



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1  
08940 Cornellà de Llobregat  
Tel.93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

**CONTRACTE PROGRAMA**  
**PERÍODE BIANUAL: 2020 – 2021**  
**ANUALITAT: 2020**  
**AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**  
**EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE**  
**CORNELLÀ, SA (PROCORNELLÀ)**  
**ÀREES DE GESTIÓ DE LES ACCIONS: PARC ESPORTIU LLOBREGAT,**  
**EQUIPAMENT ESPORTIU CAN MERCADER, FIRA DE CORNELLÀ, CENTRE**  
**D'EMPRESSES, VIVER D'EMPRESSES, AUDITORI DE CORNELLÀ I EL**  
**DEPARTAMENT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA.**

A Cornellà de Llobregat, març de 2020

REUNITS:

D'una part, el Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde Presient de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, assistit per la senyora Carmen Alonso Higuera, Secretària General d'aquest, que dóna fe de l'acte, i

D'altra part, el Sr. Sergio Fernández Mesa i el Sr. Ernest Marco Fernández, amb DNI núm. 46.559.573 - Y i 35.006.167 - Y, respectivament.

ACTUEN:

El senyor Alcalde, en nom i representació de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Cornellà de Llobregat, de conformitat amb el que disposa l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en execució de l'acord del Ple extraordinari de data 15 de juny de 2019, assistit per la Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, que dóna fe de l'acte.

**Els primers**, en nom i representació i en qualitat de Conseller Delegat, i Gerent de administració i finances, respectivament, de l'empresa municipal de PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A. (PROCORNELLÀ), amb domicili al carrer Albert Einstein, número 47 - 49, de Cornellà de Llobregat, CIF A- 58283342.

Segons l'escriptura de fusió autoritzada pel Notari de Cornellà Sr. Manuel A. Benedito, amb el seu núm. de protocol 440, a data de 20 de maig de 2011, inscrita a data de 10 de juny de 2011 al Registre Mercantil de Barcelona en el foli 144, tom 39966, full B-23536, inscripció 75ª.

Consten les facultats dels compareixents, del primer, a l'acord aprovat en la sessió del Consell d'Administració celebrada el 24 de juliol de 2019, acords que es van elevar a



públic mitjançant escriptura atorgada el dia 30/07/2019 davant la Notaria María Blanca Rodríguez Coladas, número 764 de protocol, i inscrita a data de 2 de setembre de 2019, al Registre Mercantil de Barcelona, al volum: 42998, foli:19, full: B23536, inscripció: 96; i del segon, per acord del Consell d'Administració celebrat en data 17 de desembre de 2015, ; i per escriptura d'elevació a públic dels acords socials, atorgada front el Notari Manuel A. Benedito Roig, el dia 10 de febrer de 2016, núm. 123 de protocol, i inscrita en data 5 d'abril de 2016, al Volum: 42998, Foli: 17, Full B 23536, Inscripció: 91.

Es reconeixen mútuament capacitat d'obrar i legal necessàries per atorgar el present document i lliure i voluntàriament.

#### MANIFESTEN:

I.- Que PROCORNELLÀ, és una societat privada municipal amb personalitat jurídica pròpia, el capital social de la qual pertany de forma íntegra a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, la qual fou creada per a satisfer necessitats d'interès general que no tenen caràcter industrial o mercantil.

II.- Que a tenor de l'article 2 dedicat a l'objecte social dels Estatuts de PROCORNELLÀ, entre les finalitats compreses dins l'objecte social d'aquesta societat municipal, trobem:

- A)** El desenvolupament d'activitats de prestació de serveis públics, relacionats amb l'àmbit esportiu; i l'assumpció de la realització d'activitats i serveis especialitzats que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o els poders adjudicadors que en depenen li encomanin.
- B)** La realització d'activitats pròpies, amb l'objectiu de fomentar la imatge de Cornellà com a nucli industrial, empresarial, comercial i cultural, a través de l'organització i programació d'actes i esdeveniments de fires i congressos; mitjançant la prestació de serveis d'assessorament empresarial i informació a tota classe d'empreses sobre temes fiscals, financers i laborals; el recolzament de la col·laboració entre la indústria, l'empresa, el comerç i la cultura i les institucions; la modernització de l'estructura productiva amb formulació de propostes de creació de noves activitats industrials, comercials i culturals, tant públiques com privades.
- C)** La realització d'estudis urbanístics, incloent en ells la redacció de plans d'ordenació, instruments de gestió urbanística i projectes d'urbanització i la iniciativa per la a la seva tramitació i aprovació.

III.- Que L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (L'AJUNTAMENT), vol incentivar i col·laborar en l'activitat de PROCORNELLÀ en matèria de promoció social, urbana i econòmica de la ciutat, per la qual cosa, vol atorgar el present contracte – programa, pel seu desenvolupament per part de PROCORNELLÀ.



IV.- Que l'execució del contracte – programa, es realitzarà per àrees de gestió de PROCORNELLÀ, quedant inclosa accions dels següents equipaments municipals adscrits a PROCORNELLÀ: el Parc Esportiu Llobregat, que inclou la Ludoteca i el Centre cívic, l'Equipament Esportiu de Can Mercader, la Fira de Cornellà, el Centre d'Empreses, el Viver d'Empreses, l'Auditori de Cornellà. També s'inclou el Departament de Planejament i Gestió Urbanística.

V.- Que per tal d'establir les línies d'actuació, les accions, els objectius i les finalitats a assolir, el seu desenvolupament per àrees, els instruments de seguiment, control, i avaluació de l'activitat, així com el finançament amb càrrec a la partida pressupostària corresponent de l'Ajuntament, les parts atorguen el present document, en la més formal qualitat de CONTRACTE – PROGRAMA, que es regirà pels següents

## PACTES

### PRIMER.- CONTRACTE – PROGRAMA

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb la finalitat d'incentivar i col·laborar en l'activitat que en matèria de promoció social, urbana i econòmica de la ciutat desenvolupa PROCORNELLÀ, atorga el present contracte – programa.

### SEGON.- TERMINI DE VIGÈNCIA

Aquest CONTRACTE – PROGRAMA, s'estableix per un període bianual, pels exercicis 2020 i 2021, i per tant, el termini comprès entre l'1 de gener de 2020 i fins a 31 de desembre de 2021.

No obstant, el conveni s'extingirà, amb caràcter general, per acord de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o renúncia de PROCORNELLÀ, en el seu cas.

### TERCER.- DESENVOLUPAMENT PER ÀREES DE GESTIÓ

L'execució del contracte – programa, es realitzarà per àrees de gestió de PROCORNELLÀ, quedant inclosa la gestió dels següents equipaments municipals, tots ells adscrits a PROCORNELLÀ per la seva gestió i explotació en el marc d'activitats d'interès general per la ciutat: el Parc Esportiu Llobregat, que inclou la Ludoteca i el Centre cívic; l'Equipament Esportiu de Can Mercader, la Fira de Cornellà; el Centre d'Empreses, el Viver d'Empreses i l'Auditori de Cornellà. També s'inclou el Departament de Planejament i Gestió Urbanística.

### QUART.- LÍNIES D'ACTUACIÓ, ACCIONS I OBJECTIUS PER ÀREES DE GESTIÓ



Les línies d'actuació, les accions i els objectius del CONTRACTE – PROGRAMA, seran per cadascuna de les àrees implicades, les següents:

4.1.- Parc Esportiu Llobregat: finançament de totes les activitats i cursos que es fan i dels quals es beneficien els usuaris i abonats.

4.2.- Centre Cívic i Ludoteca del PELL: finançament de totes les activitats i cursos que es fan i dels quals es beneficien els usuaris.

4.3.- Equipament Esportiu de Can Mercader: finançament de totes les activitats i cursos que es fan i dels quals es beneficien els usuaris i abonats.

4.4.- Fira de Cornellà: col·laborar econòmicament en les despeses necessàries dels esdeveniments firals que organitza PROCORNELLÀ per sí mateixa, com és: "Saló de la Immersió", en tractar-se de l'esdeveniment firal més important i de més prestigi que es duu a terme a la ciutat de Cornellà de Llobregat, amb una participació i impacte nacional i internacional i d'una trajectòria demostrada de molts anys. També col·laborar econòmicament en el manteniment i les despeses del funcionament de les instal·lacions que permeten celebrar diverses activitats com convencions, fires i activitats diverses.

4.5.- Centre i Viver d'Empreses: dotar de finançament suficient el servei de creació d'empreses i al servei de consolidació i creixement, que són serveis que presten el Centre i el Viver en benefici dels usuaris i interessats, pel qual no es percep cap contraprestació, en ser una activitat d'interès municipal.

4.6.- Auditori de Cornellà: col·laborar econòmicament en la realització de les programacions anuals, de primavera i tardor, de música, teatre i dansa de l'Auditori, per considera-les activitats d'interès general.

4.7.- Departament de Planejament i Gestió Urbanística: l'objectiu és dur a terme, com a servei tècnic de l'Ajuntament, seguir i completar la redacció dels Plans de Millora Urbana i Polígons d'Actuacions Urbanístic que desenvolupa el planejament vigent.

El desenvolupament del PAU comporta la redacció en cada cas dels projectes de reparcel·lació i urbanització corresponents.

#### CINQUÈ.- DESGLOSSAMENT DELS PROJECTES PER ÀREES DE GESTIÓ

Els conceptes específics que per a cada àrea de gestió s'entendran inclosos en l'àmbit d'aplicació del present CONTRACTE – PROGRAMA, i per tant, podran ser subvencionables per part de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ, en els termes dels pactes sisè i desè d'aquest, són els següents:



## 5.1.- Parc Esportiu Llobregat, Ludoteca i Centre cívic

### Parc Esportiu Llobregat

SUBMINISTRAMENT MANTERIAL SERVEIS TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES REPARACIONS I CONSERVACIONS PRIMES D'ASSEGURANCES PUBLICITAT I PROPAGANDA SUBMINISTRAMENTS ALTRES SERVEIS DESPESES DE PERSONAL
--

### Ludoteca Parc Esportiu Llobregat

SUBMINISTRAMENT MANTERIAL SERVEIS TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES DESPESES DE PERSONAL PRIMES D'ASSEGURANCES PUBLICITAT I PROPAGANDA
---

### Centre cívic Parc Esportiu Llobregat

SUBMINISTRAMENT MANTERIAL SERVEIS TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES DESPESES DE PERSONAL PUBLICITAT I PROPAGANDA ALTRES SERVEIS
--

## 5.2.- Equipament Esportiu de Can Mercader

SUBMINISTRAMENT MANTERIAL SERVEIS TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES REPARACIONS I CONSERVACIONS PRIMES D'ASSEGURANCES PUBLICITAT I PROPAGANDA SUBMINISTRAMENTS ALTRES SERVEIS
--



## DESPESES DE PERSONAL

### 5.3.- Fira de Cornellà

“Saló de la Immersió”: comercialització i promoció del Saló, que compren els conceptes següents:

SERVEIS PROFESSIONALS INDEPENDENTS  
REPRESENTACIÓ, RELACIONS PÚBLIQUES  
VIATGES  
LLOGUER SERVEIS/DECORACIÓ  
MATERIAL GRÀFIC  
CAMPANYA PUBLICITARIA  
ROTULACIÓ - BANDEROLES  
FOTOGRAFIA I VÍDEO

Altres despeses de manteniment i funcionament del recinte firal:

TREBALLS REALITZATS ALTRES EMPRESES  
REPARACIONS I CONSERVACIÓ  
TELEFON  
AIGUA  
ELECTRICITAT  
MATERIAL OFICINA  
MATERIAL INFORMATICA  
LOCOMOCIÓ  
SUSCRIPCIONS PUBLICACIONS  
SALARIS PERSONAL FIRA  
SEGURETAT SOCIAL PERSONAL FIRA

### 5.4.- Centre i Viver d'Empreses

El servei de creació d'empreses i consolidació i creixement, el qual es desglossa, en les següents activitats:

- Seminaris de sensibilització a instituts i a col·legis de primària.
- Sessions informatives a emprenedors.
- Suport a Plans de viabilitat a emprenedors.
- Assessorament a emprenedors.
- Suport a Plans de viabilitat a empreses.
- Seguiments econòmics.



- Assessorament a empreses.
- Suport a la capitalització de l'atur.
- Constitució d'empreses.
- Jornades de formació.
- Jornades d'interés empresarial.
- Tallers de networking.
- Suport a la recerca de finançament a empreses.
- Recolzament d'idees de negoci de base tecnològica.
- Participació en programa Reempresa.
- Cursos de Formació Continua.

Les despeses elegibles que afectaran aquestes dues àrees seran els costos del personal adscrit i les despeses de material, consums i serveis afectes a aquestes àrees.

#### 5.5.- Auditori de Cornellà

La programació anual de teatre, música i dansa, amb un mínim de vuit actuacions a la primavera, i vuit actuacions a la tardor. També s'inclou la programació Sala 2.CAT i la programació infantil, que s'anomena "Berenem a l'Auditori!".

Les despeses elegibles que afectaran a aquesta àrea seran les necessàries per realitzar la programació, com: treballs realitzats per altres empreses, material gràfic, publicitat, etc. I les despeses de personal adscrit a l'àrea, així com les despeses indirectes dels serveis centrals.

#### 5.6.- Departament de Planejament i Gestió Urbanística

Els objectius del departament són per a l'any 2020 estaria previst continuar en el desenvolupament de diferents sectors.

Durant l'any 2020, seguirem completant la redacció dels Plans de Millora Urbana i Polígons d'Actuacions Urbanístic que desenvolupa el planejament vigent.

En concret, el Projecte d'Urbanització i Reparcel·lació del Pla de Millora Urbana 1, la redacció del Pla de Millora Urbana 2, la modificació del PGM a l'àmbit del Pla de Millora Urbana 5, la redacció de la modificació de l'entorn Montesa, la redacció de la modificació del PAU 4 Priorat i la Revisió i actualització del PAUM aprovat a l'any 2015.

Les despeses elegibles que afectaran aquest Departament seran els costos del personal adscrit i les despeses de material, consums i serveis afectes a aquesta àrea, així com els treballs realitzats per altres empreses.



PROCORNELLÀ podrà sol·licitar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, de modificar les línies d'actuació, les accions, els objectius o les àrees de gestió, de forma degudament justificada i fins a l'import màxim establert en la clàusula següent.

SISÈ.- Import del contracte – programa

L'import total del contracte – programa per l'any 2020 serà de DOS MILIONS TRES-CENTS NORANTA MIL EUROS (2.390.000 €), desglossat segons el següent detall:

#### EQUIPAMENTS ESPORTIUS

Activitats i cursos Parc Esportiu Llobregat	894.200 €
Activitats i cursos que es realitzaran a la Ludoteca i Centre Cívic del PELL	175.000 €
Activitats i cursos Equipament Esportiu Can Mercader	236.300 €
TOTAL	1.305.500 €

#### FIRA DE CORNELLÀ

Aportació per les campanyes publicitàries i de promoció i comercialització dels salons Immersió	26.000 €
Despeses manteniment i infraestructura recinte firal	114.000 €
TOTAL	140.000 €

#### CENTRE D'EMPRESES

Aportació servei de creació d'empreses i al servei de consolidació i creixement,	
VIVER D'EMPRESES	
Aportació servei de creació d'empreses i al servei de consolidació i creixement,	44.200 €

#### AUDITORI

Aportació a la programació cultural teatre, música i dansa	460.000 €
--	-----------

#### PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA

Despeses del departament	370.300 €
--------------------------	-----------

TOTAL	2.390.000 €
-------	-------------

L'import del CONTRACTE PROGRAMA i el detall per a l'exercici 2021, es determinarà en l'aprovació del pressupost de PROCORNELLÀ I DE L'AJUNTAMENT per a l'exercici 2021, i es formalitzarà mitjançant ADDENDA al present CONTRACTE – PROGRAMA.





## SETÈ.- Previsió de resultats a obtenir

Els resultats que es volen obtenir amb el CONTRACTE PROGRAMA, són, per àrees de gestió, les línies d'actuació, i les accions següents:

### 7.1.- Parc Esportiu Llobregat

Parc Esportiu Llobregat: els resultats mínims a obtenir en cada un dels exercicis programats, són el manteniment d'un número d'abonats proper als 3.000, la realització d'un mínim de 20 cursos de natació trimestrals, la realització d'un mínim de 100 activitats dirigides setmanals i la realització d'activitats per la gent gran.

Centre Cívic: l'organització i realització d'un mínim de 15 cursos trimestrals, amb una inscripció mínima del 50% de les places ofertades.

Ludoteca: la participació mínima en les activitats de la Ludoteca, d'un mínim de 50 nens entre setmana i de 30 més els caps de setmana, d'entrades puntuals.

### 7.2.- Equipament Esportiu Can Mercader

Els resultats mínims a obtenir en cada un dels exercicis programats, són el manteniment d'un número d'abonats proper als 2.000, la realització d'un mínim de 15 cursos de natació trimestrals i la realització d'un mínim de 75 activitats dirigides setmanals.

### 7.3.- Fira de Cornellà

Saló de la Immersió: és el saló de submarinisme més important que es realitza a Espanya i l'objectiu és seguir sent únics, amb un mínim de 90 expositors nacionals i internacionals, amb uns resultats econòmics equilibrats i una superfície bruta mínima d'exposició de 3.000 m<sup>2</sup>.

Fires, convencions i activitats diverses: l'objectiu es celebrar durant l'any 2020, un mínim de 7 fires i/o convencions i tres activitats diverses més.

### 7.3.- Centre i Viver d'Empreses

Pel que fa a l'àrea de creació d'empreses i al servei de consolidació i creixement, es volen seguir fent totes les activitats enumerades en el desglossament de les activitats, en un nombre suficient i aproximat de:

- Seminaris de sensibilització a instituts: 5 amb 100 assistents en total.



- Seminaris de sensibilització a col.legis de primària (Programa CUEME): 2 amb 60 assistents en total.
- Sessions informatives a emprenedors: 30 sessions.
- Suport a Plans de viabilitat a emprenedors : 50 plans .
- Assessorament a emprenedors: un mínim de 150 emprenedors, amb 800 hores.
- Suport a Plans de viabilitat a empreses: 40 plans.
- Assessorament a empreses: un mínim de 100 empreses, amb 800 hores.
- Suport a la capitalització de l'atur: un mínim de 10 empreses.
- Constitució d'Empreses: 30 empreses.
- Seguiment econòmic a empreses allotjades: un mínim de 10 empreses.
- Jornades de formació: un mínim de 30 jornades.
- Tallers de networking amb empreses allotjades: un mínim de 3 tallers.
- Suport a la recerca de finançament a empreses : 500.000 euros
- Recolzar idees de negoci de base tecnològica en el marc del Programa d'acceleració Cornellà Open Future : 10 projectes/any.
- Jornades de Formació COF: 20 sessions/any
- Participació en Programes Reempresa: 50 hores/any.
- Cursos de formació contínua: 2 cursos/any.

#### 7.4.- Auditori de Cornellà

L'objectiu és mantenir el nivell de qualitat i la quantitat d'actuacions anuals de música, teatre i dansa, al voltant de vuit actuacions, en la programació de primavera i tardor. Es segueix amb la programació de la Sala 2.CAT i la programació infantil "Berenem a l'Auditori!".

L'aforament del teatre ens permet pensar en una assistència de públic al voltant de les 8.000 persones, pel total de les actuacions.

#### 7.5.- Departament de Planejament i Gestió Urbanística

En concret, el Projecte d'Urbanització i Reparcel·lació del Pla de Millora Urbana 1, la redacció del Pla de Millora Urbana 2, la modificació del PGM a l'àmbit del Pla de Millora Urbana 5, la redacció de la modificació de l'entorn Montesa, la redacció de la modificació del PAU 4 Priorat i la Revisió i actualització del PAUM aprovat a l'any 2015.

#### VUITÈ.- Instruments de seguiment i control

PROCORNELLÀ es compromet a:



- a) Elaborar i trametre a la Intervenció General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, durant el primer trimestre de l'any següent, una Memòria de les actuacions realitzades en el marc d'aquest contracte – programa, on s'incloguin les despeses i els ingressos generats en cada una d'aquestes àrees, degudament relacionats, a efectes de seguiment i control.
- b) Facilitar a la Intervenció General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, tota la documentació accessòria i complementària que sigui requerida a l'efecte de la lletra a) anterior, i en justificació de la despesa elegible.
- c) Retornar, en el seu cas, dins els trenta dies següents al requeriment en aquest sentit i a favor de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, els imports relatius a despeses elegibles no justificades degudament, segons es posi de manifest durant el control, prèvia audiència de PROCORNELLÀ pel termini de quinze dies.

Del resultat de les actuacions de control, se'n informarà al mateix òrgan que hagi aprovat aquesta addenda del contracte – programa.

#### NOVÈ.- Finançament I FORMA DE PAGAMENT

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat finançarà aquesta addenda del contracte programa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2020:

0774.1510A.4490000 Empreses municipals /PROCORNELLÀ – Planejament urbanístic  
0774.3330C.4490000 Empreses municipals/PROCORNELLÀ - Auditori  
0774.3371G.4490000 Empreses municipals/PROCORNELLÀ – Centre Cívic i Ludoteca  
0774.3420C.4490000 Empreses municipals/PROCORNELLÀ – PELL  
0774.3420C.4490001 Empreses municipals/PROCORNELLA – Can Mercader  
0774.4311A.4490000 Empreses municipals/PROCORNELLÀ – Fira  
0774.4330A.4490000 Empreses municipals/PROCORNELLA – Centre d'Empreses  
0774.4330A.4490001 Empreses municipals/PROCORNELLA – Viver d'empreses

La subvenció anirà vinculada a la justificació de la despesa elegible i al compliment dels objectius fixats en un percentatge mínim del 50%.

L'Ajuntament de Cornellà abonarà l'import d'aquest contracte – programa en el mes de febrer, un cop aprovat el mateix, per la Junta de Govern Local.

Per l'exercici 2021, s'haurà d'atorgar una ADDENDA al present CONTRACTE - PROGRAMA, que fixi el import, les línies d'actuació, les accions i àrees subvencionables



que s'hi inclouen, en funció del crèdit disponible i la valoració obtinguda del Programa aportat per PROCORNELLÀ.

#### DESÈ.- OBLIGACIONS DE PROCORNELLÀ

PROCORNELLÀ, com a beneficiària del CONTRACTE PROGRAMA, es compromet a:

- a) Complir les condicions que s'han establert en aquest document.
- b) Comunicar a L'AJUNTAMENT qualsevol variació que es produeixi amb el programa subvencionat i qualsevol alteració en les seves condicions.
- c) Facilitar a L'AJUNTAMENT, tota la informació que li requereixen relativa al desenvolupament del programa.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que, en relació amb les subvencions concedides, es practiquin, en el seu cas, per l'òrgan competent.
- e) Fer constar en la informació, publicitat o documentació de les línies d'actuació incloses en el programa, que està subvencionat per L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

#### ONZÈ.- INCOMPLIMENT

En el cas que no s'assoleixin els resultats previstos en el pacte setè, PROCORNELLÀ haurà de retornar la quantitat proporcional al resultat obtingut en relació amb el previst i amb el finançament de l'àrea d'activitat que correspongui.

Si el cost justificat (despeses menys ingressos de l'activitat) fos inferior a la subvenció assignada, en relació amb cada una de les àrees d'activitat, PROCORNELLÀ haurà de retornar la quantitat no justificada, més els corresponents interessos de demora.

#### DOTZÈ.- NATURALESA DEL CONTRACTE-PROGRAMA

El present CONTRACTE-PROGRAMA té naturalesa administrativa i subvencional, i és de caràcter instrumental, atès que PROCORNELLÀ, és una societat privada municipal, de capital íntegrament de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, el pressupost de la qual s'integra en el pressupost consolidat de l'Ajuntament.

En conseqüència, les diferències en la interpretació i desenvolupament d'aquest, seran resoltes per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1  
08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

---

I en prova de conformitat i acceptació del seu contingut, obligant-se en tots els seus extrems, signant les parts el present contracte, per duplicat exemplar i a tots els efectes, al lloc i la data establerts en el encapçalament.

Sr. Antonio Balmón Arévalo  
Alcalde

Davant meu  
Carmen Alonso Higuera  
Secretària General

Sgt. Sergio Fernández Mesa  
Conseller delegat  
PROCORNELLÀ

Sgt. Ernest Marco Fernández  
Gerent d'administració i finances  
PROCORNELLÀ