



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

**PROPOSTA
D'ACORD**

A' l'acord 5

El Ponent de la Comissió d'Espai Públic i Convivència
Vist l'informe de la Directora d'Activitats i Ordenances Cíviques
Proposa a Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

Subvenció Mercat Centre 2016

Atès que el manteniment i la conservació dels edificis destinats a mercat d'abastaments és competència de l'Ajuntament.

Atès que la voluntat municipal és donar més celeritat i rapidesa, a l'hora d'efectuar l'arranjament dels desperfectes o reparacions que es produeixin en aquests edificis municipals, que siguin els propis usuaris, els que directament facin el manteniment dels immobles.

Atès que també és voluntat municipal que el Mercat Municipal del Centre pugui gaudir dels serveis d'un mosso de magatzem, com a recolzament de les tasques de neteja i manteniment del citat edifici.

Vist que al Pressupost d'Activitats i Ordenances Cíviques hi ha consignació suficient i adequada per aquest concepte.

Atès que la partida pressupostària 0115 4312A 4800000, de l'exercici 2016 destinada a les reparacions ordinàries dels tres mercats municipals és de 22.500,- euros i per a la contractació de dos mossos de magatzem és de 40.000,- euros.

Atès que l'assignació o distribució d'aquest imports relatius a les reparacions ordinàries, s'efectua en funció del número de parades interiors i exteriors, d'acord amb un barem de 122 euros/parada, amb un import màxim pel citat mercat en concepte de reparacions ordinàries de 5.124,- euros.

Atès que la sol·licitud formulada per l'Associació de Titulars de Puestos de Venta del Mercado Municipal Centro de Cornellà de Llobregat, compleix els requisits establerts en la Llei 28/2003, General de Subvencions.

Vist el Pla Estratègic en matèria de subvencions d'aquest Ajuntament, per l'exercici 2016 aprovat per Decret de l'Alcaldia número 387/16, de data 5 de febrer de 2016, i modificat pel Decret de l'Alcaldia número 1145/16, de data 17 de març de 2016 confeccionat a l'empara del que disposa l'esmentada Llei 38/2003 i atès que aquesta subvenció coincideix plenament amb les línies d'actuació d'aquest Ajuntament, en el sentit de col·laboració amb les entitats per a la gestió d'activitats d'interès públic.



**PROPOSTA
D'ACORD**

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret 2796/16, de data 15 de juny de 2015, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 9 de juliol de 2015.

Per tot això el Tinent d'Alcalde d'Espai Públic i Convivència proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Atorgar durant l'exercici 2016 a l'Associació de Titulars dels Llocs de Venda del Mercat Municipal Centre de Cornellà de Llobregat, de conformitat als barems establerts, les quantitats que a continuació es relacionen:

| | |
|--|----------------|
| a) <u>Mercat Municipal Centre</u> | |
| 34 parades interiors i 8 exteriors | 5.124,- euros |
| Cost serveis mosso magatzem | 20.000,- euros |
| | ----- |
| | 25.124,- euros |

Segon.- Assabentar a l'Entitat interessada que haurà d'acceptar per escrit la subvenció atorgada dins el termini de 10 dies, a partir de la notificació del present acord. En el supòsit que no manifesti res en contra durant aquest termini s'entendrà acceptada.

Tercer.- Autoritzar i disposar la quantitat de 20.000,- euros per a la contractació d'un mosso de magatzem i de 5.124,- euros per al manteniment del mercat municipal d'abastaments del Centre, per l'any 2016, a càrrec de la partida pressupostària 0115 4312A 4800000.

Quart.- Aprovar el pagament de la despesa de 25.124,- euros a càrrec de la partida pressupostària 0115 4312A 4800000, a favor de l'Associació de Titulars dels Llocs de Venda del Mercat Municipal Centre, el que es realitzarà de manera anticipada, en concepte de bestreta i mitjançant transferència bancària amb càrrec a la partida pressupostària assenyalada, no subjecte a cap garantia.

Cinquè.- Assabentar a la indicada Associació:

- L'Ajuntament enviarà periòdicament els tècnics municipals, a l'objecte de comprovar l'estat de les instal·lacions, així com la correcta utilització de l'import de la subvenció.
- L'Ajuntament es responsabilitza de portar a terme les reparacions anomenades obres de gran reforma.
- Els serveis tècnics municipals ofereixen l'assessorament i la supervisió tècnica quan sigui necessari i se'ls hi demani, i sempre l'obligada inspecció.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de L'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

PROPOSTA D'ACORD

- d) Haurà de comunicar a aquest Ajuntament, per al seu vist-i-plau, per avançada i escrit, les despeses o reparacions a realitzar que tinguin un import superior a 1.000,- euros.
- e) L'assignació per al manteniment afecta a les reparacions de tipus menor que pugui haver en el mercat municipal; en temes de fontaneria, electricitat, fusteria, vidrieria, manyeria, obres de paleta, pintura i neteja del recinte.
- f) Resta exclòs del present, tot allò relacionat amb les alarmes tant contra robatoris com d'incendis; la climatització de les dependències municipals com els comptadors elèctrics, ja que es responsabilitat de l'Administració.
- g) Normes per la justificació de comptes:

* Cada rendició de comptes portarà una relació numerada dels justificants, que s'adjuntarà, degudament signada pel President/a de l'Associació, amb el mateix ordre i segons impresos existents.

* Les factures presentades en qualitat de justificants, hauran de reunir els següents requisits:

- Ser originals o fotocòpia compulsada.
- Ser datades en l'any en que s'hagi concedit la subvenció.
- Hauran de reunir els requisits establerts en el R.D. 1619/12 de 30 de novembre.
- A cada factura s'haurà d'annexar document de rebut, i es farà constar per part de l'Ajuntament, segell de "justificant de subvenció", d'acord amb l'establert amb la Llei 38/2003, General de Subvencions.

* El termini de rendició d'aquestes comptes serà dins dels 30 dies, comptats a partir de la finalització de l'exercici en curs. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

* La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida i, en conseqüència la devolució dels fons públics no justificats, més els interessos de demora.

Sisè.- Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i l'abast del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 - 08940 Cornellà de Llobregat
Tel 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00

PROPOSTA D'ACORD

Setè.- Trametre l'extracte de la present subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò que disposen els arts. 17.3b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions, per a la seva publicació al B.O.P.

Vuitè.- Notificar els presents acords a l'entitat interessada i la Intervenció municipal pel seu coneixement i efectes.

Novè.- Donar compte del present acord en la propera sessió de la Comissió Informativa de Política Territorial i Seguretat, que es celebri.

INFORME DE FISCALITZACIÓ

Data: ___ d ___ de 20 ___

Signatura,
Tinent d'Alcalde d'Espai
Públic i Convivència
Sr. Antonio Martínez Flor

Intervingut i conforme
Data: ___/___/___
L'interventor,
Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón

DILIGÈNCIA

L'acord proposat ha estat APROVAT
per l'art. 7 per la Junta de Govern Local en
sessió de data 12 de setembre de 2011
Cornellà 12 d setembre de 20 11

LA SECRETÀRIA GENERAL
Dono fe i prenc raó. Art.2 RD 1174/87
Sra. Carmen Alonso Higuera

p.d.f.

La Cap de Secretaria

M. Teresa Mateo López