



BASES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ A LA SOLIDARITAT – 2022-2023

Serán d'aplicació a aquestes Bases, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei, les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici vigent, així com altres normatives de règim local que siguin d'aplicació.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions que atorgui l'Ajuntament de Cornellà a projectes de solidaritat, que tinguin com a objectiu:

- **La cooperació amb països en vies de desenvolupament o qualsevol altra zona necessitada d'ajut d'emergència o reconstrucció per conflictes bèl·lics o desastres naturals.**
- **La sensibilització a la problemàtica dels països en vies de desenvolupament i qualsevol altra zona necessitada d'ajut d'emergència o reconstrucció per conflictes bèl·lics o desastres naturals.**

Els ajuts vindran referits al desenvolupament de *projectes de cooperació per a la solidaritat* que es realitzin durant l'any 2022 i durant l'any 2023.

La concessió d'aquestes subvencions respon, per una banda, al compromís solidari del nostre Ajuntament de col·laborar a la cooperació al desenvolupament d'aquelles zones del nostre planeta especialment desfavorides i, per l'altra, a l'interès que per a la seva formació humanística i cívica té per les veïnes i veïns de Cornellà el coneixement d'altres realitats socials, culturals, econòmiques i polítiques, tenint en compte, a més, que aquesta mena de sensibilització també contribueix al foment de la convivència a la nostra ciutat.

2.- Consignació pressupostària

El pressupost màxim per aquesta subvenció de tramitació anticipada anirà a càrrec de la partida i per l'import següent, subordinat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2022 en el moment de la resolució de concessió:

- Partida: 0554.3271A.4900001 – PROJECTES DE COOPERACIÓ
- Quantia: 66.300.- euros





La concessió de subvencions per a l'exercici 2023 hauran d'anar amb càrrec a la partida i pels imports que en cada pressupost municipal s'aprovin a l'efecte, que s'establirà a l'acord d'aprovació de la convocatòria pública.

3.- Quantia

L'import de les subvencions atorgades en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

4.- Despeses subvencionables

Despeses Subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte o activitat sempre que la convocatòria no indiqui el contrari. El pagament d'aquestes haurà d'efectuar-se amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat en les presents bases reguladores o en l'acord de concessió.

4.1. Àpats: Només se subvencionaran les despeses d'aliments si es consideren imprescindibles i necessàries per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb el projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data d'aquesta activitat. En aquest cas no es subvencionaran les begudes alcohòliques (a partir de 20°) ni els productes de tabac.

4.2. Desplaçaments: Seran subvencionables les despeses de desplaçaments en tren o avió o vaixell, en classe turista, de les persones que siguin imprescindibles pel desenvolupament del projecte i que pertanyin a l'entitat beneficiària de la subvenció o a l'entitat receptora de la cooperació en el destí. La subvenció serà del 50% de la totalitat del bitllet.

4.3. Obres: les obres d'immobles i d'infraestructures, només es podran subvencionar les de manteniment i reparació.

5.- Despeses no subvencionables:

No se subvencionaran les despeses següents:

Despeses d'inversió, o sigui, materials/bens inventariables, que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada. I a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i quan s'adquireixin per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs).

1. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.





2. Les despeses bancàries.
3. Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin relacionats directament amb la realització d'alguna activitat del projecte.
4. Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.
5. Terrenys i immobles: l'Ajuntament no subvencionarà compres de terrenys o edificis.
6. Construccions.

6.- Despeses/costos que cobreix la subvenció: directes i indirectes

La subvenció cobrirà els costos o despeses directes i podrà cobrir costos o despeses indirectes. L'import dels costos indirectes no podran excedir del 8% de la subvenció atorgada per l'Ajuntament.

Despeses directes: Per a ser considerats per aquest concepte les despeses hauran de:

- a) Ser necessàries per a l'execució del projecte i estar previstes en el Pressupost presentat per a la indicada execució.
- b) Estar vinculades clarament al projecte.
- c) Estar previstes per al període d'execució del projecte.

Despeses indirectes: Es consideren les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat i s'hauran d'imputar al període d'execució del projecte, sempre que aquest requereixi d'aquests tipus de despeses pel seu desenvolupament (*subministraments, llum, aigua, gas, telèfon, segells de correus, fotocopies i manteniment de fotocopiadors, treballs i productes de neteja, etc.*).

La data de les factures haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del projecte i la data de pagament de les despeses serà com a màxim l'últim dia de justificació.

7.- Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries les entitats i associacions sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, amb seu o delegació a la ciutat de Cornellà de Llobregat o que, encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi, realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns de la ciutat de Cornellà de Llobregat i, en ambdós casos, degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i que, a més, compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- 7.1** Que hagin actualitzat les dades del Registre Municipal esmentat, en conformitat amb el que estableix l'article 194 del Reglament Orgànic Municipal (Composició Òrgans, Junta Directiva, etc. i, en especial, pressupost i programa d'activitats).





- 7.2 Que hagin justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- 7.3 Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, Hisenda i amb la Seguretat Social en el moment de la presentació de la sol·licitud, o, com a màxim, l'últim dia de presentació de sol·licituds i haurà d'estar vigent durant tot el procés subvencional.
- 7.4 Que l'entitat no estigui inclosa en cap dels supòsits previstos a l'art. 13.2 de la Llei General de Subvencions.
- 7.5 Obtenir un mínim de 10 punts, una vegada aplicat el barem específic de valoració.
- 7.6 No podran ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les persones físiques.

8.- Sol·licituds

La sol·licitud es realitzarà per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància genèrica telemàtica https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2)**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'haurà de formalitzar en els models normalitzats complimentats íntegrament (**annex núm. S-1** i següents) i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els documents i les Bases Reguladores es podran consultar i complimentar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat: <http://www.cornella.cat>.

9.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

1. **Fotocòpia del DNI/NIE**, del representant legal.
2. **Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF)** de l'entitat peticionària.
3. Fitxa tècnica del projecte pel qual es demana la subvenció (**annex núm. S-2**).
4. Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció (**annex núm. S-3**).
5. Compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. Si es denega de forma expressa a l'Ajuntament l'autorització per obtenir de manera directa l'acreditació, hauran de marcar una de les opcions següents (**annex núm. S-4**):
 - 5.1 Les certificacions corresponents expedides per l'Àgència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, quan tingui obligació de tributar i la subvenció demandada sigui d'un import superior a 3.000 euros.





- 5.2 Quan no estigui obligada a tributar a Hisenda ni a cotitzar a la Seguretat Social podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància.
- 5.3 Quan tingui l'obligació de tributar a Hisenda i cotitzar a la Seguretat Social i la subvenció demanada no superi l'import de 3.000 euros, podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància.

En qualsevol cas, els beneficiaris podran aportar directament les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

6. Certificat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat conforme està al corrent de pagament de totes les obligacions respecte aquest. L'acreditació de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament se substituirà per la seva comprovació per part de la Tresoreria Municipal que ho comunicarà a l'òrgan instructor.
7. Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l'entitat ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (**annex núm. S-5**).

La presentació dels documents i models detallats serà **condició necessària** per a la tramitació de la sol·licitud. El documents i annexos utilitzat per a la sol·licitud i la justificació hauran de ser els aprovats en aquestes bases i no es podran modificar.

10.- Termini presentació

El termini de presentació de les sol·licituds, **en única convocatòria**, serà de 20 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

11.- Rectificació defectes o omissions documentació

Quan la sol·licitud no reuneixi els requisits establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanyi la documentació prevista a les presents bases, es requerirà a l'interessat per què en el termini de 10 dies hàbils esmeni les deficiències o aporti els documents requerits, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament (instància esmenar sol·licitud https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2)**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de no presentar-los, es considerarà que es desisteix de la petició efectuada.





12.- Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, la qual es fixarà en l'acord de concessió, per la qual cosa **hauran de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà Llobregat**, i, a més, podrà fer-se constar la frase **"amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat"** en tota la documentació impresa i, si s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

Les entitats sense ànim de lucre que persegueixen fins d'interès social o cultural, el pressupost de les quals sigui inferior a 50.000 euros, les seves **obligacions de publicitat activa** es podran realitzar mitjançant la utilització dels mitjans electrònics posats a la seva disposició per l'Administració de la que provingui la major part dels ajuts o subvencions percebudes, el que vol dir que, respecte d'aquestes, és a dir, respecte de les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajuts o subvencions públiques en quantia superior a 100.000 euros, o en les que el 40% del total dels seus ingressos anuals tingui caràcter d'ajut o subvenció pública, sempre que abastin al menys la quantitat de 5.000 euros, quan sigui aquest Ajuntament l'Administració que més percentatge d'ajuts o subvencions hagi atorgat, d'acord amb el que estableixen els articles 3.b) i 5.4. de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicada al BOE núm.295 i definitivament en vigor des del dia 10 de desembre de 2014.

13.- Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la concessió

El responsable de l'ordenació del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Polítiques Mediambientals i Comunitàries.

El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Gestió Administrativa General.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda, en conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions i que estarà formada per les següents persones:

President/ta:	Regidor/a delegat/da de Polítiques Comunitàries, adscrit a l'àrea de Polítiques Mediambientals i Comunitàries.
Vocals:	• Cap de l'Àrea de Gestió de Cultura, Joventut, Cooperació i Solidaritat. • Un responsable de l'Àrea de Gestió Administrativa General. • Coordinadora de Joventut, Solidaritat i Cooperació.
Secretari/ària	Secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.
Interventor/a	Interventor/a de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.





L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret 2497 de data 20 de juny de 2019, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 2 de juliol de 2019, i modificat pel Decret d'Alcaldia 2414 de data 10 de juny de 2021, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la província de data 22 de juny de 2021.

14.- Criteris de valoració

Els projectes es seleccionaran segons el criteri següent, sobre una puntuació de 100 punts.

El valor del punt s'obtindrà dividint l'import dedicat a aquestes bases de subvenció pel número total de punts que sumin, un cop feta la valoració el conjunt de les entitats que hagin concorregut a aquesta subvenció.

A) EN RELACIÓ AMB L'ENTITAT, (fins a 40 punts).

	Punts Màxims
a) Valoració de la incidència en el municipi segons la participació en activitats ciutadanes.	6
b) Experiència de l'entitat en projectes de desenvolupament.	6
c) Difusió per la ciutat de Cornellà dels Projectes de solidaritat i Campanyes de sensibilització. Mitjançant activitats de sensibilització.	10
d) Nivell d'autofinançament. Capacitat de captació de recursos aliens als ajuts públics.	5
e) Participació activa en el Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat.	6
f) Valoració de la contrapart.	2
g) Valoració dels objectius assolits en projectes i activitats de sensibilització en matèria de cooperació al desenvolupament, subvencionats per l'Ajuntament de Cornellà, en l'any anterior al de la sol·licitud presentada.	5

B) EN RELACIÓ AMB EL PROJECTE DE SOLIDARITAT (fins a 60 punts).

	Punts Màxims
a) Criteris geogràfics. Valoració dels projectes amb incidència en països en vies de desenvolupament o qualsevol altra zona necessitada d'ajut d'emergència o reconstrucció per conflictes bèl·lics o desastres naturals.	7
b) Projectes de suport a l'economia social: Cooperatives de treballadors i/o camperols, projectes d'auto ocupació, unitats productives integrades en xarxes de comerç just i en general, aquells que tendeixin al foment de la redistribució de la riquesa.	6
c) Projectes que incideixin en els sectors més desfavorits de la població de la comunitat beneficiària: Infància, dones (equitat de gènere), persones amb disminució, malalts crònics, minories i col·lectius tradicionalment	10



discriminats, sectors de població en situació d'extrema pobresa, refugiats i víctimes de guerra o de catàstrofes naturals.	
d) Projectes que respectin el medi natural (sostenibilitat ambiental), la cultura de la comunitat beneficiària i amb caràcter de permanència i estabilitat.	4
e) Projectes que tinguin en compte la participació dels implicats (entitat contrapart i beneficiaris) en el cicle del projecte (identificació, execució, seguiment i avaluació del projecte).	6
f) Projecte que es realitzi conjuntament amb d'altres entitats de cooperació o d'altre àmbit de la ciutat.	6
g) Projectes que tinguin incidència en la consolidació de processos de pau i de sistemes democràtics i participatius. Projectes que ajudin a crear, sostenir i desenvolupar estructures de defensa dels drets humans.	7
h) Projectes que tinguin especial incidència en l'assoliment de la igualtat de gènere i el reconeixement del paper de les dones en el sosteniment de les famílies i el desenvolupament de les comunitats	8
i) Projectes de continuïtat en el temps: projecte ocasional o puntual; projecte puntual però que es desenvolupa de forma periòdica; projecte amb perspectives de continuïtat en el temps.	6

L'import a concedir a cadascun dels projectes es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats i podrà esgotar l'import de les partides del pressupost.

15.- Termini de resolució i notificació

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de quatre mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

16.- Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, **hauran d'acceptar** la subvenció, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància genèrica telemàtica: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2)**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix s'entendrà acceptada si, dins del termini **de deu dies** a partir de la recepció de l'indicat acord, no manifesten res en contra.





17.- Pagament i mesures de garantia.

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció per la beneficiària. El termini de pagament serà d'un mes a partir de que el beneficiari aporti la documentació necessària per a procedir al pagament.

S'efectuarà per la totalitat de l'import i en concepte de bestreta.

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament anticipat de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, així com a la dels seus beneficiaris.

18.- Justificació: termini i documentació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, dins del termini de **dos mesos**, a comptar de la data de finalització de **l'execució del projecte**. En cas d'haver executat el projecte amb anterioritat a la concessió de la subvenció, dins del termini de **dos mesos** a partir de la **data del seu pagament**.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació d'una instància per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament (instància genèrica telemàtica https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&id_oma=2)**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'haurà de formalitzar en els models normalitzats complimentats íntegrament (**annex núm. J-1** i següents) i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tanmateix es podrà presentar en qualsevol dels llocs previstos d'acord amb l'article 16.4 de l'esmentada llei.

Junt amb la instància s'haurà d'aportar el compte justificatiu, que estarà format per la següent documentació:

- Memòria del projecte realitzat (**Annex núm. J-2**).
- Memòria d'ingressos i despeses, amb indicació dels creditors, números de factura, import i data d'emissió, així com assenyalar quines són les factures que es justifiquen a l'Ajuntament per a la subvenció atorgada. S'hauran de relacionar **TOTES** les factures del projecte, i assenyalar amb una **X** les que s'imputen i s'adjunten a la justificació de l'Ajuntament de Cornellà (**annex núm. J-3**).
- Factures degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificant de pagament per un import igual o superior a la quantitat atorgada de les despeses definides en la clàusula 4 del present document. Les factures hauran de contenir els requisits establerts pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.
D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa





financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional

- Quan la beneficiària executi el projecte mitjançant una contrapart del país on es desenvolupi s'acceptaran factures a nom de la contrapart.

El contingut de les factures ha d'especificar clarament els conceptes individuals de les despeses que es tracti. No s'admetran les que tinguin conceptes genèrics.

No s'admetran, en cap cas, per justificar la subvenció, els següents tipus de documents:

* **Tiquets de compra.**

* **Tiquets/targes de transports.**

En el cas que es justifiqui la subvenció amb salaris de personal propi o contractat de la beneficiària, s'haurà d'aportar juntament amb les nòmines, els documents Relació Nominal de Treballadors (TC2) i Rebut de Liquidació de Cotitzacions (TC1) i els documents acreditatius declarats a l'Agència Tributària, assenyalant la persona de que es tracta, així com els justificants de pagament de les despeses que apareixen marcades amb X en el quadre corresponent (annex J-3).

De les factures que s'emetin amb un idioma diferent al català o castellà, el legal representant de l'entitat beneficiària haurà d'emetre document en idioma català o castellà acreditatiu de la traducció del seu contingut literal.

- Dades de la publicitat de finançament de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, pel projecte subvencionat, gràfica, audiovisual, estàtica o altre material publicitari, on es faci constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, i, a més, podrà fer-se constar la frase **"amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat"**. En cas de realitzar, a més, qualsevol altre tipus de publicitat, haurà d'aportar una prova de la mateixa i fer-ho constar amb la resta de documentació de publicitat. **(annex núm. J-4)** En el supòsit que es presentin factures justificatives relacionades amb peces d'equipaments i/o objectes (xandalls gorres samarretes, etc) s'haurà d'aportar un model de cadascuna de les peces en el que figuri imprès el logotip de l'Ajuntament de Cornellà. No caldrà quan aquest material sigui utilitzat per a la realització de tallers que formen part del projecte.
- Retribucions dels òrgans de direcció o d'administració **(annex núm. J-5)**.
- Tipus de canvi de la moneda local a euros **(annex. núm. J-6)**. L'indicat canvi **s'haurà d'acreditar** mitjançant certificat d'una entitat bancària oficial, referit al dia que l'Ajuntament va efectuar el pagament de la subvenció.
- Còpia autenticada del comprovant de la transferència a la contrapart local i acreditació de recepció dels fons per la contrapart local.
- Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, si s'escau, més els interessos de demora corresponents, comptats des del dia que es va efectuar el pagament de la subvenció per aquest Ajuntament.





19.- Rectificació de la documentació justificativa (en cas necessari):

Si la documentació de justificació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari, per escrit, per què faci les rectificacions oportunes en el **termini improrrogable de deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que rebi el citat escrit, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància esmenar sol·licitud: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2)**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció i interessos de demora, si s'escau, per part del beneficiari.

20.- Modificació de la resolució de concessió

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar quan canviï qualsevol de les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos, i sempre que no perjudiqui els drets de tercers.

La sol·licitud de modificació s'haurà de presentar abans que finalitzi el termini d'execució del projecte subvencionat.

21.- Alteracions de les condicions de la subvenció en la justificació

Quan el beneficiari de la subvenció posi de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, que no alteren essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció, que haurien pogut comportar la modificació de la resolució, conforme al que disposa l'apartat anterior, havent-se omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, l'Òrgan concedent de la subvenció podrà acceptar la justificació presentada, sempre i quan aquesta acceptació no suposi perjudicar drets de tercers.

En aquets supòsit caldrà informe de l'instructor de l'expedient i del cap Tècnic corresponent, si s'escau.





22.- Compatibilitat/incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les beneficiàries de les subvencions, a més de les especificades en les presents bases:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- b) Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- c) Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
- d) Adoptar les mesures de difusió contingudes en la clàusula 12 anterior.
- e) Serà obligació dels beneficiaris de la subvenció, quan la seva quantia superi els 10.000 euros, de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció i administració a l'Ajuntament, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que estableixen les Bases d'execució del Pressupost General vigent d'aquest Ajuntament.
- f) La submissió als principis ètics, regles de conducta i els efectes de l'eventual incompliment, d'acord amb els articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

24.- Reintegrament

Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris, de la totalitat o part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del





reintegrant, en conformitat amb l'article 37 de la Llei 38/2003 i demés concordants del RD 887/2006.

Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per la beneficiària, sense requeriment previ.

25.- Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats, en els casos contemplats al segon paràgraf de l'apartat 8 de l'article 38 de les Bases d'Execució del Pressupost vigent, en relació a la part de l'activitat que s'haguessin compromès a realitzar.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions de reintegrament pendents es transmetran als socis o partícips en el capital que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

En cas de defunció de l'obligat al reintegrament, l'obligació de satisfer les quantitats pendents de restitució es transmetrà als seus drethavents, sense perjudici de l'acceptació de l'herència a benefici d'inventari.

26.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

27.- Publicitat subvencions atorgades

L'Ajuntament publicarà les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, així com els beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, en la Base Nacional de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya en compliment d'allò que disposa l'article 4 del RAISC, d'acord amb allò disposat als articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya i al web municipal.





28.- Normativa d'aplicació

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei, les Bases d'execució del Pressupost General de l'exercici vigent, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i demés legislació concordant.

En Cornellà de Llobregat, a la data i amb les signatures electròniques que figuren en aquest document.

SERGIO GÓMEZ MÁRQUEZ
Regidor Delegat de Polítiques Comunitàries





SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ COOPERACIÓ A LA SOLIDARITAT					Annex núm. S-1	
1. DADES DE L'ENTITAT						
Entitat					CIF	
Domicili social			Localitat		CP	
Núm. Registre mpal.		Tel.		Mòbil		Fax
Adreça electrònica						
2. DADES REPRESENTANT LEGAL (PRESIDENT/A) DE L'ENTITAT SOL·LICITANT						
Nom i cognoms				DNI		
Domicili		Localitat		CP		
Telèfon		Mòbil		ADREÇA ELECTRÒNICA (a efectes de notificació)		
3. DADES DE LA SUBVENCIÓ						
TÍTOL CONVOCATÒRIA	Projectes de Cooperació a la solidaritat					
TITOL DEL PROJECTE						
ANY						
IMPORT SOL·LICITAT	EUROS					
Adjunto la documentació següent: (Fer un click ☒ a la documentació que s'adjunta) ☐ Fotocòpia del DNI/NIE, del/de la sol·licitant i/o del representant legal. ☐ Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat peticionària. ☐ Fitxa tècnica del projecte pel qual es demana la subvenció (annex núm. S-2). ☐ Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció (annex núm. S-3) ☐ Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l'entitat ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (annex núm. S-5). ☐ Altres (especificar)..... La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT i la TGSS a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment d'accés a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat als esmentat certificats telemàtics, haurà de marcar la següent casella ☐ (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions). En aquest supòsit, els sol·licitants HAURAN DE MARCAR una de les següents opcions i aportar la documentació corresponent: ☐ Certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de les seves obligacions. ☐ Declaració responsable del compliment i d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la seguretat social (annex núm. S-4) D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès. NOTA: AMB LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'AQUEST FORMULARI JA QUEDA REGISTRADA LA VOSTRA SIGNATURA ELECTÒNICA NOMÉS EN EL CAS EXTRAORDINARI QUE PRESENTEU LA SOL·LICITUD EN PAPER SIGNEU TOTS ELS FULLS						





La persona que actua en nom i representació de l'Entitat sol·licitant DECLARA:

En cas de persona jurídica que ostenta el càrrec **de President/a** entre les seves funcions figura la de sol·licitar subvencions. En cas de **no ser el/la president/a**, la persona que signi, està en possessió dels poders o autorització atorgat al seu favor que li faculta **per presentar** aquesta sol·licitud telemàticament.

Que no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que s'assumeix les obligacions dels principis ètics i regles de conducta que les bases d'execució del pressupost vigent i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement.

Que no ha sigut mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Que compleix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

En cas que el projecte presentat impliqui el contacte habitual amb menors d'edat, de conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2016, l'entitat a la que represento, disposa de les certificacions legalment establertes.

Que la quantia de les subvencions municipals juntament amb altres fons de finançament per aquest projecte no supera el cost total del projecte.

Que en cas de haver sol·licitat altres subvencions i/o ajuts privats per aquest projecte quedarà reflectits al pressupost presentat de sol·licitud i/o justificació.

Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de subvencions.

Que compleix amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termini en que li sigui aplicable.

Que les despeses de desplaçaments d'avió o tren o vaixell corresponen a persones de l'entitat beneficiària o l'entitat receptora de la cooperació en el destí, imprescindibles per al desenvolupament del projecte.

Que es faci servir la direcció electrònica que consta en aquest document de sol·licitud com a mitjà de comunicació amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Que es compromet a fer constar en la publicitat del projecte el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, i, a més, podrà fer-se constar la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat".

Que en cas de ser beneficiari/a d'una subvenció o ajut públic d'import superior a 10.000,00.- €, en el moment de justificar comunicaré a l'Administració la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat qui represento, als efectes de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Que l'entitat està al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que es compromet a presentar qualsevol documentació acreditativa d'aquets extrems en forma i termini que sigui requerits per l'òrgan gestor.

Que les dades i documents que consten en aquesta sol·licitud són certs.

Que el contingut de la documentació de sol·licitud presentada a l'Ajuntament, així com qualsevol documentació aportada amb posterioritat, coincideix plenament amb la documentació original que obra en el meu poder.





ANNEX S-2

FITXA TÈCNICA DEL PROJECTE DE COOPERACIÓ PER A LA SOLIDARITAT

Nom entitat:

Títol del projecte:

Any:

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE.

PERÍODE D'EXECUCIÓ (d'acord amb el calendari d'execució de projectes)

Data d'inici :

Data de finalització:

TIPUS DE PROJECTE:

- ☐ **Ocasional o Puntual:** (concretar si només es desenvoluparà durant aquest any)
- ☐ **Puntual però que es realitzarà de forma periòdica:** (concretar si hi ha la previsió de desenvolupar-lo de forma periòdica, cada certs anys)
- ☐ **Projecte amb perspectives de continuïtat en el temps:** (concretar si la previsió és que aquest projecte es desenvolupi de forma continuada els propers anys)
- ☐ **Es desenvolupa de forma individual**
- ☐ **Es desenvolupa de forma conjunta amb altres entitats de la ciutat:** (concretar el nom de l'altra entitat i descriure la participació de les altres entitats en el programa)





ACTIVITATS DE DIFUSIÓ I/O SENSIBILITZACIÓ QUE ES FARAN A CORNELLÀ EN RELACIÓ AMB L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES DEMANA SUBVENCIÓ.

Obligació de realitzar com a mínim una activitat de sensibilització a Cornellà, del projecte de cooperació subvencionat que es desenvolupi. No comptarà com a tal, l'assistència a la Fira de la Solidaritat per a la Cooperació a Cornellà, a la que estaran obligats a assistir les entitats que rebin subvenció de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Enumeració i descripció de les activitats (especificar si es fan de forma conjunta amb d'altres entitats de la ciutat)

MITJANS DE DIVULGACIÓ DEL PROJECTE (Cal fer referència als diferents mitjans de publicitat que es faran servir per la difusió del projecte **fent constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat**, i, a més, podrà fer-se constar la frase **"amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat"**).

1.- Publicitat gràfica:

- ☐ Anuncis premsa, revistes, etc.
- ☐ Cartells, fulletons, díptics, programes, etc.
- ☐ Altres:

2.- Publicitat audiovisual:

- ☐ Ràdio
- ☐ TV
- ☐ Edició de material (CD,DVD...)
- ☐ Altres:

3.- Material publicitari:

- ☐ Samarretes, gorres, etc.
- ☐ Llibres, vídeos, etc.
- ☐ Altres:

4.- Publicitat estàtica:

- ☐ Tanques
- ☐ Plaques
- ☐ Altres:

5.- Xarxes socials:

- ☐ Facebook
- ☐ Whatsapp
- ☐ Twitter
- ☐ Instagram
- ☐ Altres:





DADES DE LA CONTRAPART

Nom de la contrapart:					
Adreça:					
Localitat:		Codi Postal:		País:	
Telèfon:		Fax:		Correu electrònic:	
Pàgina web:					
Persona responsable del projecte:					
Càrrec:					

PROJECTES: ANTECEDENTS, CONTEXT I JUSTIFICACIÓ

PROJECTES DE COOPERACIÓ (Cal explicar els projectes realitzats per l'entitat en els darrers tres anys)

--

ANTECEDENTS (Cal explicar la història de l'acció, com i qui va identificar el problema i va formular el projecte)

--

CONTEXT (Cal exposar el context socioeconòmic i polític de la zona. Descriure la problemàtica detectada i reflectir altres programes vinculats)

--

JUSTIFICACIÓ (Cal descriure la necessitat de realitzar el projecte proposat, com a resposta a la problemàtica identificada)

--





OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS

OBJECTIU/S GLOBAL/S DE DESENVOLUPAMENT (Objectius generals als quals contribueix el projecte)

1	
2	
3	
4	

OBJECTIU/S ESPECÍFIC/S QUE PRETÉN ASSOLIR (Objectius que el projecte pot aconseguir a partir de les seves pròpies activitats i dels seus propis recursos).

1	
2	
3	
4	

RESULTATS ESPERATS (R) (Resultats concrets que són necessaris per assolir els objectius específics. S'ha d'indicar quins resultats corresponen a cada u dels objectius específics).

Per assolir l'objectiu específic 1:

R1

R2

R3

Per assolir l'objectiu específic 2:

R1

R2

R3

Per assolir l'objectiu específic 3:

R1

R2

R3

Per assolir l'objectiu específic ...:

RECURSOS HUMANS

Personal de l'entitat sol·licitant:

Personal local de la contrapart:





VIABILITAT I SOSTENIBILITAT

VIABILITAT (Riscos detectats i mesures preses per evitar-los i poder executar el projecte).

--

SOSTENIBILITAT (Elements que afavoreixen la continuïtat de les accions més enllà de la finalització del projecte, des del punt de vista econòmic i financer. Grau de continuïtat del projecte, un cop l'entitat es retiri).

--

NOMBRE DE BENEFICIARIS.

Nombre de beneficiaris directes:	0
Nombre de beneficiaris indirectes:	0

CRITERIS DE SELECCIÓ DELS BENEFICIARIS (Com es seleccionen els beneficiaris del projecte)

--

GRAU D'IMPLICACIÓ I MOTIVACIÓ DELS BENEFICIARIS (com participen en l'execució del projecte i com es motiva la seva participació i implicació en el projecte)

--

TECNOLOGIA UTILITZADA I ADEQUACIÓ AL MEDI

--

IMPACTE MEDIAMBIENTAL. (explicar el grau de respecte i protecció del medi ambient en l'execució del projecte)

--

SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Indicadors objectivament verificables que permetin mesurar el grau d'assoliment dels resultats esperats de cadascun dels objectius específics plantejats.

Objectiu 1:

1

2

...

Objectiu 2:

1

2

...





Objectiu 3:

1

2

...

Objectiu...:

1

2

...



CALENDARI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

Aquest calendari ha de reflectir les activitats previstes a desenvolupar en relació amb els resultats que es pretenen assolir en l'exercici vigent. (Assenyalar els quadres corresponents als mesos)

ACTIVITATS en relació amb els RESULTATS	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐





ANNEX S-3

PRESSUPOST PREVIST PER AL PROJECTE DE COOPERACIÓ PEL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ –

Nom Entitat:
Títol del projecte:
Any:

PARTIDES	Contribucions exteriors en efectiu				
	Entitat sol·licitant	Ajuntament de Cornellà	Altres (especificar)	Contrapart	Totals
DESPESES DIRECTES					
1. Personal local (propi, contractat) Salaris					0,00 €
2. Personal col·laborador (pagaments)					0,00 €
3. Subministrament bens d'equip					0,00 €
4. Manteniment/reparació immobles infraestructura					0,00 €
5. Material fungible o no inventariable (Especificar conceptes i quantitats corresponents)					0,00 €
6. Sensibilització					0,00 €
7. Altres (Especificar conceptes i quantitats corresponents).					0,00 €
- Lloguers:					0,00 €
- Transports					
- Desplaçaments (avió/tren/vaixell, classe turista)					0,00 €
Assegurances (directament vinculades al projecte subvencionat)					
- Publicitat i Propaganda					
- Altres (detallar)					0,00 €
Percentatge %					
DESPESES INDIRECTES					
8. Funcionament					0,00 €
9. Subministraments (llum, aigua, gas, telèfon)					0,00 €
10. Manteniment instal·lacions					0,00 €
11. Altres (especificar conceptes i quantitats corresponents)					0,00 €
Percentatge %					
TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Percentatge %					

No són subvencionables les despeses d'inversió que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada, i a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), quan s'adquireixen per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs).

Les despeses indirectes imputades a l'Ajuntament de Cornellà no podran excedir el 8% del total de la subvenció atorgada.





Annex núm. S-4

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS AMB L'AGENCIA
TRIBUTÀRIA I AMB LA SEURETAT SOCIAL**

Nom entitat:	
Títol Projecte:	
Any:	

(S'haurà de marcar una de les dues caselles):

☐ Sota la meva responsabilitat, declaro que l'entitat que represento **NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ i que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement:**

- Certificat positiu de l'Agència Tributària, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:
 - No exerceix activitat subjecta a l'IAE
 - No està obligada a la presentació de declaració de l'Impost de Societats
 - No està obligada a la presentació periòdica de l'IVA
 - No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:
 - No té treballadors/res.
 - No està inscrita al règim de la Seguretat Social.

☐ Sota la meua responsabilitat, declaro que l'entitat que represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius **per tractar-se d'una subvenció d'import NO superior a 3.000,- €** i que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement.





Annex núm. S-5

**FITXA SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT A CREDITORS
PARTICULARS**

Nom entitat: _____

Títol Projecte: _____

DADES CREDITOR	CL	D.N.I. o N.I.F										NOM I COGNOM DEL CREDITOR										
	CARRER I NÚMERO																					
	CODI POSTAL					MUNICIPI										PROVINCIA						

DADES TRANSFERÈNCIA	Codi Bancari IBAN															DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT BANCÀRIA												
	IBAN				C. BANC			C. AGEN.			D.C.		COMPTE CORRENT o LLIBRETA															
	ADREÇA AGÈNCIA																											
CODI POSTAL					MUNICIPI										PROVINCIA													

Sota la meua responsabilitat aquestes dades corresponen al compte corrent o a la llibreta d'estalvis oberts a nom de l'entitat que represento.

A _____, _____ de _____ de 20__

Diligència de conformitat de l'entitat.

Les dades anteriors coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura es d'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat.

El director,

Signat i segellat Entitat Bancària,

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran inclosos en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament.
Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.





ANNEX J-1

JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ DE COOPERACIÓ A LA SOLIDARITAT					
1. DADES DE L'ENTITAT					
Entitat/Associació					
Domicili social				CIF	
Localitat		CP		Núm. Reg. Mpal. Entitat	
Telèfon		Mòbil			
Adreça electrònica					
2. DADES REPRESENTANT LEGAL (PRESIDENT/A) DE L'ENTITAT					
Nom i cognoms				DNI/NIE	
Domicili		C.P. i Localitat			
Telèfon		Mòbil		ADREÇA ELECTRÒNICA (a efectes de notificació)	
3. DADES DE LA SUBVENCIÓ					
TÍTOL CONVOCATÒRIA		Projectes de Cooperació a la solidaritat			
TÍTOL DEL PROJECTE SUBVENCIONAT					
IMPORT SUBVENCIÓ ATORGADA		0,00 €			
Adjunto la documentació següent:					
☐ Memòria del projecte (annex J-2)					
☐ Memòria de la relació de despeses i d'ingressos de realització del projecte de cooperació del present exercici (annex J-3)					
☐ Dades de la publicitat del finançament públic del projecte/activitat (annex J-4)					
☐ Retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària (només per a persones jurídiques amb subvencions per un import superior a 10.000€) (annex núm. J-5)					
☐ Tipus de canvi de moneda (annex J-6)					
☐ Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, si s'escau.					
☐ Altres (especificar).					

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès

NOTA: AMB LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'AQUEST FORMULARI JA QUEDA REGISTRADA LA VOSTRA SIGNATURA ELECTRÒNICA.

NOMÉS EN EL CAS EXTRAORDINARI QUE PRESENTEU LA SOL·LICITUD EN PAPER SIGNEU TOTS ELS FULLS

AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT - Bases

Código para validación: 8GQ3Q4-4P0P4-0V0U9

Verificación: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>

Documento firmado electrónicamente desde la Plataforma Firmadoc-BPM de Aytores | Página: 27/38.





La persona que actua en nom i representació de l'Entitat sol·licitant DECLARA:

En cas de persona jurídica que ostenta el càrrec de **President/a** entre les seves funcions figura la de **justificar les subvencions**. En cas de **no ser el/la president/a**, la persona que signi, està en possessió dels poders o autorització atorgat al seu favor que li faculta per **presentar** aquesta justificació telemàticament.

Que el projecte objecte de la subvenció concedida s'ha realitzat de conformitat amb les condicions imposades en la concessió i amb el projecte i el pressupost presentats que s'adjuntaven a la sol·licitud de subvenció.

Que les dades i documents relacionats en aquesta justificació són certs/es i justifiquen la totalitat de les despeses realitzades.

Que la quantia de les subvencions municipals juntament amb altres fons de financiació per aquest projecte no supera el cost total del projecte.

Que en cas de haver sol·licitat altres subvencions i/o ajuts privats per aquest projecte quedaràn reflectits al pressupost presentat de justificació.

Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de subvencions.

Que l'entitat esta al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que es compromet a presentar qualsevol documentació acreditativa d'aquets extrems en forma i termini que sigui requerits per l'òrgan gestor.

Que es faci servir la direcció electrònica que consta en aquest document de sol·licitud com a mitjà de comunicació amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Que el contingut de la documentació de justificació presentada a l'Ajuntament, així com qualsevol documentació aportada amb posterioritat, coincideix plenament amb la documentació original que obra en el meu poder.

Que l'entitat disposa de la documentació que acredita les dades que figuren en els apartats següents, i es compromet a conservar el documents justificatius mentre puguin ser objecte de les actuacions i control.

Que les despeses de desplaçaments d'avió o tren utilitzades per a la justificació corresponen a persones de l'entitat beneficiària o l'entitat receptora de la cooperació en el destí, imprescindibles per al desenvolupament del projecte.

Que l'import de les factures/nòmines imputades a la present justificació no s'utilitzarà per justificar cap altra subvenció, impossibilitant, d'aquesta forma, la concurrència de subvencions.

Que a continuació es relacionen totes factures corresponents als diferents conceptes de despeses del projecte. Les factures que apareixen marcades amb una **X** són les que s'imputen a la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i de les quals s'adjunten les factures i rebuts justificatius del pagament. El total de les factures corresponents a la despesa a justificar a aquest Ajuntament, ha de ser i igual o superior a l'import atorgat, en cas contrari procedeix reintegrament.

Que a continuació és relacionen totes les nòmines destinades al projecte. Les nòmines que apareixen marcades amb una **X** són les que s'imputen a la subvenció atorgada, per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i de les quals s'adjunten les nòmines, els corresponents documents Relació Nominal de Treballadors (TC2) i Rebut de Liquidació de Cotitzacions (TC1) i els documents acreditatius declarats a l'Agència Tributaria, així com els justificants de pagament de les despeses que apareixen marcades amb **X** en la columna "IMPUTADA A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ".





ANNEX J-2

MEMÒRIA DEL PROJECTE DE COOPERACIÓ PER A LA SOLIDARITAT

Nom entitat

Títol del projecte:

Any:

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE DESENVOLUPAT

DADES DEL PROJECTE:

	RESULTATS ESPERATS	RESULTATS ASSOLITS	INDICADOR ASSOLIMENT RESULTATS	% EXECUCIÓ
R1				
R2				
R3				
R4				
R5				
R6				

DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ REALITZADES.

Obligació de realitzar com a mínim una activitat de sensibilització a Cornellà, del projecte de cooperació subvencionat que es desenvolupi. No comptarà com a tal, l'assistència a la Fira de la Solidaritat per a la cooperació a Cornellà, a la que estaran obligats a assistir les entitats que rebin subvenció de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Enumeració i descripció de les activitats realitzades (especificar si es fan de forma conjunta amb altres entitats de la ciutat)

TIPUS DE PROJECTE REALITZAT:

Confirmar si el projecte realitzat es:

- ☐ **Ocasional o Puntual:** (concretar si només s'ha desenvolupat durant l'exercici vigent)
- ☐ **Puntual però que es realitzarà de forma periòdica:** (concretar si hi ha la previsió de desenvolupar-lo de forma periòdica, cada certs anys)
- ☐ **Projecte amb perspectives de continuïtat en el temps:** (concretar si la previsió és que aquest projecte es desenvolupi de forma continuada els propers anys)
- ☐ **Es desenvolupa de forma individual**
- ☐ **Es desenvolupa de forma conjunta amb altres entitats de la ciutat** (concretar el nom de l'altra entitat i descriure la participació de les altres entitats en el projecte).





AVALUACIÓ

-Avaluació General de l'execució de projecte:
-Qui ha realitzat l'avaluació?
-Com s'ha fet l'avaluació?
- Quins criteris s'han tingut en compte per a realitzar l'avaluació?
- Quina és la viabilitat(continuitat un cop finalitzada l'actuació de l'entitat) del projecte?
Seguiment previst després de l'acabament del projecte

COMENTARIS

(Desviacions produïdes, correccions previstes i la seva justificació)

--

MATERIAL GRÀFIC

(Posar les fotografies)

(Adjuntar un CD on aparegui en el muntatge, el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb el logotip)

--





ANNEX J-3

MEMÒRIA DE LA RELACIÓ DE DESPESES I D'INGRESSOS DE REALITZACIÓ DEL PROJECTE DE COOPERACIÓ –

Nom Entitat:
Títol del projecte:
Any:

INGRESSOS	Import euros	DESPESES	Import euros
		Despeses Directes	
1.Recursos propis		1. Personal local (propi, contractat)	
Quotes socis		Salaris	
Entrades		Seguretat Social	
Vendes de productes o serveis		2. Personal col·laborador	
Altres (especificar conceptes i quantitats corresponents)		Pagaments	
2. Patrocinadors privats (especificar)		3. Subministrament bens d'equip	
3. Subvencions públiques (especificar)		4. Manteniment/reparació immobles i infraestructures	
4. Altres subvencions Ajuntament Cornellà de Llobregat - Departaments:		5. Material fungible o no inventariable (especificar conceptes i quantitats corresponents)	
5. Altres (especificar conceptes i quantitats corresponents)		6.Sensibilització	
		7. Altres (especificar conceptes i quantitats corresponents)	
		Lloguers	
		Transports	
		Desplaçaments (avió/tren, classe turista)	
		Assegurances (directament vinculades al projecte subvencionat)	
		Publicitat i propaganda	
		Actuacions, grups.	
		Premis	
		Altres (especificar conceptes i imports)	
		Despeses indirectes	
		8.Funcionamen	
		9.Subministraments (llum, aigua, gas, telèfon)	
		10.Manteniment instal·lacions	
		11.Altres(especificar conceptes i quantitats corresponents)	
6. Subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat – Departament de SOLIDARITAT .	0,00 €		
TOTAL INGRESSOS	0,00 € (*)	TOTAL DESPESES	0,00 € (*)

(*) L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total dels ingressos.

No són subvencionables les despeses d'inversió que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització, i no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada, i a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i s'adquireixen per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs).

Les despeses indirectes imputades a l'Ajuntament no podran excedir del 8% de l'import total de la subvenció atorgada.





Procediments
Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12

Solidaritat

JUSTIFICACIÓ CONCEPTES PRESSUPOST – LIQUIDACIÓ: (Els conceptes del pressupost de sol·licitud i de justificació han de ser els mateixos, si hi ha qualsevol MODIFICACIÓ s'ha de justificar en aquest apartat).

Afegir les caselles necessàries en funció dels conceptes i les factures que es relacionin a continuació:

NÚM. ORDRE	PROVEÏDOR	DESCRIPCIÓ MATERIAL /o SERVEI DE LA FACTURA	CONCEPTE AL QUE S'IMPUTA DE LA RELACIÓ DE DESPESES DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA	NÚM. FACTURA	DATA EMISSIÓ FACTURA	IMPORT TOTAL FACTURA MONEDA LOCAL	DIVISA	IMPORT (DIVISA UTILITZADA)	IMPORT TOTAL FACTURA EN € EUROS	IMPORT € IMPUTAT A LA SUBVENCIÓ	IMPUTAT A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ	% IMPORT DE LA FACTURA IMPUTAT
DESPESES DIRECTES												
1											☐	
2											☐	
3											☐	
4											☐	
5											☐	
6											☐	







Procediments
Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12

Solidaritat

RELACIÓ DE NÒMINES

Adaptar la taula a la fiscalitat de cada país

TREBALLADOR	BASE COTITZACIÓ	BRUT	SEGURETAT SOCIAL	IRPF	LIQUIDACIÓ	SEG. SOC. ENTITAT	COST TOTAL	IMPORT IMPUTAT A LA SUBVENCIÓ	IMPUTADA A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ (MARCAR X)	% IMPUTAT A LA SUBVENCIÓ
GENER										
1									☐	
2									☐	
3									☐	
4									☐	
FEBRER										
1									☐	
2									☐	
3									☐	
4									☐	
MARÇ										



Procediments
Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12

Solidarität

[illegible]

(Afegir els mesos necessaris)





Annex núm. J-4

DADES DE LA PUBLICITAT DEL FINANÇAMENT PÚBLIC DEL PROJECTE (ha de constar el logotip de l'Ajuntament, i, a més, podrà fer-se constar la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat")

Nom entitat: _____
Títol Projecte: _____
Any: _____

L'entitat ha realitzat la documentació gràfica que s'assenyala, com a part de la publicitat per anunciar el projecte objecte de la subvenció que ara es justifica:

(S'haurà d'adjuntar un exemplar de la publicitat marcada als apartats que es relacionen a continuació)

1. Publicitat gràfica:

- ☐ Anuncis en premsa, revistes, etc.
- ☐ Cartells, fulletons, díptics, programes, etc.
- ☐ Altres.

2. Publicitat audiovisual:

- ☐ Ràdio.
- ☐ TV.
- ☐ Edició de material audiovisual (CD, DVD, etc.)
- ☐ Altres.

3. Material publicitari:

- ☐ Samarretes, gorres, etc.
- ☐ Llibres, vídeos, etc.
- ☐ Altres.

4. Publicitat estàtica:

- ☐ Tanques.
- ☐ Plaques.
- ☐ Altres.

5. Xarxes socials

- ☐ Xarxes socials.





Annex núm. J-5

RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA (només per a persones jurídiques amb subvencions per un import superior a 10.000€)

Nom entitat: _____
Títol Projecte: _____

En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo el següent

(Marcar una de les dues opcions)

- ☐ Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració
- ☐ Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:

NOM I COGNOMS	NIF/NIE	CÀRREC	IMPORT RETRIBUÏT (brut anual/mensual)

Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en els termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT - Bases

Código para validación: 8GQ3Q-4POP4-0V0U9

Verificación: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocumentos.do>

Documento firmado electrónicamente desde la Plataforma Firmadoc-BPM de Ayto. | Página: 37/38.





ANNEX J-6

TIPUS DE CANVI DE MONEDA

Nom Entitat:
Títol del projecte:
Any:

Actuant com a legal representant de l'entitat, el tipus de canvi de la moneda de (indicar el nom de la moneda del país d'origen del projecte i amb la qual s'han pagat les factures) a euros, fixat el dia , en que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat va efectuar el pagament de la subvenció que ara es justifica era de , segons s'acredita mitjançant certificació que s'adjunta emesa el dia per l'entitat bancària denominada , oficina ubicada a de , o document fefaentment legal del tipus de canvi de moneda.

