especial, Sots-escala de Serveis Especials - Guàrdia Urbana	Caporal	4

El sistema de selecció de les places serà el de concurs - oposició.

MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA

<i>Grup</i>	<i>Classificació</i>	<i>Denominació</i>	<i>Nombre de places</i>
C-2	Escala d'Administració Especial Sots-escala, Serveis Especials, Guàrdia Urbana	Agent	3

El sistema de selecció de les places serà el de concurs específic de mobilitat interadministrativa

Segon.- *Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

Punt 5.- Aprovar la Convocatòria i Bases Específiques per la provisió, mitjançant el sistema d'oposició lliure, de 12 places d'agent de la Guàrdia Urbana, i la creació d'una bossa de reposició per cobrir les vacants que es produeixin.

**Aprovar Convocatòria i Bases
12 places Agent Guàrdia Urbana.**

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia i Administració , que textualment diu:

...

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió mitjançant sistema d'oposició lliure de dotze places de la categoria d'agent/a de la Guàrdia Urbana vacants en aquesta Corporació municipal, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Sots-escala de Serveis Especials - Guàrdia Urbana - classificat al grup C, subgrup C2 i creació d'una bossa de reposició per cobrir les vacants que es produeixin,

Atès que les previsions realitzades a la citada Oferta Pública d'Ocupació per l'exercici 2020 compleix amb les limitacions establertes per l'article 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per l'exercici 2018.

Atès el que respecte dels terminis d'execució de les ofertes Públiques d'Ocupació estableix l'article 70 de la Llei 7/2007 de 12 d'Abril del Estatut Bàsic del Empleat Públic,



Atès el que disposa l'article 76 del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals,

Atès el que preveu el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002 de 25 de setembre, de la Generalitat de Catalunya,

Atès que hi ha en el pressupost en vigor la consignació pressupostària necessària per a la despesa proposada,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2497/2019 de data 20 de juny, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 2 de juliol de 2019,

ACORD:

Primer.- Aprovar la Convocatòria i Bases Específiques per la provisió mitjançant sistema d'oposició lliure de dotze places de la categoria d'agent/a de la Guàrdia Urbana vacants en aquesta Corporació municipal, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Sots-escala de Serveis Especials - Guàrdia Urbana - classificat al grup C, subgrup C2 i creació d'una borsa de reposició per cobrir les vacants que es produeixin, amb efectes del dia següent a la publicació de la Oferta Pública d'Ocupació 2020, amb el contingut de les següents:

<u>BASES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE DE 12 PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT I CREACIÓ D'UNA BORSA DE REPOSICIÓ</u>
--

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió mitjançant sistema d'oposició lliure de dotze places de la categoria d'agent/a de la Guàrdia Urbana vacants en aquesta Corporació municipal, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Sots-escala de Serveis Especials - Guàrdia Urbana - classificat al grup C, subgrup C2 i creació d'una borsa de reposició per cobrir les vacants que es produeixin.

El nombre de places convocades podrà ampliar-se en el mateix nombre de places vacants dotades pressupostàriament a la data d'inici de les proves selectives de la fase d'oposició.

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places convocades d'acord amb l'article 70 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic (TREBEP).

Les retribucions anuals de les places seran les següents:

<i>Salari Base</i>	<i>Les establertes per la legislació vigent i que constin en el catàleg de Llocs de Treball.</i>
<i>Complement de Destí</i>	<i>Nivell 16</i>
<i>Complement específic</i>	<i>Les que constin en el Catàleg de Llocs de Treball en funció del lloc que se li assigni.</i>
<i>Complement de productivitat</i>	<i>Les que anyalment s'estableixi en el programa.</i>

La convocatòria es regirà per aquestes bases, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic (TREBEP), i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les que estableixen els articles 11 i 12 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exercitaran en règim d'incompatibilitat.

SEGONA.- REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el procés selectiu seran necessaris els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.*
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.*
- c) Posseir el títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.*
- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.*
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria. A tal efecte es realitzaran les corresponents valoracions mèdica i psicològica. L'aptitud psicològica es valorarà de conformitat*



amb una bateria de tests confeccionats i avaluats per assessors tècnics especialistes.

- f) *Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i de 1,70 m els homes.*
- g) *No haver estat condemnat per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni estar en situació de suspensió de funcions, ni haver estat destituït de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.*
- h) *Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.*
- i) *Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2. La prestació d'aquest permís podrà ajornar-se improrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.*
- j) *Declaració jurada o promesa per la qual es pren compromís de mantenir vigent els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.*
- k) *Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada per escrit, junt amb la instància de sol·licitud de formar part de les proves. En cas de que l'aspirant sigui funcionari en actiu en altra Corporació, certificació de no haver estat inhabilitat per portar arma de foc en virtut de les proves d'actitud establertes al Decret 219/1996, de 12 de Juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les Polícies Locals.*

Tots aquest requisits anteriors s'han de complir i acreditar el darrer dia de presentació de sol·licituds llevat dels requisits especificats a l'apartat i). En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

TERCERA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ

En el termini de vint dies naturals a contar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), els/les interessats/des presentaran en el registre general

d'aquest Ajuntament, o en les formes legalment previstes, instància sol·licitant prendre part en el procés.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

El requisit de possessió del permís de conduir de la classe B haurà d'acreditar-se documentalment mitjançant certificat original o còpia compulsada del títol corresponent.

El requisit de possessió del permís de conduir de la classe A2 haurà d'acreditar-se documentalment mitjançant certificat original o còpia compulsada del títol corresponent com a màxim el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Es necessari indicar a la sol·licitud estar exempt de la realització de la prova de nivell de català. Per estar exempt de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Als efectes d'aquesta exempció les persones aspirants hauran de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds o abans de la data de la realització de la prova de nivell de català un dels documents següents:

- Certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.*
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de persona per accedir a l'Administració local o l'administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.*
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al*



que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per l'accés a la condició de funcionari públic.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per a que la Guàrdia Urbana o l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat <http://www.cornella.cat/ca/index.asp>, la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de les persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana, així com el dia, hora i lloc de l'inici de les proves.

QUARTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de data 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, amb la següent distribució:

- a) *Un terç ha d'estar integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació*
- b) *Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria*
- c) *El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública (ISPC) i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.*

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

En cas d'empat, es decidirà amb el vot de qualitat del President del Tribunal.

A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una persona suplent, designades conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

Per l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

CINQUENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema d'oposició lliure constarà de les tres fases següents:

- 1. Fase d'oposició consistent en l'acreditació de capacitats mitjançant la superació de proves obligatòries i eliminatòries,*
- 2. Superació del curs selectiu per la categoria d'agent de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i,*
- 3. Superació del període de pràctiques de 12 mesos.*

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà pel sistema d'ordre d'actuació de les persones aspirants en processos selectius que hagi establert la Generalitat de Catalunya.



Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat <http://www.cornella.cat/ca/index.asp>.

SISENA.- PROVES DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r. Primera prova: Cultural i teòrica (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova té per objecte mesurar tant els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria com els coneixements teòrics sobre el temari relacionat amb les matèries que es detallen a l'annex I d'aquestes bases.

Les preguntes de coneixements de cultura general d'aquesta podran incloure preguntes relatives a coneixements de l'actualitat política, econòmica, social i cultural de nivell internacional, nacional i local.

Consistirà en un qüestionari tipus test de 50 preguntes.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.

Aquest exercici serà qualificat de 0 a 10 punts. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 5 punts.

Les persones aspirants que hagin resultat aptes en aquesta prova, seran ordenades de major a menor puntuació. Un cop ordenades, només passaran a la 2a prova i, en cas d'estar exempts, a la 3a prova les 150 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 150, passaran totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

2n. Segona prova: coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana del nivell B2 i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic de normalització lingüística.

El resultat de les proves serà d'apte o no apte.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment en el termini i forma correcte, acomplir alguna de les condicions establertes en la base 3a d'aquesta convocatòria.

3r. Tercera prova: Tests aptitudinals (obligatòria i eliminatòria)

Consisteix en l'administració de tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici serà qualificat de 0 a 10 punts. La nota final serà la mitjana de la puntuació aconseguida en les diferents subproves. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació mitja igual o superior a 5 punts.

Les persones aspirants que hagin resultat aptes en aquesta prova, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes de les proves puntuables (primera i tercera prova). Un cop ordenades, només passaran a la 4a prova –aptitud física- les 80 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 80, passaran a la 4a prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.



4t. Quarta prova: Aptitud física (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat les tres proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a les proves amb puntuació.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex II d'aquestes bases.

*Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes. En aquest certificat ha de constar explícitament: **"que es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar la prova d'aptitud física de la convocatòria d'agent de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat"**.*

La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

El tribunal podrà determinar realitzar els mesuraments que estimi necessaris per a la comprovació que els aspirants compleixen amb el requisit f) de la base segona.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització de les proves físiques.

És obligatori portar roba i calçat esportiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Els aspirants que superin el mínim exigít en totes les proves tindran un resultat de apte. Si no superen el mínim o no realitzen correctament alguna de les proves després dels intents marcats, tindran un resultat de no apte i quedaran exclosos del procés selectiu.

5è. Cinquena prova: Proves de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en la realització de tres qüestionaris que mesurin els trets de personalitat bàsics, els trets clínics i les competències laborals, així com la seva adaptació personal i social a l'entorn. Aquests qüestionaris determinaran l'adequació de la persona al perfil requerit per a la funció policial.

Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Les persones aspirants que hagin resultat aptes en aquesta prova, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la 6a prova -entrevista personal- les 60 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 60, passaran a la 6a prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

6è. Sisena prova: entrevista personal

Les persones aspirants que hagin passat a aquesta prova seran convocades per a la realització d'una entrevista personal. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal.

Aquesta prova consistirà en una entrevista per competències que mesurarà el grau d'adequació al següent perfil competencial: interès i iniciativa, habilitats socials, responsabilitat, resolució de problemes, flexibilitat i polivalència, transmissió de la informació, autocontrol i resistència a la pressió.

El tribunal disposarà, durant la realització de la entrevista l'assessorament de tècnics o especialistes. La falsedat demostrada en les respostes dels qüestionaris comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 5 punts.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.



SETENA.- RECONeixEMENT MÈDIC

Del total de persones aspirants declarades com a aptes de la 6a prova de la base sisena, realitzaran les proves mèdiques el nombre de persones que el tribunal determini, classificades segons l'ordre de puntuació. El tribunal farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells.

En cas d'empat en la darrera posició segons el nombre de places vacants, l'ordre de classificació s'establirà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la primera prova de la fase d'oposició (test de cultural general i coneixements teòrics). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la tercera prova (prova aptitudinal). Finalment, si els anteriors criteris no resolen la situació d'empat, el criteri es dirimirà a favor de la persona de major edat.

També podran ser convocades a realitzar-les les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de reserva, per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària. No obstant això serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per al reconeixement mèdic.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex d'aquesta convocatòria.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran un informe sobre cada un dels aspirants declarant si son aptes o no aptes en aplicació dels criteris de l'annex III.

VUITENA.- QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

El Tribunal Qualificador publicarà la relació d'aprovat per ordre de millor puntuació determinat per la suma de les puntuacions en la fase d'oposició.

El Tribunal proposarà a la Presidència de la Corporació el nomenament com a funcionari en pràctiques els set candidats amb la puntuació més elevada o fins el màxim del número de places vacants que s'hagin produït fins al moment que es trobin dotades pressupostàriament.

En cas que algun dels candidats hagués acreditat haver superat el curs de formació bàsic per a policies de l'Escola de Policia de Catalunya, seran proposats pel tribunal per ser nomenats funcionaris en pràctiques restant obligades a superar el període de pràctiques establert a la base desena.

NOVENA.- CURS SELECTIU ESPECÍFIC

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'entregar en el termini màxim dels vint dies naturals a que fa referència l'anterior base 8.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa. Tanmateix les persones alumnes poden ser sotmeses a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es durà a terme una analítica de sang i/o orina, per comprovar que cap d'elles no es troba inclosa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari/ària en pràctiques.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal. Amb posterioritat i atenent a aquest resultat, el Tribunal resoldrà en conseqüència.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes quedem exclosos del procés selectiu.

Els les aspirants que el superin seran proposats pel Tribunal pel seu nomenament com agent de la Guàrdia Urbana en pràctiques.

DESENA.- FASE DE PRÀCTIQUES

Les persones aspirants que hagin aprovat el curs de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC), hauran de superar un període de pràctiques professionals de 12 mesos de durada als diferents torns i/o unitats operatives de treball de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.



Per poder iniciar aquesta fase, les persones aspirants hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, el permís de conduir A2 en els terminis assenyalats a la base 2. i) amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació laboral amb la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat. La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Al llarg d'aquest temps, l'avaluació es desenvoluparà en dos períodes diferents i les persones aspirants disposaran d'un tutor/a per tal d'avaluar el seu procés de pràctiques.

Les persones aspirants seran avaluades al final de cada període per un tutor/a mitjançant un informe d'avaluació que recollirà el nivell de coneixements assolits per la persona aspirant en el seu lloc de treball, així com les característiques personals d'adaptació a l'organització i a la tasca policial; en aquest sentit es valorarà les competències següents: *Habilitats socials, transmissió d'informació, solució de problemes, interès i iniciativa, responsabilitat, flexibilitat i polivalència, dedicació, autocontrol i resistència a la pressió i capacitat tècnica.* Aquesta darrera es desglossarà en les competències tècniques: *Polícia administrativa, seguretat ciutadana, policia de trànsit i policia assistencial.*

Per a la qualificació de la fase de pràctiques, el Tribunal comptarà, com a mínim, amb dues persones avaluadores que presentaran una valoració basada en els següents aspectes: els coneixements de les diferents àrees policials i les competències genèriques (les actituds, les habilitats socials i la comunicació entre d'altres).

El període de pràctiques és obligatori i eliminador i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Finalitzada la fase de pràctiques, la valoració final de cada persona aspirant serà exposada al Tribunal, que establirà la qualificació d'apte/a o no apte/a. El personal funcionari en pràctiques que obtingui la qualificació de no apte quedarà exclòs del procés selectiu i perdrà el dret a ser nomenat funcionari/a de carrera.

Que les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins l'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, el Tribunal qualificador acordarà interrompre dita fase, i una vegada finalitzada la situació corresponent acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de les persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat

sense efectes la mesura cautelar. En qualsevol cas, i atenent a la transcendència del fet sancionat, el Tribunal podrà proposar la seva exclusió del procés de selecció.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

ONZENA.- BORSA DE REPOSICIÓ

Les persones aspirants que hagin superat les fases d'oposició i que excedeixin el nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu.

La finalitat d'aquesta borsa de reposició és assegurar-se la cobertura del nombre de places convocades quan es produeixin renúncies o desqualificacions de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, o vacants que es puguin produir per causa de jubilació o excedència. En el cas que es produeixin renúncies o desqualificacions de les persones aspirants, l'Òrgan convocant pot requerir el Tribunal Qualificador una relació complementària que segueixen a les persones proposades inicialment per al possible nomenament com a funcionàries de carrera.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

La durada de la borsa de reposició s'estableix fins el moment de la data de finalització de la fase de pràctiques i sempre abans del nomenament o presa de possessió de les persones proposades com a funcionàries de carrera.

Amb la resta de candidats aprovats es podrà constituir una llista d'ordre de preferència per disposar d'una bossa de treball per tal de cobrir de forma temporal places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana que es puguin produir per llicència amb reserva de plaça, comissió de serveis o excedència amb reserva de plaça, que tindrà una vigència màxima de dos anys, en aplicació de l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i que no puguin cobrir-se de forma permanent.



L'ordre de crida de la llista d'ordre de preferència serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

DOTZENA.- NOMENAMENT DEFINITIU

Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat la fase de pràctiques seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les fases del procés selectiu d'oposició i formació. Respectant aquesta classificació, el nombre que finalment hagués estat convocat seran proposades pel Tribunal pel seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

TRETZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, en base al que preveuen les Bases Generals, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reglament d'Accés, Promoció i Mobilitat de les Polícies Locals i la Llei de les Polícies Locals de Catalunya.

ANNEX I –TEMARI EXERCICI DE CONEIXEMENTS TEÒRICS

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis generals. L'estructura territorial de l'estat: "Principis generals i l'Administració Local". Drets i deures fonamentals.

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Drets i deures de l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'Administració. El govern local a l'Estatut.

Tema 3.- El Municipi: Concepte i elements. Les potestats municipals. Competències municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

Tema 4.- L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat: Organització municipal. L'organització política (Alcalde, Tinents d'Alcalde, Regidors). Competències de l'Ajuntament en matèria de seguretat ciutadana i mobilitat.

Tema 5.- La ciutat de Cornellà de Llobregat: Coneixement de la ciutat des de l'1-1-2019: dades demogràfiques, patrimoni, sociologia i economia.

Tema 6.- El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.

Tema 7.- El marc legal de la Seguretat Pública i els cossos de seguretat: La Llei de forces i cossos de seguretat de l'Estat. La Llei de policies locals de

Catalunya. La llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 8.- Les ordenances municipals de Cornellà de Llobregat: L'ordenança de convivència ciutadana. L'ordenança de neteja. L'ordenança reguladora de l'ocupació de terrenys, mitjançant taules, marquesines, tendals i altres elements similars al servei d'establiments de restauració.

Tema 9.- Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana: Especial referència als principis rectors en relació a la seguretat ciutadana i les potestats generals de policia de seguretat. Actuacions relacionades amb les funcions de policia judicial. Especial referència a les garanties i drets de les persones detingudes, procediment de detenció i d'habeas corpus.

Tema 10.- Actuacions relacionades amb la seguretat viària: La Llei de seguretat viària. Reglament general de circulació. Reglament general de conductors. La ordenança municipal de circulació. Les assegurances. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 11.- Drets i deures dels funcionaris a l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Principis d'actuació i deures dels funcionaris de policia local. La infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets en el Codi Penal. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració.

Tema 12.- Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi europeu d'ètica de la Policia. Codi ètic de la policia de Catalunya. Règim disciplinari de les policies locals de Catalunya.

ANNEX II

DESCRIPCIÓ I NORMES PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES FÍSQUES

L'objecte d'aquestes proves és, principalment, determinar els diferents nivells de facultats físiques dels aspirants, i d'aquesta forma eliminar aquelles persones que no reuneixen els mínims exigits. Es valorarà la potència del tren superior, la potència del tren inferior, l'agilitat i la resistència.

Totes les proves tenen una puntuació mínima per ser aptes. S'ha de ser apte en totes les proves.

Les proves són quatre, tant per als homes com per a les dones.



Proves:

1.- Potència tren inferior: Salt de longitud sense carrera

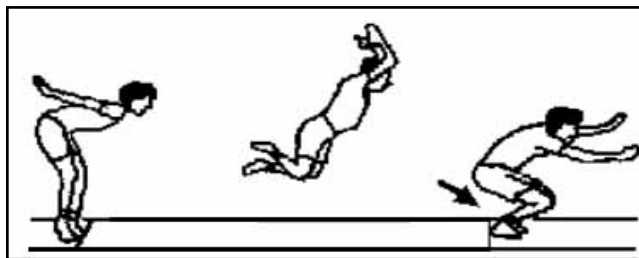
Explicació de l'exercici:

a) Posició de sortida:

- Dret darrera la línia marcada.
- Els peus es podran col·locar junts o separats a la distància que el participant consideri oportuna però sempre han d'estar els dos peus a la mateixa distància de la línia marcada i ambdós en contacte amb el terra.

b) Execució:

- Saltar cap endavant impulsant-se amb el dos peus alhora amb la finalitat d'aconseguir la major distància possible respecte a la línia marcada de inici.
- La línia de sortida no pot ser trepitjada.
- No es permeten balancejos repetitius previs a l'acció del salt, només es permet el balanceig de l'acció del salt.
- No es permet cap tipus de carrera prèvia.



c) Valoració:

- Es marcarà la distància major en cm. entre la part posterior de la ratlla de inici i la darrera part del cos que toca al terra.

d) Nombre d'intents: 2

e) Marca mínima exigida per ser apte:

- Per als homes, dos metres.
- Per a dones, un metre i setanta centímetres.

2.- Potència tren superior: Llançament pilota medicinal.

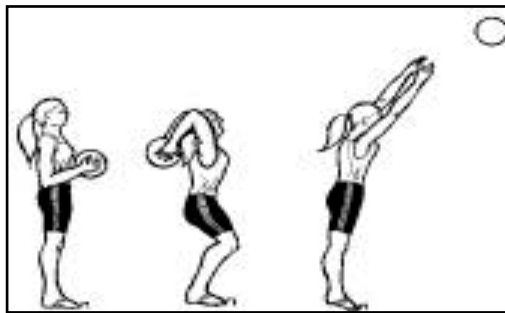
Explicació de l'exercici:

a) Posició de sortida:

- Dret darrera de la línia marcada. Els peus es podran col·locar junts o separats a la distància que el participant consideri oportuna però sempre han d'estar els dos peus a la mateixa distància de la línia marcada i ambdós en contacte amb el terra.
- La pilota tindrà un pes de 3 kilograms.

b) Execució:

- S'agafa la pilota medicinal amb les dues mans fins al final de l'acció de llançament.
- El llançament s'ha de realitzar per sobre del cap.
- Cap part del cos pot tocar la línia marcada o tocar el terra per davant de la línia marcada en cap fase del llançament ni un cop finalitzat.
- No es permeten balancejos repetitius durant la fase prèvia a la del llançament, només durant l'acció de llançament.
- No es permet cap tipus de carrera prèvia.



a) Valoració:

- Es marcarà la distància mínima exigida per participant valorant la distància major en cm. entre la part posterior de la ratlla de inici i el primer lloc de contacte al terra de la pilota.

d) Nombre d'intents: 2

e) Marca exigida:

- Per als homes, set metres.
- Per a dones, cinc metres.

3.- Agilitat: Circuit d'agilitat.

a) Posició de sortida:



- *Dret darrera la línia marcada. Els peus es podran col·locar junts o separats a la distància que el participant consideri oportuna.*

b) Execució:

- *El participant haurà de realitzar el recorregut en el menor temps possible.*

c) Valoració:

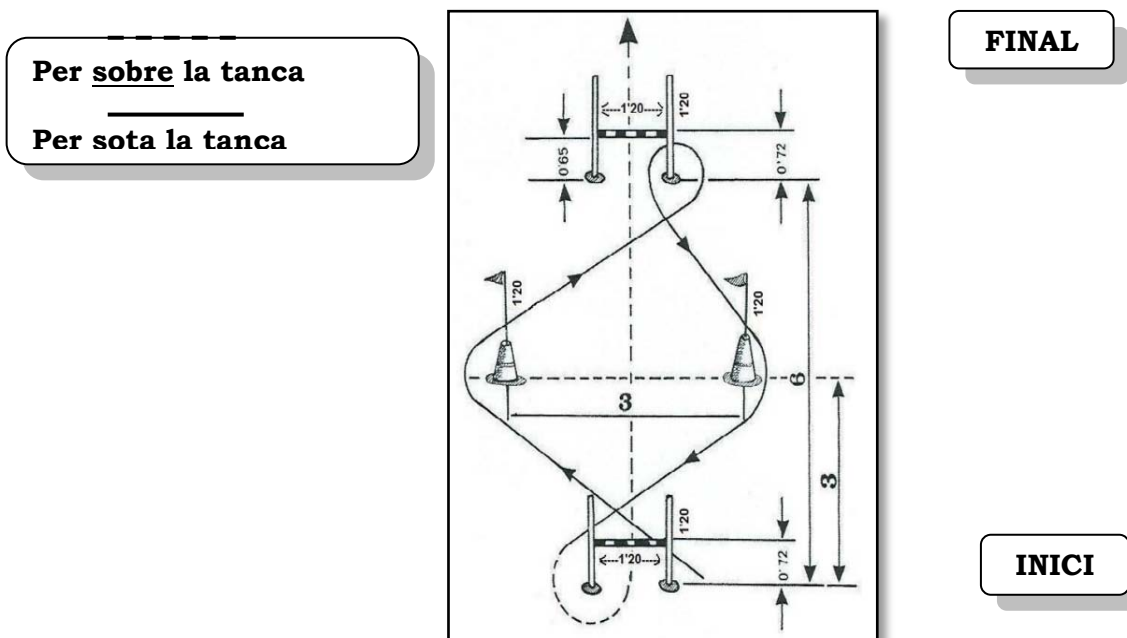
- *No es podrà tirar cap tanca ni cap pica.*
- *Es registrarà el temps de realització entre la sortida i l'arribada.*
-

d) Nombre d'intents: 2

e) Marca mínima exigida:

- *Per als homes, onze segons.*
- *Per a dones, dotze segons.*

f) Dibuix Explicatiu:



4.- Resistència: Cursa Llançadora / Course navette.

a) Posició de sortida:

- *Dret darrera la línia marcada. Els peus es podran col·locar junts o separats a la distància que el participant consideri oportuna.*

b) Execució:

- *Quan senti la senyal de la prova, l'aspirant ha de córrer de la línia de sortida cap a l'altra línia (situada de forma paral·lela a la línia de inici a una distància de 20 metres), fins a trepitjar-la i esperar a tornar a sentir un altre senyal acústic per iniciar la tornada.*
- *Cada senyal acústic indicarà que s'ha de iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme que s'indica, que augmentarà de forma progressiva.*
- *Es repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no es sigui capaç de trepitjar la línia abans del senyal acústic, moment en el qual s'anul·larà el intent.*

c) Valoració:

- *S'haurà de trepitjar les línies abans de sentir el senyal sonor i sortir després d'aquest senyal.*
- *En el canvi de sentit no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar damunt de la línia.*
- *Es registrarà el número de paliers realitzats fins arribar a la marca mínima exigida*
- *Es donarà un avís en el moment que no es trepitgi la línia i en el segon avís el intent quedarà anul·lat.*
- *La valoració serà de apte o no apte.*

d) Nombre d'intents: 1

e) Marca mínima exigida:

- *Per als homes, vuit paliers i mig.*
- *Per a dones, sis paliers.*



Proves	Prova 1	Prova 2	Prova 3	Prova 4
<i>Marques mínimes Homes</i>	<i>2 metres.</i>	<i>7 metres.</i>	<i>11 segons.</i>	<i>8,5 paliers.</i>
<i>Marques mínimes Dones</i>	<i>1,70 metres.</i>	<i>5 metres.</i>	<i>12 segons.</i>	<i>6 paliers.</i>

ANNEX III

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 *La dinamometria, amb l'estelòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.*

—2 *La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.*

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.



8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oida interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Segon.- Publicar el present acord, un cop sigui efectiu, al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com a la seva pàgina web, als efectes de comunicació als interessats.

Tercer.- Comunicar el contingut d'aquest acord a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en conseqüència notificar el present acord al Director d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica municipal, per a la seva publicació.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.

Punt 6.- Aprovar la Convocatòria i Bases Específiques per la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició, de 3 places de Sergent de la Guàrdia Urbana, i la creació d'una bossa de reposició per cobrir les vacants en comissió de servei.

**Aprovar Convocatòria i Bases
3 places Sergent Guàrdia Urbana.**

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia i Administració , que textualment diu:

...

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió per promoció interna mitjançant sistema de concurs oposició de 3 places de la categoria de sergent/a de la Guàrdia Urbana vacants en aquesta Corporació municipal, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Sots-escala de Serveis Especials - Guàrdia Urbana - classificat al grup C, subgrup C1 i creació d'una bossa de reposició per a cobrir places vacants de sergent/a en comissió de servei,

Atès que les previsions realitzades a la Oferta Pública d'Ocupació per l'exercici 2019 compleix amb les limitacions establertes per l'article 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per l'exercici 2018.



Atès el que respecte dels terminis d'execució de les ofertes Públiques d'Ocupació estableix l'article 70 de la Llei 7/2007 de 12 d'Abril del Estatut Bàsic del Empleat Públic,

Atès el que disposa l'article 76 del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals,

Atès el que preveu el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002 de 25 de setembre, de la Generalitat de Catalunya,

Atès que hi ha en el pressupost en vigor la consignació pressupostaria necessària per a la despesa proposada,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2497/2019 de data 20 de juny, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 2 de juliol de 2019,

ACORD

Primer.- *Aprovar la Convocatòria i Bases Específiques per a la provisió promoció interna mitjançant sistema de concurs oposició de 3 places de la categoria de sergent/a de la Guàrdia Urbana vacants en aquesta Corporació municipal, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Sots-escala de Serveis Especials - Guàrdia Urbana - classificat al grup C, subgrup C1 i creació d'una borsa de reposició per a cobrir places vacants de sergent/a en comissió de servei, amb efectes del dia següent a la publicació de la Oferta Pública d'Ocupació 2020, amb el contingut de les següents:*

BASES PER A LA PROVISIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ DE 3 PLACES DE SERGENT/A DE LA GUÀRDIA URBANA A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT I CREACIÓ D'UNA BORSA DE REPOSICIÓ

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió per promoció interna mitjançant sistema de concurs oposició de 3 places de la categoria de sergent/a de la Guàrdia Urbana vacants en aquesta Corporació municipal, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Sots-escala de Serveis Especials - Guàrdia Urbana - classificat al grup C, subgrup C1 i creació d'una borsa de reposició per a cobrir places vacants de sergent/a en comissió de servei.

El nombre de places convocades podrà ampliar-se en el mateix nombre de places vacants dotades pressupostàriament a la data d'inici de les proves selectives de la fase d'oposició.

Les retribucions anyals de les places seran les següents:

<i>Salari Base</i>	<i>Les establertes per la legislació vigent i que constin en el catàleg de Llocs de Treball.</i>
<i>Complement de Destí</i>	<i>Nivell 20.</i>
<i>Complement específic</i>	<i>Les que constin en el Catàleg de Llocs de Treball en funció del lloc que se li assigni.</i>
<i>Complement de productivitat</i>	<i>Les que anyalment s'estableixi en el programa.</i>
<i>Triennis i altres emoluments</i>	<i>establerts per la legislació vigent.</i>

La convocatòria es regirà per aquestes bases, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic (TREBEP), i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

SEGONA.- REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el procés selectiu seran necessaris els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents.*
- b) No superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.*
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions i reglaments que es despleguin.*
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/a de carrera en la categoria de caporal/a de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.*
- e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.*
- f) Posseir el títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.*



- g) *No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.*
- h) *No haver estat condemnat per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni estar en situació de suspensió de funcions, ni haver estat traslladat de lloc de treball o destituït de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.*
- i) *Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A i B.*
- j) *Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada per escrit, junt amb la instància de sol·licitud de formar part de les proves.*
- k) *No tenir l'arma de foc retirada.*

TERCERA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ

En el termini de vint dies naturals a contar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), els/les interessats/des presentaran en el registre general d'aquest Ajuntament, o en les formes legalment previstes, instància sol·licitant prendre part en el procés.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent. El requisit de possessió del permís de conduir de la classe A i B haurà d'acreditar-se documentalment mitjançant certificat original o còpia compulsada del títol corresponent.

Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la documentació acreditativa dels mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal, d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollits a l'Annex II d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants podran presentar juntament amb la sol·licitud de participació el document o certificat acreditatiu que els permetin quedar exempts de realitzar la primera prova de la fase d'oposició de coneixements de català. Als efectes d'aquesta exempció les persones aspirants hauran de

presentar durant el termini de presentació de sol·licituds o abans de la data de la realització de la prova de nivell de català un dels documents següents:

- Certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refofen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.*
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de persona per accedir a l'Administració local o l'administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.*
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per l'accés a la condició de funcionari públic.*

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per a que la Guàrdia Urbana o l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat <http://www.cornella.cat/ca/index.asp>, la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de les persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.



QUARTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de data 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, amb la següent distribució:

- a) *Un terç ha d'estar integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació i aquests han de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit a les places objecte d'aquesta convocatòria o en cas que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior.*
- b) *Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria*
- c) *El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública (ISPC) i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.*

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

En cas d'empat, es decidirà amb el vot de qualitat del President del Tribunal.

A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una persona suplent, designades conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

Per l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els

principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

CINQUENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició constarà de les tres fases següents:

- 1. Fase de concurs consistent en la valoració de mèrits aportats per l'aspirant,*
- 2. Fase d'oposició consistent en l'acreditació de capacitats mitjançant la superació de proves obligatòries i eliminatòries i,*
- 3. Superació del curs selectiu per la categoria de sergent/a de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.*

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat <http://www.cornella.cat/ca/index.asp>.

SISENA.- FASE DE CONCURS. VALORACIÓ DE MÈRITS

En aquesta fase es valoraran els mèrits aportats pels aspirants i que hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem establert en l'annex II d'aquestes bases.

El Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resulti de l'aplicació del barem de mèrits indicats a l'Annex II i III d'aquestes bases.



Les persones aspirants tindran un termini de tres dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació de les puntuacions, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Finalitzat el termini esmentat i resoltes les al·legacions es farà pública la llista definitiva de puntuacions de la fase de concurs.

SETENA.- FASE D'OPOSICIÓ. PROVES D'ACREDITACIÓ DE CAPACITATS

1a. Primera prova: Coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana del nivell B2 (antic B) i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic de normalització lingüística.

El resultat de les proves serà d'apte o no apte.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment en el termini i forma correcte, estar en possessió dels coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) segons s'indica a la base tercera.

2a. Segona prova: Proves psicotècniques (obligatòria i eliminatòria)

Consisteix en l'administració de tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant.

La valoració del resultat d'aquest exercici serà d'Apte o no Apte.

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies naturals comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

3a. Tercera prova: Prova teòrica i pràctica (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en desenvolupar i superar els exercicis que es descriuen a continuació. Únicament podran realitzar aquesta prova els aspirants que hagin resultat aptes en la prova anterior.

- Descripció de l'exercici: coneixements, habilitats operatives, de gestió i coordinació*

*Consistirà en la resolució per escrit de **dos supòsits pràctics** plantejats pel Tribunal relacionats amb les funcions pròpies de la categoria de sergent/a de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.*

Per a la resolució de l'exercici les persones aspirants disposaran d'un màxim de 60 minuts per a cada un dels supòsits pràctics. La durada total de la prova no podrà excedir els 120 minuts.

El Tribunal podrà demanar que cada candidat faci la defensa oral dels supòsits pràctics i en podrà demanar concrecions o aclariments.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció de l'aspirant i l'aplicació dels coneixements relacionats al temari de l'Annex I. La puntuació de cada supòsit pràctic serà de fins a 10 punts, sent la puntuació mínima per considerar apte al opositor 5 punts per a cada supòsit.

La puntuació final d'aquesta prova serà el sumatori de les puntuacions obtingudes a cada un dels supòsits pràctics que no podrà ser superior de 20 punts.

Per superar aquesta prova l'aspirant haurà de superar la puntuació mínima establerta a cada un dels supòsits pràctics.

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies naturals comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

VUITENA.- QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

El Tribunal Qualificador publicarà una segona llista amb el resultat del sumatori de la fase de concurs i oposició. En aquesta llista, les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació a partir del sumatori de punts aconseguits en ambdues fases.



El Tribunal proposarà a la Presidència de la Corporació el nomenament com a sergent/a en pràctiques dels 3 candidats amb la puntuació més elevada. El Tribunal proposarà a les persones nomenades per passar a la fase del curs selectiu per la categoria de sergent/a de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

En cas que algun dels candidats hagués acreditat haver superat el curs de formació específic per a la categoria de sergent/a de l'Escola de Policia de Catalunya, seran proposats pel tribunal per ser nomenats funcionaris de carrera.

NOVENA.- CURS SELECTIU ESPECÍFIC

Consisteix en la superació del Curs de Formació per a l'accés a la categoria de sergent/a que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en l'oposició, així com la pèrdua de la condició de sergent/a en pràctiques.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal. Amb posterioritat i atenent a aquest resultat, el Tribunal resoldrà en conseqüència.

La qualificació del Curs de Formació per a l'accés a la categoria de sergent/a serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Els les aspirants que el superin seran proposats pel Tribunal pel seu nomenament definitiu.

DESENA.- NOMENAMENT DEFINITIU

Les persones nomenades sergents en pràctiques que hagin superat el curs selectiu de la categoria de sergent/a de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les fases de

concurso i oposició. Respectant aquesta classificació, el nombre que finalment hagués estat convocat seran proposades pel Tribunal pel seu nomenament com a sergent/a de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.

ONZENA.- BORSA DE REPOSICIÓ

Les persones aspirants que hagin superat les fases d'oposició i que excedeixin el nombre de places de la convocatòria, constituïran una llista d'ordre de preferència per disposar d'una bossa de treball per tal de cobrir en comissió de servei les places vacants de sergent/a de la Guàrdia Urbana que es generin pel temps legalment establert.

La finalitat d'aquesta llista és assegurar-se la cobertura de forma temporal les vacants del lloc de treball de sergent/a de la Guàrdia Urbana que es puguin generar.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, en base al que preveuen les Bases Generals, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reglament d'Accés, Promoció i Mobilitat de les Polícies Locals i la Llei de les Polícies Locals de Catalunya.

ANNEX I – TEMARI MARC DE LA PROVA TEORICO-PRÀCTICA

CODI PENAL

1. *Delictes i delictes lleus. Persones responsables. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal*
2. *Les penes, classes i efectes. La suspensió i la substitució de la pena privativa de llibertat.*
3. *Delictes i delictes lleus contra les persones: Homicidi i lesions*
4. *Delictes de violència de gènere*
5. *Delictes i delictes lleus contra el patrimoni. Furts. Robatoris. Robatoris i furts d'ús de vehicles.*
6. *La usurpació*
7. *Delictes i delictes lleus de danys i desordres públics*
8. *Delictes contra la seguretat vial*
9. *Delictes comesos per funcionaris públics en l'exercici del càrrec*
10. *Delictes contra la salut pública*
11. *Delictes contra el medi ambient*
12. *Delictes contra l'Administració Pública.*



ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT MUNICIPAL. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

1. *L'Organització municipal. Estructura Política i l'Administració executiva.*
2. *El procediment sancionador en matèria de circulació de vehicles.*
3. *Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic (TREBEP): Definició, concepte i classes d'empleats públics. Els conceptes retributius. Els drets i deures dels empleats públics i el codi de conducta. L'estructuració de ocupació pública: cossos, escales i els grups de classificació professional dels funcionaris de carrera. Les situacions administratives: definició i tipologia.*
4. *L'Acord de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per al període de 2017 -2020 i l'Annex específic relatiu a les condicions de la Guàrdia Urbana.*

GESTIÓ OPERATIVA D'UN COS POLICIAL

1. *El comandament policial. Les funcions de l'escala intermèdia.*
2. *La policia de proximitat a la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.*
3. *Funcions de les Unitats i Àrees a la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.*
4. *La planificació de serveis i indicadors de gestió.*
5. *La uniformitat. Presentació personal. Tracte i comportament.*

PROCESSAL PENAL

1. *Principis bàsics del procés penal.*
2. *Fases del procés penal*
3. *La denúncia*
4. *Policia Judicial a les Polícies Locals: Àmbit i funcions*
5. *L'atestat policial: Concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.*
6. *Procediments especials per delictes. L'enjudiciament ràpid de determinats delictes i delictes lleus*
7. *La detenció: Límits legals, supòsits i garanties*
8. *Procediment d'Habeas Corpus*
9. *El domicili: Concepte i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i registre.*

MARC NORMATIU I PROCEDIMENTS POLICIALS

1. *La llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial*
2. *Reglament general de circulació*
3. *Reglament general de conductors*
4. *Reglament general de vehicles*
5. *Ordenança de circulació, vehicles i de vianants*
6. *Ordenança municipal d'activitats*

7. *Ordenança sobre tinença d'animals*
8. *Els accidents de trànsit: normes d'actuació. Les imprudències en l'àmbit dels accidents*
9. *Actes multitudinaris: concentracions i manifestacions*
10. *Intervenció amb menors: protecció i reforma*
11. *Obres i actuació policial*
12. *Autoprotecció en l'actuació policial*

LEGISLACIÓ POLICIAL

1. *Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat*
2. *Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: funcions, coordinació i col·laboració entre les policies locals i el règim disciplinari*
3. *Llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana.*
4. *Llei 4/2003, d'ordenament del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya: disposicions generals i estructura del sistema de seguretat en Catalunya*
5. *Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals*
6. *Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya*
7. *Legislació sobre protecció de dades*
8. *Regulació europea i espanyola sobre ètica i deontologia policial*
9. *Conveni de col·laboració en matèria de seguretat pública entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat*

SISTEMES D'INFORMACIÓ I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

1. *DRAG*
2. *El NIP/SIP*
3. *APP de Seguretat ciutadana*
4. *Funcionament del software de les càmeres municipals*
5. *TASER (DCE)*
6. *Càmeres personals de gravació (DPG)*
7. *L'aplicació de grua municipal*
8. *Funcionament del sistema de comunicacions RESCAT (Emissores motorola)*

DESENVOLUPAMENT HABILITATS

1. *Lideratge i coordinació de grups de treball. Habilitats de lideratge personal i de grup. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal.*
2. *La comunicació. Comunicació i informació. Comunicació eficaç i escolta activa. Mitjans i canals de transmissió de la informació.*
3. *La gestió de situacions adverses. L'anàlisi i solució de problemes.*



4. *La gestió de recursos humans mitjançant competències.*
5. *La detecció de necessitats formatives del grup de treball.*

ANNEX II. BAREM DE VALORACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

A) Experiència professional (màxim 3 punts):

A.1 Per serveis prestats com a comandament de la escala intermèdia a la plantilla de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat:

Per cada mes complet en actiu *0,15 punts*

A.2 Per serveis prestats com caporal/a de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat:

Per cada any complet en actiu *0,10 punts*

Per al càlcul de mesos i anys es prendrà com a referència la data de la presa de possessió de la respectiva categoria de la persona aspirant.

B) Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts):

- | | |
|---|-------------------|
| <i>B.1 Diplomatura universitària o titulació equivalent</i> | <i>1 punt</i> |
| <i>B.2 Grau / Llicenciatura o titulació equivalent</i> | <i>1,50 punts</i> |
| <i>B.3 Postgrau universitari</i> | <i>0,25 punts</i> |
| <i>B.4 Màster universitari</i> | <i>0,50 punt</i> |

Dels apartats B.1 i B.2 només es valorarà la titulació més alta que s'acrediti.

C) Formació i perfeccionament (màxim 3 punts):

C.1 Per cursos o tallers organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que es pugui comptabilitzar el curs bàsic per l'accés a agent/a de policia ni el curs específic per a l'accés a la categoria de caporal/a o sergent/a:

- | | |
|--|-------------------|
| <i>– De durada inferior a 10 hores</i> | <i>0,10 punts</i> |
| <i>– De 10 a 20 hores</i> | <i>0,20 punts</i> |
| <i>– De 21 a 40 hores</i> | <i>0,40 punts</i> |
| <i>– De 41 a 100 hores</i> | <i>0,60 punts</i> |
| <i>– De més de 100 hores</i> | <i>0,80 punts</i> |

C.2 Per cursos relacionats amb la professió amb superació de prova d'aprofitament:

- | | |
|--|-------------------|
| <i>– Per cursos de durada inferior a 10 hores.</i> | <i>0,08 punts</i> |
|--|-------------------|

- Per cursos de 10 a 20 hores 0,15 punts
- Per cursos de 21 a 40 hores 0,30 punts
- Per cursos de 41 a 100 hores 0,40 punts
- Per cursos de més de 100 hores 0,50 punts

C.3 Per altres cursos, seminaris o tallers relacionats amb la professió:

- Per cursos, seminaris o tallers de durada inferior a 10 hores 0,05 punts
- Per cursos, seminaris o tallers de 10 a 20 hores 0,10 punts
- Per cursos, seminaris o tallers de 21 a 40 hores 0,15 punts
- Per cursos, seminaris o tallers de 41 a 100 hores 0,25 punts
- Per cursos, seminaris o tallers de més de 100 hores 0,35 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment tant la durada en hores dels cursos realitzats com si han estat d'assistència o aprofitament.

No es puntuaran certificats d'assistència a jornades o congressos.

D) Per tasques de docència policial màxim 75 hores per any (màxim 3 punts):

El Tribunal valorarà la tasca docent impartida per l'aspirant en els darrers 10 anys a comptar des de la data de publicació de la convocatòria i fins un màxim de 75 hores per any. La formació impartida a valorar pel Tribunal serà la següent:

- *La realitzada internament al personal de la Guàrdia Urbana de Cornellà relacionada amb les funcions de l'article 11 de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.....0,002 punts/hora.*
- *La realitzada en altres Centres, Institucions o Administracions relacionada amb les funcions de l'article 11 de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.....0,003 punts/hora.*
- *La realitzada a la Escola de Policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.....0,004 punts/hora.*

E) Idiomes (màxim 1,5 punts):

Català: Per certificats acreditatius de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística o Secretaria de Política Lingüística de nivell superior a l'exigit:

- *Nivell C o C1.....0,50 punts*
- *Nivell D o C2.....1 punt*



Anglès (es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta que es disposi de l'idioma) segons el Marc Europeu Comú de Referència):

– Nivell A2	0,10 punts
– Nivell B1	0,20 punts
– Nivell B2	0,30 punts
– Nivell C1	0,40 punts
– Nivell C2	0,50 punts

F) *Valoració de la qualitat del treball desenvolupat a la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat durant els darrers tres anys (màxim 2 punts):*

En aquest apartat es valoraran els informes presentats al tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la guàrdia urbana de Cornellà de Llobregat. Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als ítems conductuals que es relacionen en l'annex III.

G) *Recompenses i distincions (màxim 1 punt):*

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de forces i cossos de seguretat així com aquelles que emanin de les seves Autoritats:

– Per cada felicitació del propi cos/corporació o equivalent d'altres cossos	0,20 punts
– Per cada medalla al mèrit o equivalent	0,40 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment les distincions. No es valoraran aquelles recompenses o distincions col·lectives que no facin referència expressa a la persona aspirant.

ANNEX III. ASPECTES CONDUCTUALS DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

I. Professionalitat

- *Aplicar correctament els coneixements i els procediments*
- *Pren les decisions adequades*
- *Sap actuar amb la rapidesa necessària*
- *Busca solucions efectives als problemes considerant les regles, instruccions i procediments*
- *Expressa idees clares, tant verbalment com en els escrits que redacta*

II. Superació en el treball

- *Aprenentatge permanent. Mostra interès per adquirir nous coneixements*
- *Mostra iniciativa en el desenvolupament de les tasques*
- *Mostra entusiasme, dedicació i confiança en aconseguir els resultats*

III. Relacions amb la comunitat

- *Mostra interès en identificar i resoldre les necessitats de la ciutadania*
- *És educat, respectuós/sa i mostra bona imatge.*
- *Es guanya el respecte de la ciutadania i els companys*
- *És tolerant amb les persones que pensen diferent*

IV. Integració en el cos

- *És ben acceptat pels altres*
- *Col·labora amb els companys a qualsevol dels nivells jeràrquics.*
- *No crea conflictes*
- *S'adapta a diferents situacions que es plantegen*

V. Trets de caire personal

- *Mostra confiança en si mateix*
- *Mostra autonomia per efectuar determinades tasques*
- *Manté el control davant situacions noves, ambigües, sota pressió o canvis d'instrucció*
- *Mostra flexibilitat per adaptar-se a l'opinió, a la voluntat o a l'actitud de les altres persones*

VI. Compromís professional

- *Mostra implicació i compromís cap a les necessitats i prioritats de la Ciutat, l'Ajuntament i la Guàrdia Urbana.*
- *Accepta i compleix les normes i les ordres directes*
- *Compleix satisfactòriament les tasques assignades a cada servei*
- *Incidència en l'absentisme laboral.*
- *Té cura de la seva imatge.*

Segon.- *Publicar el present acord, un cop sigui efectiu, al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com a la seva pàgina web, als efectes de comunicació als interessats.*

Tercer.- *Comunicar el contingut d'aquest acord a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en*



conseqüència notificar el present acord al Director d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica municipal, per a la seva publicació.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.

Punt 7.- .Aprovar la Convocatòria i Bases Específiques per la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició, de 4 places de Caporal de la Guàrdia Urbana, i la creació d'una bossa de reposició per cobrir les vacants en comissió de servei.

**Aprovar Convocatòria i Bases
4 places Caporal Guàrdia Urbana.**

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia i Administració , que textualment diu:

...

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió per promoció interna mitjançant sistema de concurs oposició de 4 places de la categoria de caporal de la Guàrdia Urbana vacants en aquesta Corporació municipal, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Sots-escala de Serveis Especials - Guàrdia Urbana - classificat al grup C, subgrup C2 i creació d'una borsa de reposició per a cobrir places vacants de caporal/a en comissió de servei,

Atès que les previsions realitzades a la Oferta Pública d'Ocupació per l'exercici 2019 compleix amb les limitacions establertes per l'article 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per l'exercici 2018.

Atès el que respecte dels terminis d'execució de les ofertes Públiques d'Ocupació estableix l'article 70 de la Llei 7/2007 de 12 d'Abril del Estatut Bàsic del Empleat Públic,

Atès el que disposa l'article 76 del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals,

Atès el que preveu el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002 de 25 de setembre, de la Generalitat de Catalunya,

Atès que hi ha en el pressupost en vigor la consignació pressupostaria necessària per a la despesa proposada,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2497/2019 de data 20 de juny, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 2 de juliol de 2019,

ACORD

Primer.- Aprovar la Convocatòria i Bases Específiques per a la provisió per promoció interna mitjançant sistema de concurs oposició de 4 places de la categoria de caporal de la Guàrdia Urbana vacants en aquesta Corporació municipal, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Sots-escala de Serveis Especials - Guàrdia Urbana - classificat al grup C, subgrup C2 i creació d'una borsa de reposició per a cobrir places vacants de caporal/a en comissió de servei, amb efectes del dia següent a la publicació de la Oferta Pública d'Ocupació 2020, amb el contingut de les següents:

<u>BASES PER A LA PROVISIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ DE 4 PLACES DE CAPORAL/A DE LA GUÀRDIA URBANA A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT I CREACIÓ D'UNA BORSA DE REPOSICIÓ</u>

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió per promoció interna mitjançant sistema de concurs oposició de 4 places de la categoria de caporal de la Guàrdia Urbana vacants en aquesta Corporació municipal, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Sots-escala de Serveis Especials - Guàrdia Urbana - classificat al grup C, subgrup C2 i creació d'una borsa de reposició per a cobrir places vacants de caporal/a en comissió de servei.

El nombre de places convocades podrà ampliar-se en el mateix nombre de places vacants dotades pressupostàriament a la data d'inici de les proves selectives de la fase d'oposició.

Les retribucions anuals de les places seran les següents:

Salari Base	Les establertes per la legislació vigent i que constin en el catàleg de Llocs de Treball.
Complement de Destí	Nivell 18.
Complement específic	Les que constin en el Catàleg de Llocs de Treball en funció del lloc que se li assigni.
Complement de productivitat	Les que anualment s'estableixi en el programa.
Triennis i altres emoluments	establerts per la legislació vigent.



La convocatòria es regirà per aquestes bases, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

SEGONA.- REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents.*
- b) No superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.*
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions i reglaments que es despleguin.*
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/a de carrera en la categoria d'agent de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.*
- e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.*
- f) Posseir el títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.*
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.*
- h) No haver estat condemnat per cap delicte, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni estar en situació de suspensió de funcions, ni haver estat traslladat de lloc de treball o destituït de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de*

la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

- i) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A i B.*
- j) Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada per escrit, junt amb la instància de sol·licitud de formar part de les proves.*
- k) No tenir l'arma de foc retirada.*

TERCERA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ

En el termini de vint dies naturals a contar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), els/les interessats/des presentaran en el registre general d'aquest Ajuntament, o en les formes legalment previstes, instància sol·licitant prendre part en el procés.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent. El requisit de possessió del permís de conduir de la classe A i B haurà d'acreditar-se documentalment mitjançant certificat original o còpia compulsada del títol corresponent.

Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la documentació acreditativa dels mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal, d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollits a l'Annex II d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants podran presentar juntament amb la sol·licitud de participació el document o certificat acreditatiu que els permetin quedar exempts de realitzar la primera prova de la fase d'oposició de coneixements de català. Als efectes d'aquesta exempció les persones aspirants hauran de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds o abans de la data de la realització de la prova de nivell de català un dels documents següents:

- Certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.*
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de persona per accedir a*



l'Administració local o l'administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per l'accés a la condició de funcionari públic.*

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per a que la Guàrdia Urbana o l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat <http://www.cornella.cat/ca/index.asp>, la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de les persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

QUARTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de data 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, amb la següent distribució:

- a) Un terç ha d'estar integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació i aquests han de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit a les places objecte d'aquesta convocatòria o en cas que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior.*
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria*

- c) *El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública (ISPC) i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.*

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

En cas d'empat, es decidirà amb el vot de qualitat del President del Tribunal.

A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una persona suplent, designades conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

Per l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

CINQUENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició constarà de les tres fases següents:

- 1. Fase de concurs consistent en la valoració de mèrits aportats per l'aspirant,*
- 2. Fase d'oposició consistent en l'acreditació de capacitats mitjançant la superació de proves obligatòries i eliminatòries i,*
- 3. Superació del curs selectiu per la categoria de caporal/a de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.*



La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat <http://www.cornella.cat/ca/index.asp>.

SISENA.- FASE DE CONCURS. VALORACIÓ DE MÈRITS

En aquesta fase es valoraran els mèrits aportats pels aspirants i que hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem establert en l'annex II d'aquestes bases.

El Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resulti de l'aplicació del barem de mèrits indicats a l'Annex II i III d'aquestes bases.

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació de les puntuacions, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Finalitzat el termini esmentat i resoltes les al·legacions es farà pública la llista definitiva de puntuacions de la fase de concurs.

SETENA.- FASE D'OPOSICIÓ. PROVES D'ACREDITACIÓ DE CAPACITATS

1a. Primera prova: Coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana del nivell B2 (antic B) i, si escau, en la realització d'una

entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic de normalització lingüística.

El resultat de les proves serà d'apte o no apte.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment en el termini i forma correcte, estar en possessió dels coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) segons s'indica a la base tercera.

2a. Segona prova: Proves psicotècniques (obligatòria i eliminatòria)

Consisteix en l'administració de tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant.

La valoració del resultat d'aquest exercici serà d'Apte o no Apte.

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies naturals comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

3a. Tercera prova: Prova teòrico-pràctica (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en desenvolupar i superar els exercicis que es descriuen a continuació. Únicament podran realitzar aquesta prova els aspirants que hagin resultat aptes en la prova anterior.

– Descripció de l'exercici: coneixements i habilitats operatives

*Consistirà en la resolució per escrit de **dos supòsits pràctics** plantejats pel Tribunal relacionats amb les funcions pròpies de la categoria de caporal/a de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.*



Per a la resolució de l'exercici les persones aspirants disposaran d'un màxim de 60 minuts per a cada un dels supòsits pràctics. La durada total de la prova no podrà excedir els 120 minuts.

El Tribunal podrà demanar que cada candidat faci la defensa oral dels supòsits pràctics i en podrà demanar concrecions o aclariments.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció de l'aspirant i l'aplicació dels coneixements relacionats al temari de l'Annex I. La puntuació de cada supòsit pràctic serà de fins a 10 punts, sent la puntuació mínima per considerar apte al opositor 5 punts per a cada supòsit.

La puntuació final d'aquesta prova serà el sumatori de les puntuacions obtingudes a cada un dels supòsits pràctics que no podrà ser superior a 20 punts.

Per superar aquesta prova l'aspirant haurà de superar la puntuació mínima establerta a cada un dels supòsits pràctics.

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies naturals comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

VUITENA.- QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

El Tribunal Qualificador publicarà una segona llista amb el resultat del sumatori de la fase de concurs i oposició. En aquesta llista, les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació a partir del sumatori de punts aconseguits en ambdues fases.

El Tribunal Qualificador proposarà a la Presidència de la Corporació el nomenament dels 4 candidats amb la puntuació més elevada o fins el màxim del número de places vacants que s'hagin produït fins al moment com a caporals en pràctiques. El Tribunal proposarà a les persones nomenades per passar a la fase del curs selectiu per la categoria de caporal/a de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

En cas que algun dels candidats hagués acreditat haver superat el curs de formació específic per a la categoria de caporal/a de l'Escola de Policia de Catalunya, seran proposats pel tribunal per ser nomenats funcionaris de carrera.

NOVENA.- CURS SELECTIU ESPECÍFIC

Consisteix en la superació del Curs de Formació per a l'accés a la categoria de caporal/a que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de

Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en l'oposició, així com la pèrdua de la condició de caporal/a en pràctiques.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal. Amb posterioritat i atenent a aquest resultat, el Tribunal resoldrà en conseqüència.

La qualificació del Curs de Formació per a l'accés a la categoria de caporal/a serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Els les aspirants que el superin seran proposats pel Tribunal pel seu nomenament definitiu.

DESENA.- NOMENAMENT DEFINITIU

Els aspirants que hagin superat el curs selectiu de la categoria de caporal/a de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les fases de concurs i oposició . Respectant aquesta classificació, el nombre que finalment hagués estat convocat seran proposades pel Tribunal pel seu nomenament com a caporal/a de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.

ONZENA.- BORSA DE REPOSICIÓ

Les persones aspirants que hagin superat les fases d'oposició i que excedeixin el nombre de places de la convocatòria, constituïran una llista d'ordre de preferència per disposar d'una bossa de treball per tal de cobrir en comissió de servei les places vacants de caporal/a de la Guàrdia Urbana que es puguin produir pel temps legalment establert.



La finalitat d'aquesta llista és assegurar-se la cobertura de forma temporal de les vacants del lloc de treball de caporal/a de la Guàrdia Urbana que es puguin generar com a conseqüència d'altres processos selectius de promoció interna.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, en base al que preveuen les Bases Generals, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reglament d'Accés, Promoció i Mobilitat de les Polícies Locals i la Llei de les Polícies Locals de Catalunya.

ANNEX I – TEMARI MARC DE LA PROVA TEORICO-PRÀCTICA

CODI PENAL

- 1. Delictes i delictes lleus. Persones responsables. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal*
- 2. Les penes, classes i efectes. La suspensió i la substitució de la pena privativa de llibertat.*
- 3. Delictes i delictes lleus contra les persones: Homicidi i lesions*
- 4. Delictes de violència de gènere*
- 5. Delictes i delictes lleus contra el patrimoni. Furts. Robatoris. Robatoris i furts d'ús de vehicles.*
- 6. La usurpació*
- 7. Delictes i delictes lleus de danys i desordres públics*
- 8. Delictes contra la seguretat vial*
- 9. Delictes comesos per funcionaris públics en l'exercici del càrrec*
- 10. Delictes contra la salut pública*
- 11. Delictes contra el medi ambient*
- 12. Delictes contra l'Administració Pública.*

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT MUNICIPAL. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

- 1. L'Organització municipal. Estructura Política i l'Administració executiva.*
- 2. El procediment sancionador en matèria de circulació de vehicles.*
- 3. Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic (TREBEP): Definició, concepte i classes d'empleats públics. Els conceptes retributius. Els drets i deures dels empleats públics i el codi de conducta. L'estructuració de ocupació pública: cossos, escales i els grups de classificació professional dels funcionaris de carrera. Les situacions administratives: definició i tipologia.*

4. *L'Acord de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per al període de 2017 -2020 i l'Annex específic relatiu a les condicions de la Guàrdia Urbana.*

GESTIÓ OPERATIVA D'UN COS POLICIAL

1. *El comandament policial. Les funcions de l'escala bàsica.*
2. *Funcions de policia de proximitat a la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.*
3. *La comunicació operativa durant el servei.*
4. *La uniformitat. Presentació personal. Tracte i comportament.*
5. *Ús del material operatiu.*

PROCESSAL PENAL

1. *Principis bàsics del procés penal.*
2. *Fases del procés penal*
3. *La denúncia*
4. *Policia Judicial a les Polícies Locals: Àmbit i funcions*
5. *L'atestat policial: Concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.*
6. *Procediments especials per delictes. L'enjudiciament ràpid de determinats delictes i delictes lleus*
7. *La detenció: Límits legals, supòsits i garanties*
8. *Procediment d'Habeas Corpus*
9. *El domicili: Concepte i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i registre.*

MARC NORMATIU I PROCEDIMENTS POLICIALS

1. *La llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial*
2. *Reglament general de circulació*
3. *Reglament general de conductors*
4. *Reglament general de vehicles*
5. *Ordenança de circulació, vehicles i de vianants*
6. *Ordenança municipal d'activitats*
7. *Ordenança sobre tinença d'animals*
8. *Els accidents de trànsit: normes d'actuació. Les imprudències en l'àmbit dels accidents*
9. *Actes multitudinaris: concentracions i manifestacions*
10. *Intervenció amb menors: protecció i reforma*
11. *Obres i actuació policial*
12. *Autoprotecció en l'actuació policial*



LEGISLACIÓ POLICIAL

1. *Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat*
2. *Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: funcions, coordinació i col·laboració entre les policies locals i el règim disciplinari*
3. *Llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana.*
4. *Llei 4/2003, d'ordenament del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya: disposicions generals i estructura del sistema de seguretat en Catalunya*
5. *Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals*
6. *Reglament d'armes de les policies locals: utilització de l'arma de foc*
7. *Legislació sobre protecció de dades*
8. *Regulació europea i espanyola sobre ètica i deontologia policial*
9. *Conveni de col·laboració en matèria de seguretat pública entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat*

SISTEMES D'INFORMACIÓ I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

1. *DRAG (Recursos humans, novetats, atestats i policia judicial)*
2. *El NIP/SIP*
3. *APP de Seguretat ciutadana*
4. *Funcionament del software de les càmeres municipals*
5. *TASER (DCE)*
6. *Càmeres personals de gravació (DPG)*
7. *L'aplicació de grua municipal*
8. *Funcionament del sistema de comunicacions RESCAT (Emissores motorola)*

DESENVOLUPAMENT HABILITATS

1. *Lideratge i coordinació de grups de treball. Habilitats de lideratge personal i de grup. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal.*
2. *La comunicació. Comunicació i informació. Comunicació eficaç i escolta activa. Mitjans i canals de transmissió de la informació.*
3. *La gestió de situacions adverses. L'anàlisi i solució de problemes.*
4. *El Model de Mediació municipal.*
5. *La detecció de necessitats formatives del grup de treball.*

ANNEX II. BAREM DE VALORACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

A) *Experiència professional (màxim 3 punts):*

A.1 Per serveis prestats com a comandament de la escala bàsica a la plantilla de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat:

Per cada mes complet en actiu *0,15 punts*

A.2 Per serveis prestats com agent de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat:

Per cada any complet en actiu *0,10 punts*

Per al càlcul de mesos i anys es prendrà com a referència la data de la presa de possessió de la respectiva categoria de la persona aspirant.

B) Titulacions acadèmiques (màxim 1,5 punts):

B.1 Batxillerat, tècnic/a superior de CFGS, tècnic/a especialista de FP II o titulació equivalent.....0,50 punts

B.2 Diplomatura universitària o titulació equivalent.....1 punt

B.3 Grau / Llicenciatura o titulació equivalent.....1,50 punts

Únicament es valorarà la titulació més alta que s'acrediti.

C) Formació i perfeccionament (màxim 3 punts):

C.1 Per cursos o tallers organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que es pugui comptabilitzar el curs bàsic per l'accés a agent/a de policia ni el curs específic per a l'accés a la categoria de caporal/a:

- De durada inferior a 10 hores* *0,10 punts*
- De 10 a 20 hores* *0,20 punts*
- De 21 a 40 hores* *0,40 punts*
- De 41 a 100 hores* *0,60 punts*
- De més de 100 hores* *0,80 punts*

C.2 Per cursos relacionats amb la professió amb superació de prova d'aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 10 hores* *0,07 punts*
- Per cursos de 10 a 20 hores* *0,15 punts*
- Per cursos de 21 a 40 hores* *0,30 punts*
- Per cursos de 41 a 100 hores* *0,40 punts*
- Per cursos de més de 100 hores* *0,50 punts*

C.3 Per altres cursos, seminaris o tallers relacionats amb la professió:



- Per cursos, seminaris o tallers de durada inferior a 10 hores.....0,05 punts
- Per cursos, seminaris o tallers de 10 a 20 hores.....0,10 punts
- Per cursos, seminaris o tallers de 21 a 40 hores.....0,15 punts
- Per cursos, seminaris o tallers de 41 a 100 hores.....0,25 punts
- Per cursos, seminaris o tallers de més de 100 hores.....0,35 punts

Els aspirants han d'acreditat documentalment tant la durada en hores dels cursos realitzats com si han estat d'assistència o aprofitament.

No es puntuaran certificats d'assistència a jornades o congressos.

D) Per tasques de docència policial, màxim 75 hores per any (màxim 3 punts):

El Tribunal valorarà la tasca docent impartida per l'aspirant en els darrers 10 anys a comptar des de la data de publicació de la convocatòria i fins un màxim de 75 hores per any. La formació impartida a valorar pel Tribunal serà la següent:

- *La realitzada internament al personal de la Guàrdia Urbana de Cornellà que estigui relacionada amb les funcions de l'article 11 de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.....0,002 punts/hora.*
- *La realitzada en altres Centres, Institucions o Administracions que estigui relacionada amb les funcions de l'article 11 de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.....0,003 punts/hora.*
- *La realitzada a la Escola de Policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.....0,004 punts/hora.*

E) Idiomes (màxim 1,5 punts):

Català: Per certificats acreditatius de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística o Secretaria de Política Lingüística de nivell superior a l'exigit:

- *Nivell C o C1* *0,50 punts*
- *Nivell D o C2* *1 punt*

Anglès (es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta que es disposi de l'idioma) segons el Marc Europeu Comú de Referència):

- *Nivell A2* *0,10 punts*
- *Nivell B1* *0,20 punts*
- *Nivell B2* *0,30 punts*
- *Nivell C1* *0,40 punts*
- *Nivell C2* *0,50 punts*

- F) *Valoració de la qualitat del treball desenvolupat a la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat durant els darrers tres anys (màxim 2 punts):*

En aquest apartat es valoraran els informes presentats al tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat. Aquests informes avaluaran la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als ítems conductuals que es relacionen en l'annex III.

- G) *Recompenses i distincions (màxim 1 punt):*

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de forces i cossos de seguretat així com aquelles que emanin de les seves Autoritats:

- Per cada felicitació del propi cos/corporació o equivalent d'altres cossos.....0,20 punts*
- Per cada medalla al mèrit o equivalent.....0,40 punts*

Els aspirants han d'acreditar documentalment les distincions. No es valoraran aquelles recompenses o distincions col·lectives que no facin referència expressa a la persona aspirant.

ANNEX III. ASPECTES CONDUCTUALS DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

I. Professionalitat

- Aplicar correctament els coneixements i els procediments*
- Pren les decisions adequades*
- Sap actuar amb la rapidesa necessària*
- Busca solucions efectives als problemes considerant les regles, instruccions i procediments*
- Expressa idees clares, tant verbalment com en els escrits que redacta*

II. Superació en el treball

- Aprenentatge permanent. Mostra interès per adquirir nous coneixements*
- Mostra iniciativa en el desenvolupament de les tasques*
- Mostra entusiasme, dedicació i confiança en aconseguir els resultats*

III. Relacions amb la comunitat

- Mostra interès en identificar i resoldre les necessitats de la ciutadania*
- És educat, respectuós/sa i mostra bona imatge.*
- Es guanya el respecte de la ciutadania i els companys*



- *És tolerant amb les persones que pensen diferent*

IV. Integració en el cos

- *És ben acceptat pels altres*
- *Col·labora amb els companys a qualsevol dels nivells jeràrquics.*
- *No crea conflictes*
- *S'adapta a diferents situacions que es plantegen*

V. Trets de caire personal

- *Mostra confiança en si mateix*
- *Mostra autonomia per efectuar determinades tasques*
- *Manté el control davant situacions noves, ambigües, sota pressió o canvis d'instrucció*
- *Mostra flexibilitat per adaptar-se a l'opinió, a la voluntat o a l'actitud de les altres persones*

VI. Compromís professional

- *Mostra implicació i compromís cap a les necessitats i prioritats de la Ciutat, l'Ajuntament i la Guàrdia Urbana.*
- *Accepta i aconsegueix les normes i les ordres directes*
- *Compleix satisfactòriament les tasques assignades a cada servei*
- *Incidència en l'absentisme laboral.*
- *Té cura de la seva imatge.*

Segon.- *Publicar el present acord, un cop sigui efectiu, al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com a la seva pàgina web, als efectes de comunicació als interessats.*

Tercer.- *Comunicar el contingut d'aquest acord a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en conseqüència notificar el present acord al Director d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica municipal, per a la seva publicació.*

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

Punt 8.- Aprovar la Convocatòria i Bases Específiques per la provisió mitjançant sistema de concurs, de 3 places d'agent de la Guàrdia Urbana, entre funcionaris/àries de carrera de cossos de policia local de

Catalunya i funcionaris/àries del cos de Mossos d'Esquadra o d'altres forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.

Aprovar Convocatòria i Bases
3 places Agent Guàrdia Urbana.

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia i Administració , que textualment diu:

...

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió mitjançant sistema de concurs de tres places de la categoria d'agent/a de la Guàrdia Urbana vacants en aquesta Corporació municipal, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Sots-escala de Serveis Especials - Guàrdia Urbana - classificat al grup C, subgrup C2, entre funcionaris/àries de carrera de cossos de policia local de Catalunya i funcionaris/àries del Cos de Mossos d'Esquadra o d'altres forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.

Atès que les previsions realitzades a la citada Oferta Pública d'Ocupació per l'exercici 2019 compleix amb les limitacions establertes per l'article 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per l'exercici 2018.

Atès el que respecte dels terminis d'execució de les ofertes Públiques d'Ocupació estableix l'article 70 de la Llei 7/2007 de 12 d'Abril del Estatut Bàsic del Empleat Públic,

Atès el que disposa l'article 76 del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals,

Atès el que preveu el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002 de 25 de setembre, de la Generalitat de Catalunya,

Atès que hi ha en el pressupost en vigor la consignació pressupostaria necessària per a la despesa proposada,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2497/2019 de data 20 de juny, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 2 de juliol de 2019,

ACORD:

Primer.- *Aprovar la Convocatòria i Bases Específiques per la provisió mitjançant sistema de concurs de tres places de la categoria d'agent/a de la Guàrdia Urbana vacants en aquesta Corporació municipal, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Sots-escala de Serveis Especials - Guàrdia Urbana -*



classificat al grup C, subgrup C2, entre funcionaris/àries de carrera de cossos de policia local de Catalunya i funcionaris/àries del Cos de Mossos d'Esquadra o d'altres forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya, amb efectes del dia següent a la publicació de la Oferta Pública d'Ocupació 2020, amb el contingut de les següents:

BASES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS ESPECÍFIC DE MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA DE 3 PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió mitjançant sistema de concurs de tres places de la categoria d'agent/a de la Guàrdia Urbana vacants en aquesta Corporació municipal, pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Sots-escala de Serveis Especials - Guàrdia Urbana - classificat al grup C, subgrup C2, entre funcionaris/àries de carrera de cossos de policia local de Catalunya i funcionaris/àries del Cos de Mossos d'Esquadra o d'altres forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.

Les retribucions anyals de les places seran les següents:

<i>Salari Base</i>	<i>Les establertes per la legislació vigent i que constin en el catàleg de Llocs de Treball.</i>
<i>Complement de Destí</i>	<i>Nivell 16</i>
<i>Complement específic</i>	<i>Les que constin en el Catàleg de Llocs de Treball en funció del lloc que se li assigni.</i>
<i>Complement de productivitat</i>	<i>Les que anyalment s'estableixi en el programa.</i>

La convocatòria es regirà per aquestes bases, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic (TREBEP), i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les que estableixen els articles 11 i 12 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exercitaran en règim d'incompatibilitat.

SEGONA.- REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el procés selectiu seran necessaris els següents requisits:

- a) *Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.*
- b) *Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.*
- c) *Ser funcionari/ària de carrera de cossos de policia local de Catalunya o funcionaris/àries del Cos de Mossos d'Esquadra o d'altres forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya, amb un mínim d'antiguitat de dos anys en el respectiu cos policial i estar en situació d'actiu en els cossos de referència.*
- d) *Posseir el títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.*
- e) *Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.*
- f) *No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.*
- g) *No haver estat condemnat per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni estar en situació de suspensió de funcions, ni haver estat destituït de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.*
- h) *Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B i A2.*
- i) *Declaració jurada o promesa per la qual es pren compromís de mantenir vigent els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.*
- j) *Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada per escrit, junt amb la instància de sol·licitud de formar part de les proves. En cas de que l'aspirant sigui funcionari en actiu en altra Corporació, certificació de no haver estat inhabilitat per*



portar arma de foc en virtut de les proves d'actitud establertes al Decret 219/1996, de 12 de Juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les Polícies Locals.

- k) *Tenir superat el curs de formació per accedir a l'escala bàsica en el cos policial a què pertanyi l'aspirant.*

Tots aquest requisits anteriors s'han de complir i acreditar el darrer dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

TERCERA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ

En el termini de vint dies naturals a contar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), els/les interessats/des presentaran en el registre general d'aquest Ajuntament, o en les formes legalment previstes, instància sol·licitant prendre part en el procés.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

El requisit de possessió del permís de conduir de la classe B i A2 haurà d'acreditar-se documentalment mitjançant certificat original o còpia compulsada del títol corresponent.

Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la documentació acreditativa dels mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal, d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollits a l'Annex II d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants podran presentar juntament amb la sol·licitud de participació el document o certificat acreditatiu que els permetin quedar exempts de realitzar la primera prova de la fase d'oposició de coneixements de català. Als efectes d'aquesta exempció les persones aspirants hauran de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds o abans de la data de la realització de la prova de nivell de català un dels documents següents:

- *Certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.*
- *Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de persona per accedir a l'Administració local o l'administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.*
- *Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per l'accés a la condició de funcionari públic.*

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per a que la Guàrdia Urbana o l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat <http://www.cornella.cat/ca/index.asp>, la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de les persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana, així com el dia, hora i lloc de l'inici de les proves.



QUARTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de data 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, amb la següent distribució:

- a) *Un terç ha d'estar integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació*
- b) *Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria*
- c) *El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública (ISPC) i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.*

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

En cas d'empat, es decidirà amb el vot de qualitat del President del Tribunal.

A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una persona suplent, designades conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

Per l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

CINQUENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció per concurs específic de mobilitat interadministrativa constarà de les dues fases següents:

- 1. Fase d'oposició consistent en l'acreditació de capacitats mitjançant la superació de proves obligatòries i eliminatòries,*
- 2. Fase de valoració de mèrits.*

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat <http://www.cornella.cat/ca/index.asp>.

SISENA.- PROVES DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1a. Primera prova: coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana del nivell B2 (antic B) i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic de normalització lingüística.

El resultat de les proves serà d'apte o no apte.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment en el termini i forma correcte, acomplir alguna de les condicions establertes en la base 3a d'aquesta convocatòria.

2a. Segona prova: Coneixements teòrics i operatius (obligatòria i eliminatòria)

*Consistirà en la resolució per escrit de **dos supòsits pràctics** plantejats pel Tribunal relacionats amb les funcions pròpies de la categoria d'agent de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.*



Per a la resolució de l'exercici les persones aspirants disposaran d'un màxim de 60 minuts per a cada un dels supòsits pràctics. La durada total de la prova no podrà excedir els 120 minuts.

El Tribunal podrà demanar que cada candidat faci la defensa oral dels supòsits pràctics i en podrà demanar concrecions o aclariments.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció de l'aspirant i l'aplicació dels coneixements relacionats al temari de l'Annex I. La puntuació de cada supòsit pràctic serà de fins a 10 punts, sent la puntuació mínima per considerar apte al opositor 5 punts per a cada supòsit.

La puntuació final d'aquesta prova serà el sumatori de les puntuacions obtingudes a cada un dels supòsits pràctics que no podrà ser superior a 20 punts.

Per superar aquesta prova l'aspirant haurà de superar la puntuació mínima establerta a cada un dels supòsits pràctics.

Les persones aspirants que hagin resultat aptes en aquesta prova, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori dels dos casos pràctics. Un cop ordenades, només passaran a la 3a prova -psicotècnics- les sis persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 6a, passaran a la 3a prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

3r. Tercera prova: Proves de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en la realització de tres qüestionaris que mesurin els trets de personalitat bàsics, els trets clínics i les competències laborals, així com la seva adaptació personal i social a l'entorn. Aquests qüestionaris determinaran l'adequació de la persona al perfil requerit per a la funció policial.

Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

4a. Quarta prova: entrevista personal

Les persones aspirants que hagin passat a aquesta prova seran convocades per a la realització d'una entrevista personal. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal.

Aquesta prova consistirà en una entrevista per competències que mesurarà el grau d'adequació al següent perfil competencial: interès i iniciativa, habilitats socials, responsabilitat, resolució de problemes, flexibilitat i polivalència, transmissió de la informació, autocontrol i resistència a la pressió.

El tribunal disposarà, durant la realització de la entrevista l'assessorament de tècnics o especialistes. La falsedat demostrada en les respostes dels qüestionaris comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 5 punts.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

SETENA.- FASE DE CONCURS. VALORACIÓ DE MÈRITS

En aquesta fase es valoraran els mèrits aportats pels aspirants i que hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem establert en l'annex I d'aquestes bases.

El Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resulti de l'aplicació del barem de mèrits de l'Annex II i III d'aquestes bases.

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació de les puntuacions, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.



Finalitzat el termini esmentat i resoltes les al·legacions es farà pública la llista definitiva de puntuacions de la fase de concurs.

VUITENA.- RECONeixEMENT MÈDIC

Del total de persones aspirants declarades com a aptes de la 6a prova de la base sisena, realitzaran les proves mèdiques el nombre de persones que el tribunal determini, classificades segons l'ordre de puntuació de la fase d'oposició i de valoració de mèrits. El tribunal farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells.

En cas d'empat en la darrera posició segons el nombre de places vacants, l'ordre de classificació s'establirà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la segona prova de la fase d'oposició (coneixements teòrics i operatius). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la quarta prova (entrevista personal). Finalment, si els anteriors criteris no resolen la situació d'empat, el criteri es dirimirà a favor de la persona de major edat.

També podran ser convocades a realitzar-les les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de reserva, per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària. No obstant això serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per al reconeixement mèdic.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminadori i les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex d'aquesta convocatòria.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran un informe sobre cada un dels aspirants declarant si son aptes o no aptes en aplicació dels criteris de l'annex III.

NOVENA.- QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT DEFINITIU

El Tribunal Qualificador publicarà la relació d'aprovat per ordre de millor puntuació determinat per la suma de les puntuacions en la fase d'oposició i concurs de valoració de mèrits. Respectant aquesta classificació, el nombre que finalment hagués estat convocat seran proposades pel Tribunal pel seu nomenament com a agents de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.

En cas que les places no quedessin cobertes per cap aspirant les vacants passaran a augmentar la provisió de places pel sistema d'oposició lliure que no hagi finalitzat.

DEZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, en base al que preveuen les Bases Generals, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reglament d'Accés, Promoció i Mobilitat de les Polícies Locals i la Llei de les Polícies Locals de Catalunya.

ANNEX I –TEMARI MARC DE LA PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICS I OPERATIUS

CODI PENAL

- 1. Delictes i delictes lleus. Persones responsables. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal*
- 2. Les penes, classes i efectes. La suspensió i la substitució de la pena privativa de llibertat.*
- 3. Delictes i delictes lleus contra les persones: Homicidi i lesions*
- 4. Delictes de violència de gènere*
- 5. Delictes i delictes lleus contra el patrimoni. Furts. Robatoris. Robatoris i furts d'ús de vehicles.*
- 6. La usurpació*
- 7. Delictes i delictes lleus de danys i desordres públics*
- 8. Delictes contra la seguretat vial*
- 9. Delictes comesos per funcionaris públics en l'exercici del càrrec*
- 10. Delictes contra la salut pública*
- 11. Delictes contra el medi ambient*
- 12. Delictes contra l'Administració Pública.*

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT MUNICIPAL. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

- 1. L'Organització municipal. Estructura Política i l'Administració executiva.*
- 2. El procediment sancionador en matèria de circulació de vehicles*
- 3. Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic (TREBEP): Definició, concepte i classes d'empleats públics. Els conceptes retributius. Els drets i deures dels empleats públics i el codi de conducta.*
- 4. L'Acord de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per al període de 2017-2020 i l'Annex específic relatiu a les condicions de la Guàrdia Urbana.*

PROCESSAL PENAL

- 1. Principis bàsics del procés penal.*



2. *Fases del procés penal*
3. *La denúncia*
4. *Polícia Judicial a les Polícies Locals: Àmbit i funcions*
5. *L'atestat policial: Concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.*
6. *Procediments especials per delictes. L'enjudiciament ràpid de determinats delictes i delictes lleus*
7. *La detenció: Límits legals, supòsits i garanties*
8. *Procediment d'Habeas Corpus*
9. *El domicili: Concepte i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i registre.*

MARC NORMATIU I PROCEDIMENTS POLICIALS

1. *La llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial*
2. *Reglament general de circulació*
3. *Reglament general de conductors*
4. *Reglament general de vehicles*
5. *Ordenança de circulació, vehicles i de vianants*
6. *Ordenança municipal d'activitats*
7. *Ordenança sobre tinença d'animals*
8. *Els accidents de trànsit: normes d'actuació. Les imprudències en l'àmbit dels accidents*
9. *Actes multitudinaris: concentracions i manifestacions*
10. *Intervenció amb menors: protecció i reforma*
11. *Obres i actuació policial*
12. *Autoprotecció en l'actuació policial*

LEGISLACIÓ POLICIAL

1. *Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat*
2. *Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals: funcions, coordinació i col·laboració entre les polícies locals i el règim disciplinari*
3. *Llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana.*
4. *Reglament d'armes de les polícies locals: utilització de l'arma de foc*
5. *Legislació sobre protecció de dades*
6. *Regulació europea i espanyola sobre ètica i deontologia policial*

SISTEMES D'INFORMACIÓ I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

1. *El NIP/SIP*
2. *APP de Seguretat ciutadana*
3. *TASER (DCE)*
4. *Càmeres personals de gravació (DPG)*
5. *Funcionament del sistema de comunicacions RESCAT*

DESENVOLUPAMENT HABILITATS

1. *La implicació personal.*
2. *La comunicació. Comunicació i informació. Comunicació eficaç i escolta activa. Mitjans i canals de transmissió de la informació.*

ANNEX II. BAREM DE VALORACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

A) *Experiència professional (màxim 3 punts):*

A.1 Per serveis prestats en un Cos de Policia com a funcionari de carrera:

Per cada any complet en actiu 0,50 punts

A.2 Per serveis prestats a la Guàrdia Urbana de Cornellà en la categoria d'agent:

Per cada mes complet en actiu 0,40 punts

Per al càlcul dels anys i els mesos es prendrà com a referència la data de la presa de possessió de la plaça de referència de la persona aspirant.

B) *Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt):*

B.1 Batxillerat, tècnic/a superior de CFGS, tècnic/a especialista de FP II, grau equivalent o superior.....0,50 punts

B.2 Accés a la Universitat + matrícula 1r. Curs.....0,50 punts

B.3 Diplomatura universitària o titulació equivalent.....0,75 punts

B.4 Grau / Llicenciatura o titulació equivalent.....1 punt

Únicament es valorarà la titulació més alta que s'acrediti.

C) *Formació i perfeccionament (màxim 3 punts):*

C.1 Cursos i tallers de formació i perfeccionament amb aprofitament, degudament acreditats i relacionats amb les funcions de l'article 11 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les Polícies Locals

- *De durada inferior a 10 hores* 0,05 punts
- *De 10 a 20 hores* 0,10 punts
- *De 21 a 30 hores* 0,15 punts
- *De 31 a 40 hores* 0,20 punts
- *De 41 a 50 hores* 0,25 punts
- *De 51 a 60 hores* 0,30 punts
- *De 61 a 70 hores* 0,35 punts



- De més de 70 hores 0,40 punts
- Cursos d'informàtica: Word, Excel i Accés (paquet sencer) 0,30 punts

Els aspirants han d'acreditat documentalment tant la durada en hores dels cursos realitzats.

No es puntuaran certificats d'assistència a jornades o congressos ni els cursos que no s'especifiquin les hores lectives.

D) Idiomes (màxim 2 punts):

Català: Per certificats acreditatius de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística o Secretaria de Política Lingüística de nivell superior a l'exigit:

- Nivell C o C1 0,50 punts
- Nivell D o C2 1 punt

Anglès (es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta que es disposi de l'idioma) segons el Marc Europeu Comú de Referència):

- Nivell A2 0,10 punts
- Nivell B1 0,25 punts
- Nivell B2 0,50 punts
- Nivell C1 0,75 punts
- Nivell C2 1 punt

E) Recompenses i distincions (màxim 1 punt):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de forces i cossos de seguretat així com aquelles que emanin de les seves Autoritats:

- Per cada felicitació o reconeixement col·lectiu 0,10 punts
- Per cada felicitació o reconeixement personal 0,25 punts
- Per cada medalla o equivalent 0,50 punts

Els aspirants han d'acreditat documentalment les distincions. No es valoraran aquelles recompenses o distincions col·lectives que facin referència únicament al cos de pertinença de la persona aspirant.

ANNEX III

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estelòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.



- 4.5 *Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).*
- 4.6 *Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.*
- 4.7 *Pancreopaties cròniques o recidivants.*

5 Sistema hematopàtic: *hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.*

6 Aparell locomotor

- 6.1 *Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.*
- 6.2 *Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.*

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 *Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.*
- 7.2 *Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.*
- 7.3 *Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.*
- 7.4 *Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).*
- 7.5 *Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.*
- 7.6 *Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.*
- 7.7 *Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.*
- 7.8 *Tremolor. Tics o espasmes.*
- 7.9 *Trastorns de la son.*

8 Glàndules endocrines

- 8.1 *Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.*
 - 8.2 *Diabetis mellitus.*
- 9 Infeccions:** *qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).*

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 *Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.*
- 10.2 *Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.*
- 10.3 *Queratotomia radial.*
- 10.4 *Despreniment de retina.*
- 10.5 *Estrabisme manifest i no corregit.*
- 10.6 *Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.*

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesesa visual.

10.10 Agudesesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Segon.- Publicar el present acord, un cop sigui efectiu, al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com a la seva pàgina web, als efectes de comunicació als interessats.

Tercer.- Comunicar el contingut d'aquest acord a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en conseqüència notificar el present acord al Director d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica municipal, per a la seva publicació.

...



Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.

V

INFORMACIÓ GENERAL

No es manifesta res al respecte.

I no havent-hi altres assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, a les nou hores i trenta cinc minuts, signant aquesta acta l'Alcalde-President, juntament amb mi, la Secretària General, que ho certifico.

**El Tinent d'Alcalde d'Economia
i Administració,
Sergio Fernández Mesa.**
Decret 3622/19, de 30 de setembre

**La Secretària General,
Carmen Alonso Higuera.**