

REGISTRE DE SORTIDA
DATA
NÚM.:

Data Fecha	
Adreça Dirección	COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES DE BENESTAR SOCIAL (Interior)

*La Junta de Govern Local.*  
La Junta de Gobierno Local

*de data 24/07/2015*  
de fecha

*ha resolt el següent:*  
ha resuelto lo siguiente:

**Departament d'Acció Social**

Ref.: ASSP-Exp.014/2015“Fundació el Llindar. Projecte: FPI. Formació Professional inicial d'Aux. Fontaneria, Calefacció i Climatització”.  
JL/ns

Vist l'escrit presentat per l'entitat “Fundació el Llindar”, de data 7 de maig de 2015 amb número de registre general d'entrada 16306 en el qual sol·liciten una subvenció per import de vint-i-tres mil quatre cents setze euros (23.416,00 €).

Atès que en el vigent pressupost de l'Ajuntament existeix un crèdit pressupostari de vint-i-cinc mil euros(25.000,00 €), a la partida pressupostària 0332 2311C 4800009 (SUBV. FUNDACIÓ EL LLINDAR), per import com a transferència nominativa a favor de la citada entitat.

Vist el projecte que té com a títol “Formació Professional Inicial d'Auxiliar en Fontaneria, Calefacció i Climatització” per a l'any 2015.

Atès que per si sol no pot assumir el cost total d'aquestes activitats que a nivell Municipal es consideren d'interès social i per tant sol·liciten una subvenció per poder dur a terme les activitats abans esmentades, per ser exclusivitat directa de la Fundació.

Vist que en el pressupost del present exercici de 2015 s'ha previst l'atorgament de la subvenció esmentada, amb càrrec a la partida pressupostària 0332 2311C 4800009 (SUBV. FUNDACIÓ EL LLINDAR).

Atès el Decret de l'Alcaldia núm. 6.330/14 de data 17 de desembre de 2014, pel qual s'aprova; “Prorrogar per l'exercici 2015 el Pla estratègic en matèria de subvencions pel període 2011-2014”, que es va aprovar pe Decret de l'Alcaldia núm. 8383/10 de 2 de desembre de 2010, confeccionat a l'empara del que disposa l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, i atès que aquesta subvenció coincideix plenament amb les línies d'actuació d'aquest Ajuntament, en el sentit de col·laboració amb les entitats per a la gestió d'activitats d'interès públic i en els objectius generals d'aquesta Àrea de Polítiques de Benestar Social.

Atès el que disposa la Llei general de subvencions 38/2003 de 17 de novembre, i les Bases d'execució del Pressupost per a l'exercici 2015, en relació a l'atorgament de subvencions que tinguin assignació nominativa en el Pressupost Municipal.

.../...

**ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL**

**Departament d'Acció Social**

Ref.: ASSP-Exp.014/2015“Fundació el Llindar. Projecte: FPI. Formació Professional inicial d'Aux. Fontaneria, Calefacció i Climatització”.

JL/ns

Atès que en conformitat amb que el que disposa l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de la Llei de Bases de Règim Social, modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, el municipi, pot exercir en tot cas com a competències pròpies, en les terminis de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, ostentant, en tot cas, competències en matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc o exclusió social.

Vist l'informe emès pel cap administratiu del Departament d'Acció Social, Salut Pública i Consum, de data 7 d'abril d'enguany el qual n'informa favorablement així com l'informe de la Directora de Acció Social en el que es fa constar l'interès social del projecte.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret número 2796/15 de data 15 de juny de 2015.

Per tot això, la Tinienta d'Alcalde d'Educació i Política Social, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents:

**ACORDS:**

**Primer.-** Atorgar una subvenció a l'entitat “Fundació el Llindar” per import de vint-i-tres mil quatre cents setze euros(23.416,00 €), , amb càrrec a la partida pressupostaria 0332 2311C 4800009 (SUBV. FUNDACIÓ EL LLINDAR), pel seu programa que té com a títol “Formació Professional Inicial d'Auxiliar en Fontaneria, Calefacció i Climatització” per a l'any 2015.

**Segon.-** Assabentar a l'Entitat interessada que haurà d'acceptar per escrit la subvenció atorgada dins el termini de 10 dies, a partir de la notificació del present acord. En el supòsit que no manifesti res en contra durant aquest termini s'entendrà acceptada. Que la present subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar. Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

.../...

.../...

**ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL**

**Departament d'Acció Social**

Ref.: ASSP-Exp.014/2015“Fundació el Llindar. Projecte: FPI. Formació Professional inicial d'Aux. Fontaneria, Calefacció i Climatització”.

JL/ns

**Tercer.-** Autoritzar i disposar de la despesa de vint-i-tres mil quatre cents setze mil euros (23.416,00), amb càrrec a la partida pressupostària 0332 2311C 4800009 (SUBV. FUNDACIÓ EL LLINDAR), del pressupost de l'exercici de 2015.

**Quart.-** Aprovar que la forma de pagament de l'esmentada quantitat es realitzi de manera anticipada, en concepte de bestreta, mitjançant transferència bancària amb càrrec a la partida assenyalada, no subjecte a garantia de qualsevol tipus.

**Cinquè.-** Assabentar a la indicada entitat que la justificació l'haurà de fer dins el termini d'un mes, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte/realització de l'activitat, mitjançant la presentació d'una instància signada pel/per la Secretari/ària o legal representant de la beneficiària, adreçada al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, aportant la següent documentació (Annex 2):

1) Memòria del projecte/activitat subvencionat/da signat/da pel/per la Secretari/ària o legal representant, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. (Doc-J-1).

2) Memòria econòmica, signada pel/per la Secretari/ària o legal representant, justificativa del cost de totes les activitats realitzades en la que es farà constar. (Doc-J-2):

3) Certificació del total de les despeses efectuades indicant les que es justifiquen a l'Ajuntament per a la subvenció atorgada, emesa pel/per Secretari/ària, amb indicació dels creditors, factura, import i data d'emissió. (S'hauran de relacionar totes les factures del projecte i assenyalar amb una X les que s'imputen i s'adjunten a la justificació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat). (Doc-J-3).

4) Factures originals degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificant de pagament per un import igual o superior a la quantitat atorgada.

En el cas que es presentin fotocòpies compulsades, el Departament gestor posarà una estampilla en els documents originals on consti que la factura representativa de la despesa justificada s'ha aplicat a la justificació de la subvenció atorgada, als efectes del control de subvencions concurrents.

Les factures i documents equivalents hauran de reunir els requisits establerts al Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

.../...

.../...

**ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL**

**Departament d'Acció Social**

Ref.: ASSP-Exp.014/2015“Fundació el Llindar. Projecte: FPI. Formació Professional inicial d'Aux. Fontaneria, Calefacció i Climatització”.

JL/ns

5) Certificació signada pel/per la Secretari/ària de tots els ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. (Doc.J-4)

6) Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, si s'escau amb els interessos de demora corresponents.

7) Declaració signada pel/per la Secretari/ària o legal representant de la publicitat del finançament públic del projecte/activitat.(Doc.J-5).

8) El tipus de publicitat que es farà per l'entitat per anunciar l'activitat subvencionada serà,

- Butlletí de l'entitat de publicació trimestral.
- Díptics informatius específics.

on constarà el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat així com la frase **“amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat”**.

9) Certificació emesa pel/per la Secretari/ària de la realització del projecte/activitat, en conformitat amb les condicions fixades en la concessió de la subvenció. (Doc.J-6).

10) Acreditar l'assistència i aprofitament dels alumnes residents a Cornellà:

- Llistat dels alumnes que participen al programa.
- Full de control d'assistència de cada alumne.
- Informe individual d'avaluació continua de cada alumne.

**Sisè.-** Donar compte de l'aprovació del present acord a la Comissió Informativa de l'Àrea, amb objecte de donar compliment al que disposa l'article 123 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

.../...

.../...

**ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL**  
**Departament d'Acció Social**

Ref.: ASSP-Exp.014/2015“Fundació el Lllindar. Projecte: FPI. Formació Professional inicial d'Aux. Fontaneria, Calefacció i Climatització”.

JL/ns

**Setè.-** Comunicar les dades relatives a aquesta subvenció a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en conseqüència notificar el present acord al Director d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica Municipal, per a la seva publicació.

**Vuitè.-** Notificar el present resolució a la entitat interessada, pel seu coneixement i efectes.

*Ho poso en el seu coneixement als efectes oportuns, i li adverteixo que contra la present resolució pot interposar els recursos que s'expressen.*

Lo que pongo en su conocimiento a los efectos oportunos, advirtiéndole que contra la presente resolución puede interponer los recursos que se expresan.

LA SECRETÀRIA GENERAL,  
p.d.

Sr. José Lucena Gómez  
El Cap Administratiu de Salut Pública,  
Consum i Benestar Social,

**RECURSOS:**

De reposició potestatiu, en el termini d'un mes, a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la notificació del mateix, davant el mateix òrgan municipal que va dictar l'acte impugnat. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs no se n'ha rebut resolució expressa sobre el recurs interposat, aquest es tindrà per desestimat i, en aquest cas, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de 6 mesos a comptar des del dia següent a aquell en que l'Ajuntament hauria d'haver resolt el recurs de reposició potestatiu, en la forma i amb els requisits exigits en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós administrativa. En el cas de resolució expressa desestimatòria del recurs de reposició, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona.

Això no obstant, es pot interposar directament per part dels interessats el recurs contenciós administratiu, sense necessitat d'interposar prèviament el recurs de reposició potestatiu, davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia hàbil a la recepció del present acord, en la forma i amb els requisits exigits en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

REGISTRE DE SORTIDA
DATA
NÚM.:

Data Fecha	
Adreça Dirección	Att. Sr. Francisco Sáez Ortuño Director d'Informàtica UNITAT DE TRANSPARÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (Interior)

*La Junta de Govern Local.*  
La Junta de Gobierno Local

*de data 24/07/2015*  
de fecha

*ha resolt el següent:*  
ha resuelto lo siguiente:

.../...

**ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL**

Departament d'Acció Social

Ref.: ASSP-Exp.013/2015. "ASSOCIACIÓ BOTIGA SOLIDÀRIA".

JL/ns

Vist l'escrit presentat per l'entitat Associació Botiga Solidària, de data 6 de març de 2015 amb número de registre general d'entrada 7706 en el qual sol·liciten una subvenció per import de 51.000,00 euros (cinquanta-un mil euros).

Vist el projecte que té com a títol "Associació Botiga Solidària de Cornellà de Llobregat" per a l'any 2015.

Atès que per si sol no pot assumir el cost total d'aquestes activitats que a nivell Municipal es consideren d'interès social, al tractar-se de donar aliments de primera necessitat a un sector de la població que es troba en situació de vulnerabilitat i estar enquadrada dins de les previsions de l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de la Llei de Bases de Règim Social, modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, avaluació e informació de situacions de necessitats socials i l'atenció immediata a persones en situació de risc i exclusió social, per tant sol·liciten una subvenció per poder dur-les a terme, per ser exclusivitat directa de l'Associació.

Vist que en el pressupost del present exercici de 2015 s'ha previst l'atorgament de la subvenció esmentada, amb càrrec a la partida pressupostària 0332 2311C 4800011 (SUBVENCIO ASSOCIACIÓ BOTIGA SOLIDÀRIA).

Atès el Decret de l'Alcaldia núm. 6.330/14 de data 17 de desembre de 2014, pel qual s'aprova; "**Prorrogar per l'exercici 2015 el Pla estratègic en matèria de subvencions pel període 2011-2014**", que es va aprovar pe Decret de l'Alcaldia núm. 8383/10 de 2 de desembre de 2010, confeccionat a l'empara del que disposa l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, i atès que aquesta subvenció coincideix plenament amb les línies d'actuació d'aquest Ajuntament, en el sentit de col·laboració amb les entitats per a la gestió d'activitats d'interès públic i en els objectius generals d'aquesta Àrea de polítiques de Benestar Social.

Atès que, tal com estableix l'article 38 de les Bases d'Execució del vigent pressupost, no és necessària la publicitat i concurrència quan les subvencions tinguin assignació nominativa en el Pressupost, com és el cas.

.../...

**ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL**

Departament d'Acció Social

Ref.: ASSP-Exp.013/2015. "ASSOCIACIÓ BOTIGA SOLIDÀRIA".

JL/ns

Atès que correspon a la Junta de Govern Local l'atorgament de subvencions, segons que disposa l'article 49.3.A) f) de les Bases d'Execució del vigent pressupost.

Vist l'informe emès pel cap administratiu del Departament d'Acció Social de data 7 d'abril d'enguany el qual n'informa favorablement així com l'informe de la Directora de Acció Social en el que es fa constar l'interès social del projecte.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 2796/15 de data 15 de juny de 2015.

Per tot això, la Tinenta d'Alcalde d'Educació i Política Social, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents

**A C O R D S :**

**Primer.-** Atorgar una subvenció a l'entitat "Associació Botiga Solidària" per import de 51.000,00.- euros (cinquanta-un mil euros), per la seva activitat de caràcter social que realitzen com a entitat, on volen donar resposta a la creixent demanda d'aliments de primera necessitat a un sector de la població que es troba en situació de vulnerabilitat, amb càrrec a la partida pressupostària 0332 2311C 4800011 (SUBVENCIÓ "ASSOCIACIÓ BOTIGA SOLIDÀRIA"), pel seu programa que té com a títol "Associació Botiga Solidària" per a l'any 2015.

**Segon.-** Assabentar a l'Entitat interessada que haurà d'acceptar per escrit la subvenció atorgada dins el termini de 10 dies, a partir de la notificació del present acord. En el supòsit que no manifesti res en contra durant aquest termini s'entendrà acceptada. Que la present subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar. Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

**Tercer.-** Autoritzar i disposar de la despesa de 51.000,00 euros (cinquanta-un mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 0332 2311C 4800011 (SUBVENCIÓ "ASSOCIACIÓ BOTIGA SOLIDÀRIA") del pressupost de l'exercici de 2015.

.../...

.../...

**ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL**

Departament d'Acció Social

Ref.: ASSP-Exp.013/2015. "ASSOCIACIÓ BOTIGA SOLIDÀRIA".

JL/ns

**Quart.-** Aprovar que la forma de pagament de l'esmentada quantitat es realitzi de manera anticipada, en concepte de bestreta, mitjançant transferència bancària amb càrrec a la partida assenyalada, no subjecte a garantia de qualsevol tipus.

**Cinquè.-** L'entitat beneficiària haurà de justificar l'aplicació de la subvenció, com a màxim el 31 de març de 2016, mitjançant la presentació d'una instància signada pel/per la Secretari/ària o legal representant de la beneficiària, adreçada al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, aportant la següent documentació (Annex-2):

- 1) Memòria del projecte/activitat subvencionat/da signat/da pel/per la Secretari/ària o legal representant, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. (Doc-J-1)
- 2) Memòria econòmica, signada pel/per la Secretari/ària o legal representant, justificativa del cost de totes les activitats realitzades en la que es farà constar. (Doc-J-2):
- 3) Certificació del total de les despeses efectuades indicant les que es justifiquen a l'Ajuntament per a la subvenció atorgada, emesa pel/per Secretari/ària, amb indicació dels creditors, factura, import i data d'emissió. (S'hauran de relacionar totes les factures del projecte i assenyalar amb una X les que s'imputen i s'adjunten a la justificació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat). (Doc-J-3).
- 4) Factures originals degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificant de pagament per un import igual o superior a la quantitat atorgada. En aquest cas hauran de ser factures de compra d'aliments amb el comprovant d'entrega signat per la persona que ho rep.

En el cas que es presentin fotocòpies compulsades, el Departament gestor posarà una estampilla en els documents originals on consti que la factura representativa de la despesa justificada s'ha aplicat a la justificació de la subvenció atorgada, als efectes del control de subvencions concurrents.

.../...

.../...

**ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL**

Departament d'Acció Social

Ref.: ASSP-Exp.013/2015. "ASSOCIACIÓ BOTIGA SOLIDÀRIA".

JL/ns

Les factures i documents equivalents hauran de reunir els requisits establerts al Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

- 5) Certificació signada pel/per la Secretari/ària de tots els ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació del import i la seva procedència. (Doc.J-4).
- 6) Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, si s'escau amb els interessos de demora corresponents.
- 7) Certificació signada pel/per la Secretari/ària o legal representant de la publicitat del finançament públic del projecte/activitat.(Doc.J-5).
- 8) El tipus de publicitat que es farà per l'entitat per anunciar l'activitat subvencionada serà,
  - Publicitat tríptics i/o fulletons a la nostra ciutat. on constarà el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat així com la frase "**amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat**".
- 9) Certificació emesa pel/per la Secretari/ària de la realització del projecte/activitat, en conformitat amb les condicions fixades en la concessió de la subvenció. (Doc.J-6).
- 10) Acreditar la coordinació amb els serveis socials bàsics municipals mitjançant informe emès per la Directora d'Acció Social.
- 11) Acreditar que les persones ateses han estat derivades pels serveis socials municipals mitjançant informe emès per la Directora d'Acció Social.
- 12) Acreditar i disposar d'un Registre de Seguiment de dispensació d'aliments mitjançant informe de la Directora de Salut Pública.
- 13) Acreditar i garantir que el local on es presta el servei reuneix les següents condicions mitjançant informe emès pel Tècnic Municipal mitjançant informe emès pel tècnic competent (Arquitecte Tècnic i/o arquitecta). .../...

.../...

**ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL**

Departament d'Acció Social

Ref.: ASSP-Exp.013/2015. "ASSOCIACIÓ BOTIGA SOLIDÀRIA".

JL/ns

- Local salubre, ventilat i de fàcil neteja.
  - Preferentment, en planta baixa o primer pis, tenint en compte l'accessibilitat.
  - Accés directe a l'espai on es presta el servei, sempre que l'estructura i la distribució del local ho permetin.
  - Superfície adequada per desenvolupar el projecte, que permeti la prestació del servei en condicions dignes.
  - Infraestructura necessària d'acord amb el tipus d'aliments que distribueix (en el cas de distribuir aliment fresc o congelat, caldrà disposar de càmeres frigorífiques, congeladors, etc).
  - En referència a instal·lacions i característiques generals de l'edificació, cal que no suposin cap perill per les persones.
- 14) Acreditar que compleix la normativa sanitària i les recomanacions respecte de la manipulació d'aliments seguin les recomanacions establertes a la "Guia de pràctiques correctes d'higiene per l'aprofitament segur del menjar en els sectors de la restauració i comerç minorista, validada oficialment per les autoritats competents de Catalunya", mitjançant certificat d'empresa homologat en quant al carnet de manipulador, i informe de la Directora de Salut Pública per a la resta d'aspectes.
- 15) Acreditar el compliment de la normativa en matèria de gestió de residus.
- 16) Acreditar o disposar d'un programa informàtic per a la gestió de les bases de dades dels beneficiaris.

**Sisè.-** Donar compte de l'aprovació del present acord a la Comissió Informativa de l'Àrea, amb objecte de donar compliment al que disposa l'article 123 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

**Setè.-** Comunicar les dades relatives a aquesta subvenció a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en conseqüència notificar el present acord al Director d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica Municipal, per a la seva publicació.

.../...

.../...

**ÀREA D'EDUCACIÓ I POLÍTICA SOCIAL**

Departament d'Acció Social

Ref.: ASSP-Exp.013/2015. "ASSOCIACIÓ BOTIGA SOLIDÀRIA".

JL/ns

**Vuitè.-** En el cas d'entitats sense ànim de lucre que persegueixen fins d'interès social o cultural, el pressupost de les quals sigui inferior a 50.000€, les seves obligacions de publicitat activa es podran realitzar mitjançant la utilització dels mitjans electrònics posats a la seva disposició per l'Administració de la que provingui la major part dels ajuts o subvencions percebudes, el que vol dir que, respecte d'aquestes, es a dir, respecte de les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajuts o subvencions públiques en quantia superior a 100.000€, o en les que el 40% del total dels seus ingressos anuals tingui caràcter d'ajut o subvenció pública, sempre que abastin al menys la quantitat de 5.000€, quan sigui aquest Ajuntament l'Administració que més percentatge d'ajuts o subvencions hagi atorgat, podrà posar a la seva disposició la Seu electrònica municipal perquè aquesta doni compliment a les seves obligacions de publicitat.

**Novè.-** Notificar el present Acord a la entitat interessada, pel seu coneixement i efectes.

*Ho poso en el seu coneixement als efectes oportuns, i li adverteixo que contra la present resolució pot interposar els recursos que s'expressen.*

Lo que pongo en su conocimiento a los efectos oportunos, advirtiéndole que contra la presente resolución puede interponer los recursos que se expresan.

LA SECRETÀRIA GENERAL,  
p.d.

Sr. José Lucena Gómez  
El Cap Administratiu de Salut Pública,  
Consum i Benestar Social,

**RECURSOS:**

De reposició potestatiu, en el termini d'un mes, a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la notificació del mateix, davant el mateix òrgan municipal que va dictar l'acte impugnat. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs no se n'ha rebut resolució expressa sobre el recurs interposat, aquest es tindrà per desestimat i, en aquest cas, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de 6 mesos a comptar des del dia següent a aquell en que l'Ajuntament hauria d'haver resolt el recurs de reposició potestatiu, en la forma i amb els requisits exigits en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós administrativa. En el cas de resolució expressa desestimatòria del recurs de reposició, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona.

Això no obstant, es pot interposar directament per part dels interessats el recurs contenciós administratiu, sense necessitat d'interposar prèviament el recurs de reposició potestatiu, davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia hàbil a la recepció del present acord, en la forma i amb els requisits exigits en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es cregui convenient.