



JUNTA DE GOVERN LOCAL

ACTA NÚM.04/2020

SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'AQUEST AJUNTAMENT, CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA, EL DIA 21 DE FEBRER DE 2020.

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, quan són les nou hores i trenta minuts, del dia 21 de febrer de dos mil vint, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada al efecte en els termes legalment establerts, els membres integrants de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència del senyor Alcalde, i assistits per mi, la Secretària General.

ASSISTENTS

Alcalde	Sr. Antonio Balmón Arévalo
Primer Tinent d'Alcalde	Sr. Antonio Martínez Flor
Tinents i Tinents d'Alcalde	Sra. Emilia Briones Matamales Sr. Claudio Carmona Vargas Sr. Sergio Fernández Mesa Sra. Rocío García Pérez Sr. Ot García Ruiz Sra. Joana Piñero Romera
Secretària General	Sra. Carmen Alonso Higuera

Interventor

Sr. Juan Ramón Sagalés Guillamón

També assisteix, per indicació de l'Alcaldia la senyora Gemma Escofet Mata, Cap executiva dels Serveis Centrals, que actua en aquesta Junta amb veu però sense vot.

Per l'Alcaldia-Presidència, es declara oberta la sessió, i es passa a despatxar els assumptes que integren l'Ordre del Dia i que són els que s'indiquen a continuació:

COMPETÈNCIES DELEGADES DEL PLE

ASSUMPTES URGENTS

Tot seguit es fa avinent que hi ha assumptes que, tot i no ésser a l'Ordre del Dia, cal tractar atesa la seva urgència. Per això, i a proposta de l'Alcaldia-Presidència, s'acorda per unanimitat declarar-los d'urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 120 del Reglament Orgànic Municipal, i es passa a tractar els assumptes següents:

PROPOSTES DE L'ÀREA D'ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ

Urgent primer. -Aprovar l'inici d'expedient de contractació del Servei permanent de recollida i control d'animals de companyia mal ferits, abandonat, perduts, ensalvatgits o morts i de control dels animals salvatges urbans de Cornellà de Llobregat.

Aprov. Inici contrac. "Servei
Recollida i control d'animals"

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia i Administració , que textualment diu:

...

*Vist l'expedient instruït per a la contractació amb les següents característiques:
Naturalesa: Servei*



Objecte del contracte: Servei permanent de recollida i control d'animals de companyia mal ferits, abandonats, perduts, ensalvatgits o morts i de control dels animals salvatges urbans de Cornellà de Llobregat

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Vist l'informe emès al respecte per la Cap de Contractació, la Secretària General i l'Interventor.

Atès que aquest expedient ha estat informat per la Comissió Informativa d'Economia i Administració.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 2 de juliol de 2019 i van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província el dia 18 de juliol de 2019, el President de la Comissió Informativa de Presidència i Economia a proposta del Tinent d'Alcalde d'Economia i Administració proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Iniciar expedient de la següent contractació:

Naturalesa: Servei

Objecte del contracte: Servei permanent de recollida i control d'animals de companyia mal ferits, abandonats, perduts, ensalvatgits o morts i de control dels animals salvatges urbans de Cornellà de Llobregat

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Segon.- Aprovar el Plec de Condicions Economicoadministratives Particulars de la contractació i el Plec de Condicions Tècniques que figuren com a annexos I i II.

Tercer.- Autoritzar la despesa de caràcter pluriennal, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2020	0112.3111B.2279900 (Recollida animals)	42.350,00€
2021	0112.3111B.2279900 (Recollida animals)	72.600,00€
2022	0112.3111B.2279900 (Recollida animals)	30.250,00€

Total: 145.200,00€ (IVA inclòs)

subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos.

Quart.- *Convocar procediment obert per a l'adjudicació de l'esmentada contractació, de conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de CSP de 8 de novembre, donant publicitat a la licitació mitjançant anunci en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà.*

Cinquè.- *Establir que en el present procediment no procedeix clàusula de revisió de preus conforme a allò establert en el Plec de Condicions Particular.*

Sisè.- *Comunicar les dades relatives a aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017 de 8 de novembre difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Setè.- *Comunicar el present acord al Departament d'Espai Públic.»*

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

Urgent segon.- Aprovar l'inici d'expedient de contractació per la prestació de serveis d'assessorament jurídic a les dones usuàries del centre d'Informació i Recursos per a les Dones (CIRD).

**Aprovar exp. Contrac. " Servei d'assessorament
Jurídic al centre CIRD"**

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia i Administració , que textualment diu:

...

Vist l'expedient instruït per a la contractació amb les següents característiques:

Naturalesa: Serveis

Objecte del contracte: Prestació del servei d'assessorament jurídic a les dones usuàries del Centre d'Informació i Recursos per a les Dones (CIRD)

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Vist l'informe emès al respecte per la Cap del Departament de Contractació, la Secretària General i l'Interventor.



Atès que aquest expedient ha estat informat per la Comissió Informativa d'Economia i Administració.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 2 de juliol de 2019 i publicat en el BOP (Butlletí Oficial de la Província) el dia 18 de juliol de 2019, el President de la Comissió Informativa de Presidència i Economia a proposta del Tinent d'Alcalde d'Economia i Administració proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Iniciar expedient de la següent contractació:

Naturalista: Serveis

Objecte del contracte: Prestació del servei d'assessorament jurídic a les dones usuàries del Centre d'Informació i Recursos per a les Dones (CIRD)

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Segon.- Aprovar el Plec de Condicions Económicoadministratives Particulars de la contractació i el Plec de Condicions Tècniques que figuren com a annexos I i II.

Tercer.- Autoritzar la despesa de caràcter plurianual amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2020	0203.2312A.2270600	14.374,80
2021	0203.2312A.2270600	26.353,80
2022	0203.2312A.2270600	11.979,00

Total: 52.707,60 (IVA inclòs)

subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos.

Quart.- Convocar procediment obert per a l'adjudicació de l'esmentada contractació, de conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de CSP de 8 de novembre, donant publicitat a la licitació mitjançant anunci en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà.

Cinquè.- Establir que en el present procediment no procedeix clàusula de revisió de preus conforme a allò establert en el Plec de Condicions Particular.

Sisè.- Comunicar les dades relatives a aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017 de 8 de novembre difondre el contingut d'aquesta resolució en

compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Setè.-Comunicar el present acord al Departament de Polítiques d'Igualtat.

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.

PROPOSTES DE L'ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESPAI PÚBLIC

Urgent tercer.- Aprovar la subscripció del Conveni entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, per l'any 2020.

Aprovar subscripció Conveni
Agència de l'Habitatge i l'Ajunt.

Es llegeix la proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Política Territorial i Espai Públic, que textualment diu:

...

Vist que en data 6 de març de 2019 el Sr. Ricard Antoni Casademont, amb DNI núm. 46.222.279-F, actuant en nom i representació i en la seva qualitat de Gerent de planificació i gestió urbanística de l'Empresa Municipal de Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà S.A (PROCORNELLÀ), actuant en el marc de les facultats que li són pròpies va presentar escrit, en que sol·licitava la tramitació i formalització del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'ajuntament de Cornellà de Llobregat relatiu al programa de mediació pel lloguer social d'habitatges, per l'any 2019.

Vist que en l'esmentat escrit, el Sr. Ricard Antoni Casademont exposa que és d'interès de l'Oficina Local d'Habitatge de Cornellà la incorporació a PROCORNELLÀ, S.A., com a responsable de l'Oficina Local d'Habitatge, li correspon proposar o informar sobre convenis o xarxes en què es pugui adherir el servei; que l'Agència d'Habitatge de Catalunya ha establert com a criteri general que les relacions d'aquest tipus es formalitzin directament amb els ajuntaments, en detriment d'ens instrumentals.

Vista la memòria explicativa de funcionament 2019 de incorporació a l'OHL (Oficina Local d'Habitatge) de Cornellà de Llobregat del programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, de data 5 de març de 2019 obrant a l'expedient.



Vista la regulació dels convenis en el Capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, articles 47 fins al 53.

Vistes les circulars 1/2017 i 3/2017 de la Secretaria General d'aquest Ajuntament, sobre els convenis administratius.

Vist l'informe jurídic emès per la Cap Jurídica i Administrativa de Política Territorial i Sostenibilitat de data 8 d'abril de 2019, així com el seu informe complementari de data 14 de novembre de 2019, ambdós obrant a l'expedient.

Per tot això i atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el 2 de juliol de 2019, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 18 de juliol de 2019, el Tinent d'Alcalde i Regidor delegat de Política Territorial i Espai Públic proposa l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- *Aprovar la subscripció del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges per a l'any 2020, i facultar a l'Alcalde d'aquesta corporació, senyor Antonio Balmón Arévalo, per a la seva formalització, mitjançant la subscripció del document següent, el text literal del qual figura al final de la present proposta d'acord.*

Segon.- *D'aquest acord es donarà compte a la Comissió Informativa en la propera sessió que se celebri.*

Tercer.- *Comunicar el present acord a les restants parts signants del conveni i al Departament municipal de Medi Ambient, pel seu coneixement i efectes, així com al departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència de la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el ROAS.*

Quart.- *Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Cinquè.- *Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyat d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017.*

Text literal:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L’AGÈNCIA DE L’HABITATGE DE CATALUNYA I L’AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D’HABITATGES, PER A L’ANY 2020

REUNITS

D’una banda, la senyora Judith Gifreu i Font, directora de l’Agència de l’Habitatge de Catalunya, designada per Acord de Govern 56/2018, de 17 de juliol, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l’article 2.2.i) dels Estatuts de l’Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d’una altra, el senyor Antonio Balmón Arévalo, alcalde de l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat en nom i representació del qual actua, assistit per la secretària municipal, en exercici de la funció d’assessorament i de fe pública que li atribueix la Llei 7/2007, de 12 d’abril, de l’Estatut bàsic de l’empleat públic i pels articles. 2 i 3 del Reial Decret 1174/87, de 18 de setembre, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris de l’Administració Local amb habilitació nacional.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

- 1. La Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l’habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l’habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d’habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d’ajuts relacionats amb l’habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.*
- 2. El Pla per al dret a l’habitatge estableix que els Programes Socials d’Habitatge tenen com a finalitat, entre d’altres, impulsar el sistema de mediació de l’Administració pública entre persones propietàries i persones llogateres per fomentar la disposició d’habitatges destinats al lloguer social.*
- 3. El Pla per al dret a l’habitatge preveu la subscripció de convenis per constituir o mantenir borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial, i recull les condicions de les borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l’establiment dels convenis de col·laboració, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l’activitat.*
- 4. L’experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits amb les administracions locals en relació a les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir i fomentar l’activitat d’aquestes borses que compleixen la finalitat d’aproximar aquests serveis a la ciutadania, segons les necessitats de cada àmbit territorial.*



5. *L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, disposa d'una borsa amb personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni, i d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb la Direcció de Programes Socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'habitatge.*
6. *Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis de la Borsa de Mediació per al lloguer social en el municipi de Cornellà de Llobregat, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ha manifestat l'interès en la signatura del conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al funcionament, l'any 2020, de la Borsa d'àmbit territorial municipal.*
7. *Per a tot el que no quedi estipulat en els pactes, aquest conveni es regeix per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, pel Pla per al dret a l'habitatge, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i per la Llei 26/2010, 3 agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre les parts per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi de Cornellà de Llobregat, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori.

Segon. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, a través de la Borsa de Mediació per al Lloguer social es compromet a:

1. *Mantenir la Borsa, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:*
 - a) *Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de la Borsa.*
 - b) *Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.*

- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de la Borsa que, com a mínim, seran d'una persona responsable de la Borsa i la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, d'una persona per a les tasques administratives, i d'una persona per a les funcions tècniques de la Borsa.*
- d) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.4 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació entre administracions locals que disposen d'Oficina/Borsa en conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.*

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació entre les Oficines/Borses ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats propis de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única.

2. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:

- a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació per al lloguer social, i l'acompanyament durant la vigència del contracte de lloguer.*
- b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge, l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.*

3. Realitzar funcions de mediació, que inclouen:

- a) La captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.*
- b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres.*
- c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació.*
- d) El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.*

4. Portar a terme totes les funcions establertes en el manual de gestió del Programa de Mediació per el lloguer social, utilitzant els mitjans i les eines informàtiques que posa a la seva disposició l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

5. Presentar a la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual de les actuacions de la Borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament, l'organització, els horaris d'atenció al públic,



la relació del personal adscrit, i també el nombre d'actuacions relacionades amb els programes socials d'habitatge, de cada anualitat.

- 6. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la Borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.*
- 7. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de l'Habitatge amb motiu de la formació del personal de la Borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació d'habitatges amb finalitats socials.*
- 8. Col·laborar amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en les accions de seguiment i control que es puguin programar des de les diferents unitats. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories anuals a Oficines i Borses que l'Agència consideri oportú programar, així com en l'obtenció de qüestionaris de satisfacció ciutadana, quan es requereixi.*
- 9. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:*
 - 9.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que la Borsa rebi, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.*
 - 9.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni*
- 10. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina/Borsa, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.*
- 11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.*

Tercer. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

- 1. Facilitar a la Borsa, informació actualitzada sobre els programes socials d'habitatge que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge.*
- 2. Proporcionar al personal de la Borsa la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació, assessorament i gestió dels programes socials d'habitatge.*

3. *Assessorar al personal de les Borses en tot el referent desenvolupament dels programes la resolució de conflictes i de les casuístiques que es produeixen en la gestió diària.*
4. *Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a la Borsa i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.*
5. *Facilitar l'accés i la formació necessària per la utilització dels programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la gestió dels habitatges objecte d'aquest conveni.*
6. *Fer el seguiment i valoració de la gestió de la Borsa en l'àmbit dels programes socials d'habitatge.*

Quart. Finançament i nombre d'actuacions

1. L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de la despesa originada pels serveis de mediació que presti la Borsa del municipi de Cornellà de Llobregat, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002, segons els imports següents.

- Actuacions amb contractes de l'any 2020, 450,00 euros.

- Actuacions de seguiment i gestió de contractes anteriors a l'1 de gener de 2020, 200,00 euros.

Aquests imports es podran actualitzar anualment amb l'Índex de Preus al consum, en cas que es produeixi la pròrroga del conveni prevista en el pacte Onzè.

2. El nombre d'actuacions de mediació que s'ha previst finançar inicialment l'any 2020, és el següent:

- Nombre de mediacions amb contracte de lloguer social previstos per al 2020, 10.

El nombre d'actuacions a finançar que s'han determinat en aquest conveni només es podrà ampliar, en funció de les disponibilitats pressupostàries, en el cas que es justifiquin degudament a finals d'any.

3. D'acord amb el nombre d'actuacions previstes a l'apartat anterior, per a l'any 2020 s'estableix una aportació màxima global de 4.500,00 €.

Cinquè. Tramitació dels pagaments



La tramitació del pagament de les quantitats esmentades es farà amb la presentació de certificacions justificatives, on hi consti el nombre de mediacions inicials o de seguiment realitzades durant el període que es certifica.

Les certificacions, hauran de ser signades per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari de l'ens local i hauran de justificar el nombre d'actuacions realitzades durant el període mínim d'un mes. La darrera certificació es presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb efectes del 31 de desembre de 2020.

Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de PROCORNELLÀ, entitat que gestiona l'oficina per encàrrec de l'Ajuntament.

Sisè. Control i Seguiment conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència de l'Habitatge competents per la matèria en els diferents àmbits sectorials i territorials, i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final de l'activitat prestada per la Borsa, seran determinants amb la finalitat de considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista en el pacte Onzè.

Setè. Protecció de dades

- 1. Els fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal o qualsevol altre mitjà d'intercanvi d'informació que es dugui a terme o sigui gestionat per les parts que signen aquest acord, estaran subjectes, a tots els efectes, al Reglament (UE) general de protecció de dades, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la resta de normativa d'aplicació.*
- 2. Paral·lelament, les parts signants han de garantir el dret d'accés d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

Vuitè. Publicitat del conveni

De conformitat amb el que preveu l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es donarà publicitat del present conveni mitjançant el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Novè. Resolució per incompliment

L' incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el seu compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

Desè. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord, amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzè. Vigència i efectes

El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2020 i pot ser prorrogat fins a un màxim de 4 anys addicionals, de conformitat a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per duplicat, en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

Judith Gifreu i Font

Antonio Balmón Arévalo

Directora de l'Agència Alcalde de l'Ajuntament
de l'Habitatge de Catalunya de Cornellà de Llobregat

Carmen Alonso Higuera
Secretària General de l'Ajuntament
de Cornellà de Llobregat

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--

IV

COMPETÈNCIES PRÒPIES



ASSUMPTES URGENTS

Tot seguit es fa avinent que hi ha assumptes que, tot i no ésser a l'Ordre del Dia, cal tractar atesa la seva urgència. Per això, i a proposta de l'Alcaldia-Presidència, s'acorda per unanimitat declarar-los d'urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 120 del Reglament Orgànic Municipal, i es passa a tractar els assumptes següents:

PROPOSTES DE L'ÀREA DE CULTURA I COMUNICACIÓ

Urgent primer.-Aprovar el calendari de preinscripció, matrícula i sorteig públic de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas, pel curs escolar 2020-2021.

Aprovar Calend. de preinscripció, matrícula i sorteig
Escola Mun. Música, curs 2020-2021.

...

Atès que a la Llei d'educació 12/2009 de 10 de juliol, a l'article 65.2.a, on es regulen els ensenyaments artístics de música.

Vist el Reglament regulador de les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música de Cornellà de Llobregat, el qual es va aprovar definitivament el dia 14 de desembre de 2017.

Vist els informes emesos pel Cap de l'àrea de gestió d'Àrea de Cultura, Joventut, Cooperació i Solidaritat i la Cap Administrativa de Cultura i Igualtat.

Per tot això, i atès que l'adopció d'aquests acords són competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut del que disposa l'article 4 del Reglament regulador del procediment de preinscripció i matriculació de l'alumnat de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas, aquest Regidor de Cultura i Comunicació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORD

Primer.- Aprovar el calendari de preinscripció, matrícula i sorteig públic de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas, pel curs escolar 2020-2021, el text literal del qual figura al final del present acord .

Segon.- Publicar el calendari de preinscripció, matrícula i el sorteig públic de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas al Taulell d'Anuncis de la Corporació, al Taulell

d'Anuncis de l'Escola Municipal Roser Cabanas i al Butlletí Municipals "Cornellà Informa".

Tercer.- *Difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipals en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA "ROSER CABANAS"

- ***Presentació de sol·licituds (preinscripció):*** *18 al 22 de maig de 2020 (ambdós inclosos), al servei d'Administració de l'Escola de Música.*
- ***Sorteig de Llenguatge Musical:*** *26 de maig de 2020, a les 15:30 h, a l'Auditori de l'Escola de Música (1a planta)*
- ***Publicació de les llistes d'admesos al Llenguatge Musical:*** *29 de maig de 2020 (tauler d'anuncis de l'Escola).*
- ***Termini de reclamacions Llenguatge Musical:*** *Del 2 al 4 de juny de 2020 (al servei d'Administració de l'Escola de Música).*
- ***Publicació llista definitiva Llenguatge Musical:*** *8 de juny de 2020 (tauler d'anuncis de l'Escola)*
- ***Sorteig d'elecció d'instrument:*** *9 de juny de 2020, a les 15:30 h, a l'Auditori de l'Escola de Música.*
- ***Publicació llista d'admesos d'instrument:*** *10 de juny de 2020 (tauler d'anuncis de l'Escola)*
- ***Termini de reclamacions d'instrument:*** *11 i 16 de juny de 2020 (al servei d'Administració de l'Escola de Música).*
- ***Publicació llista definitiva d'instrument:*** *17 de juny de 2020 (tauler d'anuncis de l'Escola).*
- ***Formalització de la Matrícula:*** *els dies 18, 19, 22, 23, 25, 26, 29 i 30 de juny de 2020 al servei d'Administració de l'Escola de Música.*

...

Els reunits per unanimitat, aproven la proposta.
--



V

INFORMACIÓ GENERAL

No es manifesta res al respecte.

I no havent-hi altres assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, a les nou hores i quaranta minuts, signant aquesta acta l'Alcalde-President, juntament amb mi, la Secretària General, que ho certifico.

Diligència: Per a fer constar que el present document correspon a la transcripció parcial de l'acta aprovada en la sessió de la Junta de Govern Local celebrada en data 06 de març de 2020, relativa als acords adoptats per delegació plenària, la qual ha estat transcrita íntegrament al llibre d'actes.

Cornellà de Llobregat, a la data de la seva signatura electrònica

LA SECRETÀRIA GENERAL,
Carmen Alonso Higuera.