



BASES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU I DE MILLORA DE PATIS I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS PER ALS CURSOS ESCOLARS 2021/2022 I 2022/2023 DE LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DE LES ESCOLES PÚBLIQUES I CENTRES CONCERTATS D'INFANTIL I PRIMÀRIA, INSTITUTS PÚBLICS, EMEE VIROLAI I ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ROSER CABANAS DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT





BASES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU I DE MILLORA DE PATIS I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS DELS CURSOS ESCOLARS 2021/2022 I 2022/2023 DE LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DE LES ESCOLES PÚBLIQUES I CENTRES CONCERTATS D'INFANTIL I PRIMÀRIA, INSTITUTS PÚBLICS, EMEE VIROLAI I ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ROSER CABANAS DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

1. Objecte.

L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat a **projectes de caràcter educatius i de millora de patis i d'altres espais escolars**, que tinguin com a objectiu **promoure i potenciar projectes pels cursos escolars 2021/2022 i 2022/2023 de les Associacions de Mares i Pares d'alumnes de les Escoles Públiques i Centres Concertats d'Infantil i Primària, Instituts Públics, EMEE Virolai i de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas de Cornellà de Llobregat**, que suposin una millora de la participació de les mares i els pares en la comunitat educativa.

2. Projecte.

Seràn subvencionables els projectes que responguin als criteris següents:

- Projectes Educatius i dinamitzadors que promoguin l'augment de la participació de les famílies a la comunitat educativa (a l'escola i a l'AMPA), així com la socialització i/o reutilització de llibres de text i material escolar.
- Projectes que impulsin la promoció dels valors en la família com el civisme i el respecte a la ciutat, que fomentin la igualtat de gènere i d'oportunitats (coeducació).
- Projectes per dinamitzar les biblioteques obertes fora de l'horari escolar.
- Projectes per donar a conèixer la història de Cornellà i les festes populars de Catalunya a l'entorn local.





- Projectes educatius de millora de patis i d'altres espais escolars que incorporin algun/s dels aspectes següents:
 - Adequació i millora de la funcionalitat pedagògica dels equipaments del pati.
 - Potenciar la reflexió del pati i d'altres espais escolars com a element educatiu.
 - Possibilitar la diversificació de les activitats a l'espai d'esbarjo en igualtat per a nens i nenes.
 - Participació de la comunitat educativa en la definició del projecte.

Seràn subvencionables els Projectes corresponents als cursos escolars 2021/2022 i 2022/2023. Les sol·licituds i justificacions hauran de presentar-se acord amb les clàusules 12.1 i 20.1 d'aquestes bases.

3. Consignació pressupostària.

Les subvencions per a projectes de caràcter educatiu per al curs 2021/2022 es faran efectives amb càrrec a la partida pressupostària **0201 3270F 4800001 – Subvenció AMPAS** del pressupost del Departament de Polítiques de Família de l'exercici **2022**, per un **import màxim de 49.353,00 euros**, subordinat a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió

Les subvencions per a projectes educatius de millora de patis i d'altres espais escolars per al curs 2021/2022 es faran efectives amb càrrec a la partida pressupostària **0201 3270F 4800001 – Subvenció AMPAS** del pressupost del Departament de Polítiques de Família de l'exercici **2022**, per un **import màxim de 29.325,00 euros**, subordinat a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

La concessió de subvencions per al curs 2022/2023 hauran d'anar amb càrrec a la partida i pels imports que en cada pressupost municipal s'aprovin a l'efecte, que s'establirà a l'acord d'aprovació de la convocatòria pública.

4. Quantia.

En el supòsit de que els projectes de les activitats educatives que desenvolupen les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de les Escoles Públiques i Centres Concertats d'Infantil i Primària, Instituts Públics, EMEE Virolai i de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas de Cornellà de Llobregat, siguin considerats de gran interès públic i social, donat que





aquestes associacions funcionen sense ànim de lucre, i en el cas que no disposin de cap altre fons de finançament, el percentatge de la subvenció que s'atorgui podrà ser de fins el 100% del cost.

L'adjudicació dels fons es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats.

La quantia individualitzada de la subvenció consisteix en un import fix. En aquest cas, la diferència entre la despesa efectivament justificada i l'import de la subvenció atorgada, si és positiu, haurà de ser finançat per l'AMPA i, si n'és negatiu, s'haurà de reintegrar amb els corresponents interessos de demora.

L'import individual de la subvenció serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel nombre de punts obtinguts. El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats i de l'import màxim de la convocatòria.

Es realitzarà de la mateixa manera un càlcul diferenciat per aquelles associacions (AMPA) que optin als projectes de millora de patis i d'altres espais escolars.

5. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sense dubte responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, generades directament per la realització del projecte subvencionat, produïdes en el desenvolupament de l'activitat, que es realitzin durant els cursos escolars 2021/2022 i 2022/2023 i el pagament de les quals s'hagi efectuat abans de la data límit per a la presentació de la justificació.

Només es subvencionaran les despeses d'aliments, si es consideren necessàries per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb el projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data i el lloc de realització d'aquesta activitat. En cap cas no es subvencionaran les begudes alcohòliques ni els productes de tabac.

La data d'emissió de les factures haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del projecte i la data de pagament de les despeses serà com a màxim l'últim dia de justificació.





6. Despeses no subvencionables.

No es subvencionaran les despeses següents:

1. Despeses d'inversió, o sigui, materials/bens inventariables:
Són aquells béns amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada. I a més, quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i quan s'adquireixin per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs).
2. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
3. Les despeses bancàries.
4. Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin relacionats directament amb la realització d'alguna activitat del projecte.
5. Les begudes alcohòliques ni els productes de tabac.
6. Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.
7. El lloguer d'inflables, estructures i atraccions per esdeveniments lúdics infantils.

7. Associacions Beneficiàries.

Podran sol·licitar les subvencions les **Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de les Escoles Públiques i Centres Concertats d'Infantil i Primària, Instituts Públics, EMEE Virolai i de l'Escola Municipal de Música Roser Cabanas de Cornellà de Llobregat**, les quals hauran de:

- a) Estar al corrent de les justificacions d'altres subvencions.
- b) Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'AEAT i amb la Seguretat Social en el moment de la presentació de la sol·licitud, o, com a màxim, l'últim dia de presentació de sol·licituds i haurà d'estar vigent durant tot el procés subvencional.
- c) No estar incloses en els supòsits de prohibició per a obtenir subvencions que preveu l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

La comprovació es realitzarà d'ofici per l'Ajuntament (subvencions no justificades i deutes) i la resta mitjançant declaració responsable.





8. Sol·licituds.

La sol·licitud es realitzarà per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat** (catàleg de tràmits – Gestió Administrativa General (consultar) <https://tramits.cornella.cat/Cataleg.aspx?codigrup=25#list>) o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. S'haurà de formalitzar en els models normalitzats complimentats íntegrament (annex núm. S-1 i següents) i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els documents i les Bases Reguladores es podran consultar i complimentar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat: <http://www.cornella.cat>.

A la sol·licitud de subvenció (annex S-1) s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

1. Fotocòpia del DNI/NIE del representant legal.
2. Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l' AMPA.
3. Memòria tècnica del projecte de caràcter educatiu i/o de socialització i/o reutilització de llibres de text i material escolar (annex S-2).
4. Pressupost previst del projecte educatiu i socialització i/o reutilització de llibres de text i material escolar (annex S-2.1).
5. Memòria tècnica del projecte de millora de patis i d'altres espais educatius (annex S-3).
6. Pressupost previst del projecte de millora de patis i d'altres espais educatius (annex S-3.1).
7. Compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. Si es denega de forma expressa a l'Ajuntament l'autorització per obtenir de manera directa l'acreditació, haurà d'aportar una de les opcions següents:
 - Les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, quan tingui obligació de tributar i la subvenció demanada sigui d'un import superior a 3.000 euros.





- Quan no estigui obligada a tributar a Hisenda ni a cotitzar a la Seguretat Social podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància. (annex núm. S-4).
- Quan tingui l'obligació de tributar a Hisenda i cotitzar a la Seguretat Social i la subvenció demanada no superi l'import de 3.000 euros, podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància. (annex núm. S-4).

En qualsevol cas, els beneficiaris podran aportar directament les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

8. Certificat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat conforme està al corrent de pagament de totes les obligacions respecte aquest. L'acreditació de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament se substituirà per la seva comprovació per part de la Tresoreria Municipal que ho comunicarà a l'òrgan instructor.
9. Sol·licitud de transferència bancària, en el cas que l'AMPA no tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (annex núm. S-5).

La presentació dels documents i models detallats serà **condició necessària** per a la tramitació de la sol·licitud. El documents i annexos utilitzats per a la sol·licitud i la justificació hauran de ser els aprovats en aquestes bases i no es podran modificar, prèvia verificació de que les subvencions anteriorment concedides han estat justificades dintre del termini establert.

9.- Rectificació defectes o omissions documentació.

Quan la sol·licitud no reuneixi els requisits establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanyi la documentació prevista a les presents bases, es requerirà a l'interessat per què en el termini de 10 dies hàbils esmeni les deficiències o aportï els documents requerits, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància esmenar sol·licitud: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2)**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de no presentar-los, es considerarà que es desisteix de la petició efectuada.





10. Bases Reguladores i models normalitzats.

Les Bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions, així com el models normalitzats establerts tant per a la sol·licitud com per a la justificació de les mateixes, es podran demanar al Departament de Gestió Administrativa General o consultar i complimentar els models a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat: <http://www.cornella.cat>.

11. Procediment de concessió de la subvenció.

El procediment de concessió de la subvenció es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la valoració dels projectes presentats i procedint al prorratig, entre els beneficiaris, de l'import global màxim destinat a la subvenció.

12. Terminis i acceptació de la subvenció.

12.1. Termini de sol·licitud:

El termini de presentació de les sol·licituds pels cursos 2021/2022 i 2022/2023, en única convocatòria, serà de 20 dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOCG, del curs corresponent.

12.2. Termini de resolució i notificació:

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions pels cursos 2021/2022 i 2022/2023, serà com a màxim, de **quatre mesos**, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds del curs corresponent.

12.3. Acceptació de la subvenció:

L'acceptació de subvenció s'entendrà efectivament produïda pel sol fet de la presentació de la sol·licitud, sense perjudici que qualsevol interessat podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret en qualsevol moment del procediment tal d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





13. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria, i un cop aplicats els criteris objectius determinats a la convocatòria.

Les sol·licituds de subvencions per a projectes educatius seran objecte d'estudi i d'informe, ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

Criteri 1: Interès general de l'activitat a nivell municipal (fins a 6 punts)	
1.1. Impuls de la promoció dels valors en la família, potenciant l'educació en valors, fins a 4 punts (Activitats que fomentin):	
- Igualtat de gènere	1 punt
- Diversitat i participació inclusiva	1 punt
- Convivència i civisme	1 punt
- Activitats en família	1 punt
1.2. Potenciació del coneixement de la història de la ciutat i el coneixement de la cultura i/o tradicions populars, fins a 2 punts:	
- Accions destinades al coneixement històric i cultural	1 punt
- Accions destinades al coneixement de les tradicions populars	1 punt

Criteri 2:	
2.1. Foment i suport a les accions que afavoreixin la Socialització i/o Reutilització de llibres de text i material escolar, fins a 14 punts:	
- Nombre de cursos que es beneficien de les accions	4 punts
- Nombre d'alumnes que es beneficien de les accions	3 punts
- Número d'àrees per curs en els que es desenvolupen les accions	5 punts
- Accions que contemplen la reutilització / Socialització material escolar	2 punts
2.2. Dinamització de la biblioteca escolar fora de l'horari lectiu, fins a 2 punts:	
- Obertura de la biblioteca escolar	1 punt
- Activitats pel foment de la lectura	1 punt





Criteri 3: Impossibilitat de realització de l'activitat si no és beneficiada amb la subvenció (2 punts)

- | | |
|--|---------|
| - Dins del pressupost previst per al projecte pel qual es sol·licita la subvenció, veure els ingressos i les despeses que es generen directament de la seva posada en marxa, tenint en compte els recursos propis de l'AMPA i d'altres ingressos per realitzar les activitats. | 2 punts |
|--|---------|

Criteri 4: El nivell de catalanització de l'entitat i/o els seus projectes i compromisos de normalització lingüística, tant externa com interna (1 punt)

- | | |
|--|--------|
| - Presentació de la documentació requerida a aportar per a la sol·licitud de subvenció, així com la comunicació i/o difusió de les activitats en el centre en funció del nivell de catalanització. | 1 punt |
|--|--------|

Criteri 5: La qualitat del projecte, objectius, desenvolupament i justificació del mateix (fins a 20 punts)

- | | |
|---|----------|
| - Definir els antecedents, context, objectius i justificació del projecte d'una manera entenedora, ben articulada i amb coherència. | 14 punts |
| - Que el projecte doni resposta a les necessitats detectades. | 2 punts |
| - Que hi existeixi relació entre els objectius previstos i les activitats proposades. | 2 punts |
| - Definir un calendari d'execució i els mitjans de divulgació del projecte per fer una correcta difusió. | 2 punts |

Criteri 6: La seva inclusió o grau de coherència en el projecte educatiu i curricular del centre (fins a 10 punts)

- | | |
|---|---------|
| - Activitats complementàries i coherents al projecte educatiu del centre. | 8 punts |
| - Projectes de nova creació i d'innovació educativa. | 2 punts |





Criteri 7: Foment de la participació dels pares/mares en la vida escolar (fins a 35 punts)

Accions que generin espais de trobada, convivència i/o treball conjunt entre les famílies del centre i que facilitin la participació i relació amb altres membres de la comunitat educativa del centre i/o ciutat:

- Dirigir l'activitat a la totalitat de les famílies del centre.	10 punts
- Potenciar la participació de manera continuada al llarg del curs, treball en grup i cooperatiu.	10 punts
- Millorar la implicació i comunicació entre famílies i comunitat educativa del centre.	10 punts
- Integrar entitats o agents educatius de la ciutat en les accions.	5 punts

Criteri 8: Projectes compartits de l' AMPA i el claustre (10 punts)

- Projectes que impliquin l' AMPA i el claustre del centre en la definició i/o col·laboració en la realització del projecte.	10 punts
--	----------

La ponderació màxima de cada projecte de caràcter educatiu serà de 100 punts en el supòsit de complir tots els criteris en la seva màxima puntuació.

En el cas que es presentin projectes de socialització i/o reutilització de llibres de text i material escolar, i dinamització de biblioteques, representen 16 punts del total dels 100 punts, es a dir un 16% del total de la dotació econòmica de la subvenció, a termes de justificació.

Les sol·licituds de subvencions per a projectes de millora de patis i d'altres espais escolars seran objecte d'estudi i d'informe, ponderats els criteris objectius i subcriteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

Criteri 1: Qualitat i interès del projecte presentat, avaluat pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria (fins a 45 punts)

- Grau de qualitat en termes d'elaboració i concreció del projecte (objectius, activitats i pla de treball).	20 punts
- Grau de qualitat en termes de coherència de les activitats amb els objectius.	20 punts
- Dèficits que cobreixen en l'àmbit als quals fan referència al projecte.	5 punts





Criteri 2: Presència d'elements innovadors en el plantejament, la metodologia o els recursos utilitzats pel desenvolupament del projecte presentat (0-15 punts)

Criteri 3: Presència d'estratègies adreçades a persones amb necessitats educatives especials (fins a 20 punts)

- La proposta a desenvolupar té un impacte directe i integral a tota la comunitat educativa del centre; alumnat, equip docent, famílies, i en especial a les persones amb necessitats educatives especials.	15 punts
- La proposta a desenvolupar té un impacte només sobre l'alumnat del centre.	5 punts

Criteri 4: Grau d'implicació i participació en la definició i posada en marxa del projecte dins del Projecte Educatiu de Centre (fins a 20 punts)

- Grau d'implicació i participació del Centre.	10 punts
- Grau d'implicació i participació de les famílies.	10 punts

La ponderació màxima de cada projecte de millora de patis i d'altres espais escolars serà de 100 punts en el supòsit de complir tots els criteris en la seva màxima puntuació.

14. Mesures de difusió del finançament públic.

L'AMPA beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, la qual es fixarà en l'acord de concessió, per la qual cosa **hauran de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat**, i, a més, podrà fer-se constar la frase **"amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat"**, en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.





Les entitats sense ànim de lucre que persegueixen fins d'interès social o cultural, el pressupost dels quals sigui inferior a 50.000 euros, les seves **obligacions de publicitat activa** es podran realitzar mitjançant la utilització dels mitjans electrònics posats a la seva disposició per l'Administració de la que vingui la major part dels ajuts o subvencions percebudes, el que vol dir que, respecte d'aquestes, és a dir, respecte de les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajuts o subvencions públiques en quantia superior a 100.000 euros, o en les que el 40% del total dels seus ingressos anuals tingui caràcter d'ajut o subvenció pública, sempre que abastin als menys la quantitat de 5.000 euros, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat posa a disposició de les entitats que compleixen els requisits la seva seu electrònica.

15. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la concessió.

El responsable de l'ordenació del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el departament de Polítiques de Família.

El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Gestió Administrativa General.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda, en conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i que estarà formada per les següents persones:

President/a:	El /la Tinent/a d'Alcaldia delegat/da de l'Àrea.
Vocals:	El/La Director/a de Polítiques de Família. El/La Tècnic/a de Polítiques de Família. El/la representant de Gestió Administrativa General.
Secretari/ària:	La Secretària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.
Interventor/a:	L'Interventor de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament.





16. Publicitat.

L'Ajuntament publicarà les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, així com els beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, en la Base Nacional de Subvencions, d'acord amb allò disposat als articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; i a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

17. Forma de pagament.

El pagament s'efectuarà en la seva totalitat i en concepte de bestreta. En qualsevol cas, el pagament està condicionat a l'acceptació de la subvenció per part de l'associació beneficiària.

El termini de pagament serà d'un mes a partir de que el beneficiari aportï la documentació necessària per a procedir al pagament.

18. Mesures de garantia.

Les associacions beneficiàries quedaran exemptes de la presentació de fiança en garantia del pagament anticipat de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix l'article 42 i següents del Reglament de la Llei General de Subvencions.

19. Modificació de la resolució de la concessió.

L'alteració de les condicions tingudes en compte per la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc amb posterioritat al lliurament dels imports concedits és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.





20. Justificació: Termini, sol·licitud i documentació.

20.1. Termini de justificació

Les subvencions atorgades pels cursos 2021/2022 i 2022/2023 hauran de justificar-se com a termini màxim el dia **28 de juny de l'any 2022 i el 28 de juny de 2023, respectivament**. No obstant això, aquells projectes que hagin finalitzat les activitats objecte de subvenció amb anterioritat al termini màxim esmentat, poden procedir a presentar la corresponent justificació.

20.2. Documentació a presentar

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació d'una instància per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat** (catàleg de tràmits - Gestió Administrativa General (consultar) <https://tramits.cornella.cat/Cataleg.aspx?codigrup=25#list>), o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. S'haurà de formalitzar en els models normalitzats complimentats íntegrament (annex núm. J-1 i següents) i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Junt amb la instància (annex J-1) s'haurà d'aportar el compte justificatiu, que estarà format per la següent documentació:

- 1) Memòria justificativa del projecte de caràcter educatiu i/o e de socialització i/o reutilització de llibres de text i material escolar (annex J-2).
- 2) Memòria econòmica justificativa projecte educatiu i/o socialització i/o reutilització de llibres de text i material escolar dels ingressos i de les despeses amb indicació del creditors, concepte, números de factura, import i data d'emissió, així com assenyalant quines són les factures que es justifiquen a l'Ajuntament per a la subvenció atorgada. S'hauran de relacionar totes les factures del projecte, assenyalant amb una X les que s'imputen i s'adjunten a la justificació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (annex núm. J-2.1).
- 3) Memòria justificativa del projecte de millora de patis i d'altres espais educatius (annex J-3).





- 4) Memòria econòmica justificativa projecte millora de patis i d'altres espais educatius dels ingressos i de les despeses efectuades amb indicació del creditors, concepte, números de factura, import i data d'emissió, així com assenyalant quines són les factures que es justifiquen a l'Ajuntament per a la subvenció atorgada. S'hauran de relacionar totes les factures del projecte, assenyalant amb una X les que s'imputen i s'adjunten a la justificació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (annex J-3.1).

Factures originals degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificant de pagament per un import igual o superior a la quantitat atorgada de les despeses definides en la clàusula 5 del present document. Les factures hauran de contenir els requisits establerts pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

El contingut de les factures justificatives detallarà clarament, de forma desglossada els conceptes individuals de les despeses que es tracti, amb els preus unitaris corresponents a cadascun dels conceptes. Quant l'operació estigui subjecte i no exempta de l'IVA s'haurà d'especificar el tipus impositiu de l'IVA i la quota repercutida. No s'admetran factures que continguin conceptes genèrics.

No s'admetran, en cap cas, per justificar la subvenció, els següents tipus de documents:

- Tiquets de compra, malgrat hi consti el nom i el CIF de la beneficiària.
- Tiquets/targetes de transports.

En el cas que es justifiqui la subvenció amb salaris de personal propi o contractat de la beneficiària, s'haurà d'aportar juntament amb les nòmines, els documents Relació Nominal de Treballadors (TC2) i Rebut de Liquidació de Cotitzacions (TC1) i els documents acreditatius declarats a l'Agència Tributària, assenyalant la persona de que es tracta, així com els justificants de pagament de les despeses que apareixen marcades amb X en el quadre corresponent a l'annex J-2.1 i/o J-3.1.





- 5) Dades de la publicitat del finançament públic de tots els projectes i/o activitats subvencionats/des, gràfica, audiovisual, estàtica o altre material publicitari, on es faci constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i, a més, podrà fer-se constar la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat" (annex núm. J-4).
 - En el supòsit que es realitzi mitjançant cartells, tanques i d'altres, s'haurà de presentar reproducció gràfica d'aquests.
 - En el supòsit que es presentin factures justificatives relacionades amb objectes (gorres, samarretes, trofeus, etc.) s'haurà d'aportar un model de cadascuna de les peces en el que figure imprès el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
- 6) Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària (només per a persones jurídiques amb subvencions per un import superior a 10.000 €) (annex núm. J-5).
- 7) Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, si s'escau amb els interessos de demora corresponents.

La presentació dels documents i models detallats serà **condició necessària** per a la tramitació de la justificació. El documents i annexos utilitzats per a la justificació hauran de ser els aprovats en aquestes bases, no es podran modificar i hauran d'estar complimentats íntegrament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida i, en conseqüència, la devolució dels fons públics no justificats, més els corresponents interessos de demora.

20.3 Rectificació de la documentació justificativa

Si la documentació de justificació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari, per escrit, per què faci les rectificacions oportunes en el **termini improrrogable de deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que rebi el citat escrit, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància esmenar sol·licitud: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2)**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció i interessos de demora, si s'escau, per part del beneficiari.





21. Modificacions de les condicions de la subvenció en la justificació.

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin el drets de tercers.

La sol·licitud de modificació s'haurà de presentar abans que finalitzi el termini d'execució del projecte subvencionat **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància genèrica telemàtica https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2)**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

22. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

La subvenció atorgada serà compatible amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, o qualsevol tipus de finançament propi o aliè al centre.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Les associacions beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23. Obligacions de les associacions beneficiàries.

Són obligacions de les associacions beneficiàries de les subvencions, a més de les especificades en les presents bases:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacional com comunitaris, i aportar tota la informació requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil o sectorial aplicable o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.





24. Reintegrament.

Procedirà el reintegrament per part de les associacions beneficiàries de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial, de conformitat amb l'apartat 14 de l'article 38 de les vigents Bases d'Execució del Pressupost 2021, en particular quan les associacions incompleixin l'obligació de justificar l'import de la subvenció determinat en la justificació, sigui inferior a l'import pagat o quan el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

Les associacions beneficiàries podran realitzar aquest reintegrament voluntàriament, sense requeriment previ.

25. Obligats al reintegrament.

Respondran solidàriament els membres de les persones i associacions, en els casos contemplats al segon paràgraf de l'apartat 15 de l'article 38 de les Bases d'Execució del Pressupost 2021, en relació a la part de l'activitat que s'haguessin compromès a realitzar.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar el representant legal de les associacions beneficiàries que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui ells depenguin.

En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions de reintegrament pendents es transmetran als socis o particips en el capital que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

En cas de defunció de l'obligat al reintegrament, l'obligació de satisfer les quantitats pendents de restitució es transmetrà als seus drethavents, sense perjudici de l'acceptació de l'herència a benefici d'inventari.

26. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el Títol IV del seu Reglament.





27. Normativa d'aplicació.

En tot allò no previst a les presents Bases, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol; les Bases d'Execució del Pressupost municipal per al present exercici; la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com altres normatives de règim local que siguin d'aplicació.

Lidia Gómez Pla
REGIDORA D'EDUCACIÓ, JOVENTUT I ACCIÓ CIUTADANA





Annex núm. S-1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ POLÍTIQUES DE FAMÍLIA									
1. DADES DE L'AMPA									
Nom de l'AMPA				CIF					
Domicili social				Localitat		CP			
Núm. Registre mpal. entitat			Tel.		Mòbil		Adreça electrònica		
2. DADES REPRESENTANT LEGAL DE L'AMPA (PRESIDENT/A)									
Nom i cognoms				DNI					
Domicili				Localitat		CP			
Telèfon		Mòbil		ADREÇA ELECTRÒNICA (a efectes de notificació)					
3. DADES DE LA SUBVENCIÓ									
TÍTOL CONVOCATÒRIA				PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU i/o SOCIALITZACIÓ I/O REUTILITZACIÓ LLIBRES DE TEXT I PROJECTES DE MILLORA DE PATIS I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS					
PROJECTE DE CARÀCTER EDUCATIU i/o SOCIALITZACIÓ I/O REUTILITZACIÓ LLIBRES DE TEXT				CURS ESCOLAR: TÍTOL PROJECTE: IMPORT SOL·LICITAT:					
PROJECTE DE MILLORA DE PATIS I ALTRES ESPAIS ESCOLARS				CURS ESCOLAR: TÍTOL PROJECTE: IMPORT SOL·LICITAT:					
Adjunto la documentació següent:									
☐ Fotocòpia del DNI/NIE, del representant legal de l'AMPA.									
☐ Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'AMPA.									
☐ Memòria tècnica del projecte educatiu i/o socialització i/o reutilització de llibres de text (annex núm. S-2).									
☐ Pressupost previst per al projecte educatiu i/o socialització i/o reutilització de llibres de text (annex núm. S-2.1).									
☐ Memòria tècnica del projecte de millora de patis i d'altres espais escolars , si s'escau (annex núm. S-3).									
☐ Pressupost previst per al projecte de millora de patis i d'altres espais escolars , si s'escau (annex núm. S-3.1).									
☐ Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l'entitat ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (annex núm. S-5).									
☐ Altres (especificar).....									
La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT i la TGSS a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment d'accés a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat als esmentats certificats telemàtics, haurà de marcar la següent casella () (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions). En aquest supòsit, els sol·licitants hauran de marcar una de les següents opcions i aportar la documentació corresponent:									
☐ Certificats de l'AEAT i de la TGSS d'estar al corrent de les seves obligacions.									
☐ Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la seguretat social i (annex núm. S-4)									

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

NOTA: AMB LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'AQUEST FORMULARI JA QUEDA REGISTRADA LA VOSTRA SIGNATURA ELECTRÒNICA

NOMÉS EN EL **CAS EXTRAORDINARI** QUE PRESENTEU LA SOL·LICITUD EN PAPER SIGNEU TOTS ELS FULLS





La persona que actua en nom i representació de l'Entitat sol·licitant DECLARA:

En cas de persona jurídica que ostenta el càrrec de **President/a** entre les seves funcions figura la de **sol·licitar subvencions**. En cas de **no ser el/la president/a**, la persona que signi, està en possessió dels poders o autorització atorgat al seu favor que li faculta **per presentar** aquesta sol·licitud telemàticament.

Que no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que s'assumeix les obligacions dels principis ètics i regles de conducta que determina l'article 38.4 t) previst a les bases d'execució del pressupost vigent i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement.

Que no ha sigut mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Que compleix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

En cas que el projecte presentat impliqui el contacte habitual amb menors d'edat, de conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2016, l'entitat a la que represento, disposa de les certificacions legalment establertes.

Que la quantia de les subvencions municipals juntament amb altres fons de finançament per aquest projecte no supera el cost total del projecte.

Que en cas d'haver sol·licitat altres subvencions i/o ajuts privats per aquest projecte quedarà reflectits al pressupost presentat de sol·licitud i/o justificació.

Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de subvencions.

Que compleix amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els terminis en que li sigui aplicable.

Que es faci servir la direcció electrònica que consta en aquest document de sol·licitud com a mitjà de comunicació amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Que es compromet a fer constar en la publicitat del projecte el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, i, a més, podrà fer-se constar la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat*".

Que en cas de ser beneficiari/ària d'una subvenció o ajut públic d'import superior a 10.000,00 euros, en el moment de justificar comunicaré a l'Administració la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat qui represento, als efectes de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Que l'entitat està al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que en la reunió del Consell Escolar convocada a l'efecte, es va acordar sol·licitar a l'Ajuntament la subvenció indicada a la sol·licitud.

Que es compromet a presentar qualsevol documentació acreditativa d'aquets extrems en forma i termini que sigui requerits per l'òrgan gestor.

Que les dades i documents que consten en aquesta sol·licitud són certs.

Que el contingut de la documentació de sol·licitud presentada a l'Ajuntament, així com qualsevol documentació aportada amb posterioritat, coincideix plenament amb la documentació original que obra en el meu poder.





Annex núm. S-2

MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE EDUCATIU I/O SOCIALITZACIÓ I/O REUTILITZACIÓ LLIBRES DE TEXT

Nom de l'AMPA:

Títol Projecte:

Curs Escolar:

DESCRIPCIÓ PROJECTE EDUCATIU *(S'ha de realitzar una memòria exhaustiva de com està previst desenvolupar el projecte educatiu).*

PERÍODE D'EXECUCIÓ.

(incloent el període que compregui les activitats preparatòries i posteriors necessàries per el compliment de l'objectiu del projecte).

Data d'inici:

Data de finalització:

TIPUS D'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA.

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Programa exclusiu de l'AMPA / persona física. | ☐ |
| 2. | Programa en col·laboració amb d'altres AMPAS de la ciutat. | ☐ |
| 3. | Programa en col·laboració amb l'Ajuntament de Cornellà. | ☐ |

(*) Marcar amb una "X" quin tipus d'activitat o programa es realitzarà.





ANTECEDENTS. CONTEXT I JUSTIFICACIÓ PROJECTE

ANTECEDENTS *(Cal explicar la història de l'acció, com i qui va formular el projecte).*

CONTEXT *(Cal exposar el context on s'engloba el projecte).*

JUSTIFICACIÓ *(Cal descriure la necessitat de realitzar el projecte proposat).*

OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS.





CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE (Cal fer referència a totes les activitats que es faran vers al projecte i la data d'execució d'aquestes).

--

LLOC DE REALITZACIÓ DEL PROJECTE (Cal fer referència als diferents llocs on es faran les diferents activitats vers al projecte).

--

MITJANS DE DIVULGACIÓ DEL PROJECTE (Cal fer referència als diferents mitjans de publicitat que es faran servir per la difusió del projecte **fent constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà Llobregat**, i, a més, podrà fer-se constar la frase **"amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat"**).

1.- Publicitat gràfica:

- ☐ Anuncis premsa, revistes, etc.
- ☐ Cartells, fulletons, díptics, programes, etc.
- ☐ Altres:

2.- Publicitat audiovisual:

- ☐ Ràdio
- ☐ TV
- ☐ Edició de material (CD,DVD...)
- ☐ Altres:

3.- Material publicitari:

- ☐ Samarretes, gorres, etc.
- ☐ Llibres, vídeos, etc.
- ☐ Altres:

4.- Publicitat estàtica:

- ☐ Tanques
- ☐ Plaques
- ☐ Altres:

5.- Xarxes socials:

- ☐ Facebook
- ☐ Whatsapp
- ☐ Twitter
- ☐ Instagram
- ☐ Altres:

ALTRES DADES A APORTAR.

--





ACCIONS QUE ES DESENVOLUPEN EN EL FOMENT A LA SOCIALITZACIÓ I/O REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR I LA DINAMITZACIÓ DE LES BIBLIOTEQUES

Foment i suport a les accions que afavoreixin la Socialització i/o reutilització de llibres de text i material escolar (Cal fer referència a accions de Reutilització com a cessió de llibres propietat de les famílies a final de curs per ser reutilitzats per altres famílies, i/o Socialització com cessió de llibres o material escolar propietat de l'escola per usar-los i retornar-los a final de curs).

Dades a aportar per cada cicle en el que es desenvolupa:

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

CICLE INICIAL	CURS/OS: P4 ☐ / P5 ☐
ÀREA/ES:	
MATERIAL ESCOLAR:	
ALUMNES BENEFICIATS:	

CICLE INFANTIL	CURS/OS: 1r ☐ / 2n ☐
ÀREA/ES:	
MATERIAL ESCOLAR:	
ALUMNES BENEFICIATS:	

CICLE MITJÀ	CURS/OS: 3r ☐ / 4t ☐
ÀREA/ES:	
MATERIAL ESCOLAR:	
ALUMNES BENEFICIATS:	





CICLE SUPERIOR:	CURS/OS: 5è ☐ / 6è ☐
ÀREA/ES:	
MATERIAL ESCOLAR:	
ALUMNES BENEFICIATS:	

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA (E.S.O.)

CICLE E.S.O	CURS/OS: 1r ☐ / 2n ☐ 3r ☐ / 4t ☐
ÀREA/ES:	
MATERIAL ESCOLAR:	
ALUMNES BENEFICIATS:	

Dinamització de la biblioteca escolar fora de l'horari lectiu

Obertura de la Biblioteca fora horari lectiu (marqueu la correcta)	Si ☐ / No ☐
Activitats relacionades per el foment de la lectura:	
-	
-	
-	
-	





Annex núm. S-2.1

PRESSUPOST PREVIST PER PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU I/O SOCIALITZACIÓ I/O REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR

Nom de l'AMPA:

Títol Projecte:

Curs Escolar:

INGRESSOS		DESPESES	
Recursos propis: Quotes socis: Entrades: Vendes productes/serveis: Altres (especificar conceptes i imports):		Personal propi: Salaris: Seguretat Social: Altres (especificar conceptes i imports): Material fungible o no inventariable (especificar conceptes i imports): Altres despeses: Lloguers: Serv. Professionals: Transports: Altres (especificar conceptes i imports): - - Assegurances: Publicitat i propaganda: Altres (especificar conceptes i imports): Socialització i/o reutilització llibres text (especificar conceptes i imports): - - -	
Patrocinadors privats (quins?):			
Subv. públiques (quines?):			
Altres subv. Ajuntament:			
Altres ingressos (quins?):			
Subv. que sol·licita a Polítiques de Família (Projecte Educatiu):			
TOTAL INGRESSOS:		TOTAL DESPESES:	

(*) L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total dels ingressos.

No són subvencionables les despeses d'inversió que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada, i a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i quan s'adquireixen per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs).
Les despeses indirectes imputades a l'Ajuntament no podran excedir del 8% de l'import total de la subvenció atorgada.





Annex núm. S-3

**MEMORIA PROJECTE O ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA MILLORA DELS PATIS I
D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS**

Nom de l'AMPA:

Títol Projecte:

Curs Escolar:

**DATES DE LA
REALITZACIÓ:** _____

**DESTINATARIS/ÀRIES DE
L'ACCIÓ:** _____

**LLOC DE
REALITZACIÓ:** _____

**PARTICIPACIÓ EN L'ELABORACIÓ I
REALITZACIÓ:** _____

DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ *(explicació dels objectius, activitats i pla de treball).*

CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE *(Cal fer referència a totes les activitats que es faran vers al projecte i la data d'execució d'aquestes).*





MITJANS DE DIVULGACIÓ DEL PROJECTE (Cal fer referència als diferents mitjans de publicitat que es faran servir per la difusió del projecte Millora de Patis **fent constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà Llobregat**, i, a més, podrà fer-se constar la frase **"amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat"**).

1.- Publicitat gràfica:

- ☐ Anuncis premsa, revistes, etc.
- ☐ Cartells, fulletons, díptics, programes, etc.
- ☐ Altres:

2.- Publicitat audiovisual:

- ☐ Ràdio
- ☐ TV
- ☐ Edició de material (CD,DVD...)
- ☐ Altres:

3.- Material publicitari:

- ☐ Samarretes, gorres, etc.
- ☐ Llibres, vídeos, etc.
- ☐ Altres:

4.- Publicitat estàtica:

- ☐ Tanques
- ☐ Plaques
- ☐ Altres:

5.- Xarxes socials:

- ☐ Facebook
- ☐ Whatsapp
- ☐ Twitter
- ☐ Instagram
- ☐ Altres:

RELACIÓ DELS CONCEPTES QUE GENEREN DESPESA





Annex núm. S-3.1

PRESSUPOST PREVIST PER AL PROJECTE DE MILLORA DE PATIS I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS

Nom de l'AMPA:

Títol Projecte:

Curs Escolar:

INGRESSOS		DESPESES	
Recursos propis: - Quotes socis: - Entrades: - Vendes productes/serveis: - Altres (especificar conceptes i imports): ○ ○		Personal propi: - Salaris: - Seguretat Social: - Altres (especificar conceptes i imports): ○ ○ ○	
Patrocinadors privats (quins?): - -		Material fungible o no inventariable (especificar conceptes i imports): ○ ○ ○	
Subv. públiques (quines?): - -		Altres despeses: - Lloguers: - Serv. Professionals: - Transports: - Altres (especificar conceptes i imports): - - - Assegurances: - Publicitat i propaganda: - Altres (especificar conceptes i imports): ○ ○ ○	
Altres subv. Ajuntament: - - -			
Altres ingressos(quins?): - -			
Subv. que sol·licita a Polítiques de Família (Millora de patis):			
TOTAL INGRESSOS:		TOTAL DESPESES:	

(*) L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total dels ingressos.

No són subvencionables les despeses d'inversió que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada, i a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i quan s'adquireixen per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs).
Les despeses indirectes imputades a l'Ajuntament no podran excedir del 8% de l'import total de la subvenció atorgada.





**DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS
AMB L'AEAT I AMB LA TGSS SOCIAL**

Nom de l'AMPA:

Títol Projecte:

Curs Escolar:

(haurà de marcar una de les dues caselles):

☐ Sota la meua responsabilitat, declaro que l'entitat que represento **NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ i que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement:**

- Certificat positiu de l'Agència Tributària, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:
 - No exerceix activitat subjecta a l'IAE
 - No està obligada a la presentació de declaració de l'Impost de Societats
 - No està obligada a la presentació periòdica de l'IVA
 - No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:
 - No té treballadors/res.
 - No està inscrita al règim de la Seguretat Social.

☐ Sota la meua responsabilitat, declaro que l'entitat que represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, que **aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius per tractar-se d'una subvenció d'import NO superior a 3.000,- € i que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement.**





Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Gestió Administrativa General
Procediments
Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

POLÍTIQUES DE FAMÍLIA

Annex núm. S-5

**SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT A CREDITORS
PARTICULARS**

Nom de l'AMPA:

Títol Projecte:

Curs Escolar:

DADES CREDITOR	CL	D.N.I. o N.I.F										NOM I COGNOM DEL CREDITOR										
	CARRER I NÚMERO																					
	CODI POSTAL				MUNICIPI										PROVINCIA							

DADES TRANSFERÈNCIA	Codi Bancari IBAN																DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT BANCÀRIA													
	IBAN				C. BANC				C. AGEN.				D.C.				COMpte CORRENT o LLIBRETA													
	ADREÇA AGÈNCIA																													
CODI POSTAL				MUNICIPI										PROVINCIA																

Sota la meua responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent o a la llibreta d'estalvis oberta a nom de l'AMPA que represento.

Diligència de conformitat de l'entitat.

Les dades anteriors coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura es d'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat.

El director,

Signat i segellat,

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.





Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Gestió Administrativa General
Procediments
Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

POLÍTIQUES DE FAMÍLIA

Annex núm. J-1

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ POLÍTIQUES DE FAMÍLIA					
1. DADES DE L'AMPA					
Nom de l'AMPA				CIF	
Domicili social			Localitat	CP	
Núm. Registre mpal. entitat		Tel.	Mòbil	Correu electrònic	
2. DADES REPRESENTANT LEGAL DE L'AMPA (PRESIDENT/A)					
Nom i cognoms				DNI/NIE	
Domicili			Localitat	CP	
Telèfon		Mòbil	Correu electrònic (a efectes de notificacions)		
3. DADES DE LA SUBVENCIÓ					
TÍTOL CONVOCATÒRIA		PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU i/o SOCIALITZACIÓ I/O REUTILITZACIÓ LLIBRES DE TEXT I PROJECTES DE MILLORA DE PATIS I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS			
PROJECTE DE CARÀCTER EDUCATIU i/o SOCIALITZACIÓ I/O REUTILITZACIÓ LLIBRES DE TEXT		CURS ESCOLAR: TÍTOL PROJECTE: IMPORT ATORGAT: €			
PROJECTE DE MILLORA DE PATIS I ALTRES ESPAIS ESCOLARS		CURS ESCOLAR: TÍTOL PROJECTE: IMPORT ATORGAT: €			
Adjunto la documentació següent:					
☐ Memòria del Projecte educatiu i/o socialització i/o reutilització de llibres de text (annex núm. J-2)					
☐ Memòria econòmica dels ingressos i despeses Projecte educatiu i/o socialització i/o reutilització de llibres de text (annex núm. J-2.1).					
☐ Memòria del projecte de millora de patis i d'altres espais escolars , si s'escau. (annex núm. J-3).					
☐ Memòria econòmica dels ingressos i despeses Millora de Patis i d'altres espais escolars (annex núm. J-3.1).					
☐ Publicitat del finançament públic del projecte (annex núm. J-4).					
☐ Declaració retribucions dels òrgans de direcció o d'administració (per a subvencions a entitats de més de 10.000 euros) (annex núm. J-5).					
☐ Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, si s'escau.					
☐ Altres (especificar).....					

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

NOTA: AMB LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'AQUEST FORMULARI JA QUEDA REGISTRADA LA VOSTRA SIGNATURA ELECTRÒNICA

NOMÉS EN EL **CAS EXTRAORDINARI** QUE PRESENTEU LA SOL·LICITUD EN PAPER SIGNEU TOTS ELS FULLS





La persona que actua en nom i representació de l'Entitat sol·licitant DECLARA:

En cas de persona jurídica que ostenta el càrrec de **President/a** entre les seves funcions figura la de **justificar les subvencions**. En cas de **no ser el/la president/a**, la persona que signi, està en possessió dels poders o autorització atorgat al seu favor que li faculta per **presentar** aquesta justificació telemàticament.

Que el projecte objecte de la subvenció concedida s'ha realitzat de conformitat amb les condicions imposades en la concessió i amb el projecte i el pressupost presentats que s'adjuntaven a la sol·licitud de subvenció.

Que les dades i documents relacionats en aquesta justificació són certs/es i justifiquen la totalitat de les despeses realitzades.

Que la quantia de les subvencions municipals juntament amb altres fons de financiació per aquest projecte no supera el cost total del projecte.

Que en cas d'haver sol·licitat altres subvencions i/o ajuts privats per aquest projecte quedaran reflectits al pressupost presentat de justificació.

Que en la reunió del Consell Escolar convocada a l'efecte, es va acordar justificar a l'Ajuntament la subvenció sol·licitada.

Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de subvencions.

Que l'entitat està al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que es compromet a presentar qualsevol documentació acreditativa d'aquells extrems en forma i termini que sigui requerits per l'òrgan gestor.

Que es faci servir la direcció electrònica que consta en aquest document de sol·licitud com a mitjà de comunicació amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Que el contingut de la documentació de justificació presentada a l'Ajuntament, així com qualsevol documentació aportada amb posterioritat, coincideix plenament amb la documentació original que obra en el meu poder.

Que l'entitat disposa de la documentació que acredita les dades que figuren en els apartats següents, i es compromet a conservar els documents justificatius mentre puguin ser objecte de les actuacions i control.

Que l'import de les factures/nòmines imputades a la present justificació no s'utilitzarà per justificar cap altra subvenció, impossibilitant, d'aquesta forma, la concurrència de subvencions.

Que a continuació es relacionen totes factures corresponents als diferents conceptes de despeses del projecte. Les factures que apareixen marcades amb una **X** són les que s'imputen a la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i de les quals s'adjunten les factures i rebuts justificatius del pagament. El total de les factures corresponents a la despesa a justificar a aquest Ajuntament, ha de ser i gual o superior a l'import atorgat, en cas contrari procedeix reintegrament.

Que a continuació es relacionen totes les nòmines destinades al projecte. Les nòmines que apareixen marcades amb una **X** són les que s'imputen a la subvenció atorgada, per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i de les quals s'adjunten les nòmines, els corresponents documents Relació Nominal de Treballadors (TC2) i Rebut de Liquidació de Cotitzacions (TC1) i els documents acreditatius declarats a l'Agència Tributaria, així com els justificants de pagament de les despeses que apareixen marcades amb **X** en la columna "IMPUTADA A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ".





Annex núm. J-2

**MEMÒRIA JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU I/O SOCILITZACIÓ I/O REUTILITZACIÓ
DE LLIBRES DE TEXT**

Nom de l'AMPA:

Títol Projecte:

Curs Escolar:

MEMÒRIA EXHAUSTIVA JUSTIFICACIÓ REALITZACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

(S'ha de realitzar una memòria exhaustiva justificativa de com s'ha portat a terme el projecte educatiu, indicant quins són els recursos que han estat utilitzats per portar-lo a terme, es a dir, **organització** (infraestructures, materials utilitzats pel desenvolupament de la/les activitats relacionades en el pressupost previst, els recursos humans, etc.).

DADES DE LES ACTIVITATS REALITZADES EN EL PROJECTE EDUCATIU:

Nom de l'activitat	Data d'execució	Lloc realització





ASSOLIMENT I VALORACIÓ DELS OBJECTIUS I DELS RESULTATS ESPERATS

(Valorar si s'han assolit els objectius plantejats a la sol·licitud i justificar-lo).

PROPOSTES DE MILLORA

ACCIONS QUE S'HAN DESENVOLUPAT PEL FOMENT DE LA SOCIALITZACIÓ I/O REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR I LA DINAMITZACIÓ DE LES BIBLIOTEQUES

Foment i suport a les accions que afavoreixin la Socialització i/o Reutilització de llibres de text i material escolar

(Cal fer referència a accions de Reutilització com a cessió de llibres propietat de les famílies a final de curs que han estat reutilitzades per altres famílies, i/o Socialització com cessió de llibres o material escolar propietat de l'escola que s'han utilitzat i retornats a final de curs).

Dades a aportar per cada cicle en el que s'ha desenvolupat:

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

CICLE INICIAL	CURS/OS: P4 ☐ / P5 ☐
ÀREA/ES:	
MATERIAL ESCOLAR:	
NÚM. ALUMNES QUE S'HAN BENEFICIAT:	





CICLE INFANTIL	CURS/OS: 1r ☐ / 2n ☐
ÀREA/ES:	
MATERIAL ESCOLAR:	
NÚM. ALUMNES QUE S'HAN BENEFICIAT:	

CICLE MITJÀ	CURS/OS: 3r ☐ / 4t ☐
ÀREA/ES:	
MATERIAL ESCOLAR:	
NÚM. ALUMNES QUE S'HAN BENEFICIAT:	

CICLE SUPERIOR:	CURS/OS: 5è ☐ / 6è ☐
ÀREA/ES:	
MATERIAL ESCOLAR:	
NÚM ALUMNES QUE S'HAN BENEFICIAT:	

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA (E.S.O.)

CICLE E.S.O	CURS/OS: 1r ☐ / 2n ☐ 3r ☐ / 4t ☐
ÀREA/ES:	
MATERIAL ESCOLAR:	
NÚM ALUMNES QUE S'HAN BENEFICIAT:	





Dinamització de la biblioteca escolar, fora de l'horari lectiu que s'ha desenvolupat durant el curs:

Obertura de la Biblioteca fora horari lectiu (marqueu la correcta)

Si ☐ / No ☐

Activitats desenvolupades relacionades pel foment de la lectura:

-
-
-
-





Annex núm. J-2.1

**MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DELS PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU/ SOCIALITZACIÓ
I/O REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR**

Nom de l'AMPA:

Títol Projecte:

Curs Escolar:

INGRESSOS		DESPESES	
Recursos propis: - Quotes socis: - Entrades: - Vendes productes/serveis: - Altres (especificar conceptes i imports): ○ ○		Personal propi: - Salariis: - Seguretat Social: - Altres (especificar conceptes i imports): ○ ○ ○	
Patrocinadors privats (quins?): - - -		Material fungible o no inventariable: - Per a l'activitat (especificar conceptes i imports): ○ ○ - Aliè a l'activitat (especificar conceptes i imports): ○ ○	
Subv. públiques (quines?): - -		Altres despeses: - Lloguers: - Serv. Professionals: - Transports: - Altres (especificar conceptes i imports): ○ ○ - Assegurances: - Publicitat i propaganda: - Altres (especificar conceptes i imports): ○ ○	
Altres subv. Ajuntament: - - -			
Altres ingressos (quins?): - -			
Import subvenció Polítiques de Família (Projecte Educatiu curs 21/22):			
Reintegrament subvenció P. Educatiu:			
Reintegrament subvenció socialització:			
TOTAL INGRESSOS:		TOTAL DESPESES:	

(*) L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total dels ingressos.

No són subvencionables les despeses d'inversió que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada, i a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i quan s'adquireixen per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs).

Les despeses indirectes imputades a l'Ajuntament no podran excedir del 8% de l'import total de la subvenció atorgada.





JUSTIFICACIÓ CONCEPTES PRESSUPOST – LIQUIDACIÓ: (Els conceptes del pressupost inicial i de la liquidació han de ser els mateixos, si hi ha qualsevol MODIFICACIÓ s'ha de justificar en aquest apartat).

La data d'emissió de les factures haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del projecte i la data de pagament de les despeses serà com a màxim l'últim dia de justificació.

Afegir les caselles necessàries en funció dels conceptes i les factures que es relacionin a continuació:

X	ORDRE	CONCEPTE	PROVEÏDOR	IMPORT FACTURA	IMPORT IMPUTAT	% IMPUTAT	DATA EMISSIÓ	DATA PAGAMENT
☐	1							
☐	2							
☐	3							
☐	4							
☐	5							
☐	6							
☐	7							
☐	8							
☐	...							
☐	...							
IMPORT TOTAL DESPESES:								





MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE MILLORA DE PATIS I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS

Nom de l'AMPA:

Títol Projecte:

Curs Escolar:

MEMÒRIA EXHAUSTIVA DE JUSTIFICACIÓ DE LA MILLORA DE PATIS I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS

(S'ha de realitzar una memòria exhaustiva de com s'ha portat a terme la millora de patis i d'altres espais escolars, indicant quins són els recursos que han estat utilitzats per portar-lo a terme. L'organització, els llocs de millora, les infraestructures, els materials utilitzats pel desenvolupament de les millores relacionades en el pressupost previst així els recursos humans).

ASSOLIMENT I VALORACIÓ DELS OBJECTIUS I DELS RESULTATS ESPERATS

(Valorar si s'han assolit els objectius plantejats a la sol·licitud i justificar-lo).





PROPOSTES DE MILLORA





Annex núm. J-3.1

MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE DE MILLORA DE PATIS I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS

Nom de l'AMPA:

Títol Projecte:

Curs Escolar:

INGRESSOS		DESPESES	
Recursos propis: - Quotes socis: - Entrades: - Vendes productes/serveis: - Altres (especificar conceptes i imports): ○ ○		Personal propi: - Salariis: - Seguretat Social: - Altres (especificar conceptes i imports): ○ ○ ○	
Patrocinadors privats (quins?): - - -		Material fungible o no inventariable: (especificar conceptes i imports): ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Subv. públiques (quines?): - -		Altres despeses: - Lloguers: - Serv. Professionals: - Transports: - Altres (especificar conceptes i imports): ○ ○ - Assegurances: - Publicitat i propaganda: - Altres (especificar conceptes i imports): ○ ○	
Altres subv. Ajuntament: - - -			
Altres ingressos (quins?): - -			
Import subvenció Polítiques de Família (Millora Patís):			
Reintegrament subvenció Millora Patís:			
TOTAL INGRESSOS:		TOTAL DESPESES:	

(*) L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total dels ingressos.

No són subvencionables les despeses d'inversió que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada, i a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i quan s'adquireixen per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs).

Les despeses indirectes imputades a l'Ajuntament no podran excedir del 8% de l'import total de la subvenció atorgada.





JUSTIFICACIÓ CONCEPTES PRESSUPOST – LIQUIDACIÓ: (Els conceptes del pressupost inicial i de la liquidació han de ser els mateixos, si hi ha qualsevol MODIFICACIÓ s'ha de justificar en aquest apartat).

La data d'emissió de les factures haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del projecte i la data de pagament de les despeses serà com a màxim l'últim dia de justificació.

Afegir les caselles necessàries en funció dels conceptes i les factures que es relacionin a continuació:

X	ORDRE	CONCEPTE	PROVEÏDOR	IMPORT FACTURA	IMPORT IMPUTAT	% imputat	DATA EMISSIÓ	DATA PAGAMENT
☐	1							
☐	2							
☐	3							
☐	4							
☐	5							
☐	6							
☐	7							
☐	8							
☐	...							
☐	...							
IMPORT TOTAL DESPESES:								





PUBLICITAT DEL FINANÇAMENT PÚBLIC DEL PROJECTE (ha de constar el logotip de l'Ajuntament i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat")

Nom de l'AMPA:

Títol Projecte:

Curs Escolar:

L'entitat ha realitzat la documentació gràfica que s'assenyala, com a part de la publicitat per anunciar el projecte objecte de la subvenció que ara es justifica:

(S'haurà d'adjuntar un exemplar de la publicitat marcada als apartats que es relacionen a continuació)

PUBLICITAT PROJECTE EDUCATIU / SOCIALITZACIÓ I/O REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR	PUBLICITAT MILLORA DE PATIS I ALTRES ESPAIS ESCOLARS
<u>S'haurà d'adjuntar un exemplar de la publicitat marcada als apartats que es relacionen a continuació</u>	<u>Es imprescindible adjuntar una fotografia de la millora del pati i altres espais escolars realitzades (apartat 1)</u> <u>S'haurà d'adjuntar un exemplar de la publicitat marcada als apartats 2 – 3 – 4 – 5</u>
1. Publicitat gràfica: ☐ Anuncis en premsa, revistes, etc. ☐ Cartells, fulletons, díptics, programes, etc. ☐ Altres. 2. Publicitat audiovisual: ☐ Ràdio. ☐ TV. ☐ Edició de material audiovisual (CD, DVD, etc.). ☐ Altres. 3. Material publicitari: ☐ Samarretes, gorres, etc. ☐ Llibres, vídeos, etc. ☐ Altres. 4. Publicitat estàtica: ☐ Tanques. ☐ Plaques. ☐ Altres. 5. Xarxes socials: ☐ Xarxes.	1. Fotografia millores realitzades. ☐ Fotografia millora 2. Publicitat gràfica: ☐ Anuncis en premsa, revistes, etc. ☐ Cartells, fulletons, díptics, programes, etc. ☐ Altres. 3. Publicitat audiovisual: ☐ Ràdio. ☐ TV. ☐ Edició de material audiovisual (CD, DVD, etc.). ☐ Altres. 4. Material publicitari: ☐ Samarretes, gorres, etc. ☐ Llibres, vídeos, etc. ☐ Altres. 5. Publicitat estàtica: ☐ Tanques. ☐ Plaques. ☐ Altres. 6. Xarxes socials: ☐ Xarxes.





Annex núm. J-5

DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA (només per a persones jurídiques amb subvencions per un import superior a 10.000€)

Nom de l'AMPA:

Títol Projecte:

Curs Escolar:

En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo el següent

(Marcar una de les dues opcions)

- ☐ Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració.
- ☐ Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:

NOM I COGNOMS	NIF/NIE	CÀRREC	IMPORT RETRIBUÏT (brut anual / mensual)

Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en els termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

